

**Al Titolare del potere sostitutivo
Per l'accesso civico**

**Dirigente dell'U.S.R dell'Umbria
Dott. Repetto Sergio**

Via Pec drum@postacert.istruzione.it
[Tel:075 58281](tel:07558281)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL
POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 comma 4 del d.lgsn.33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/OA _____ RESIDENTE IN _____

_____ PROV (____) VIA _____

n. _____ email _____

tel. _____

In data _____ ha presentato richiesta di accesso

civico _____

riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.istfabro.edu.it/>-Sez.Amministrazione Trasparente-non ha ricevuto risposta,

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di

_____ [1]
Sul sito <https://www.istfabro.edu.it/>-Sez.Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]
Luogo e data _____

Firma _____ (Si allega copia del documento di identità)

*dati obbligatori

- Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria nel

caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

- Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi del GDPR del Regolamento 679/2016 d.Lgs 101/2018)

- **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
 - **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
 - **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
 - **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
 - **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti Ai sensi del GDPR del Regolamento 679/2016 d.Lgs 101/2018 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
 - **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Cinzia MEATTA**. Il Responsabile del trattamento è DSGA Dott.ssa **Francesca BRIZI**.