

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
(art.5 comma 1 del d.lgs. n.33 del 14 Marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATA/OA \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Considerata

☐ l'omessa  
pubblicazione o vero  
☐ la pubblicazione parziale

Del seguente documento/informazione dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito  
<https://www.istfabro.edu.it/> – Sez. Amministrazione Trasparente [1]

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del d.lgs. n.33 del 14 marzo 2013, /al/ alla medesimo/a, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

[2] Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (Si allega copia del documento di identità)

\*dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informative sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi del GDPR del Regolamento 679/2016 d.Lgs 101/2018)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in Relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti Ai sensi del GDPR del Regolamento 679/2016 d.Lgs 101/2018, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione all'oro trattamento o alla trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Cinzia MEATTA**. Il Responsabile del trattamento è DSGA Dott.ssa **Francesca BRIZI**.