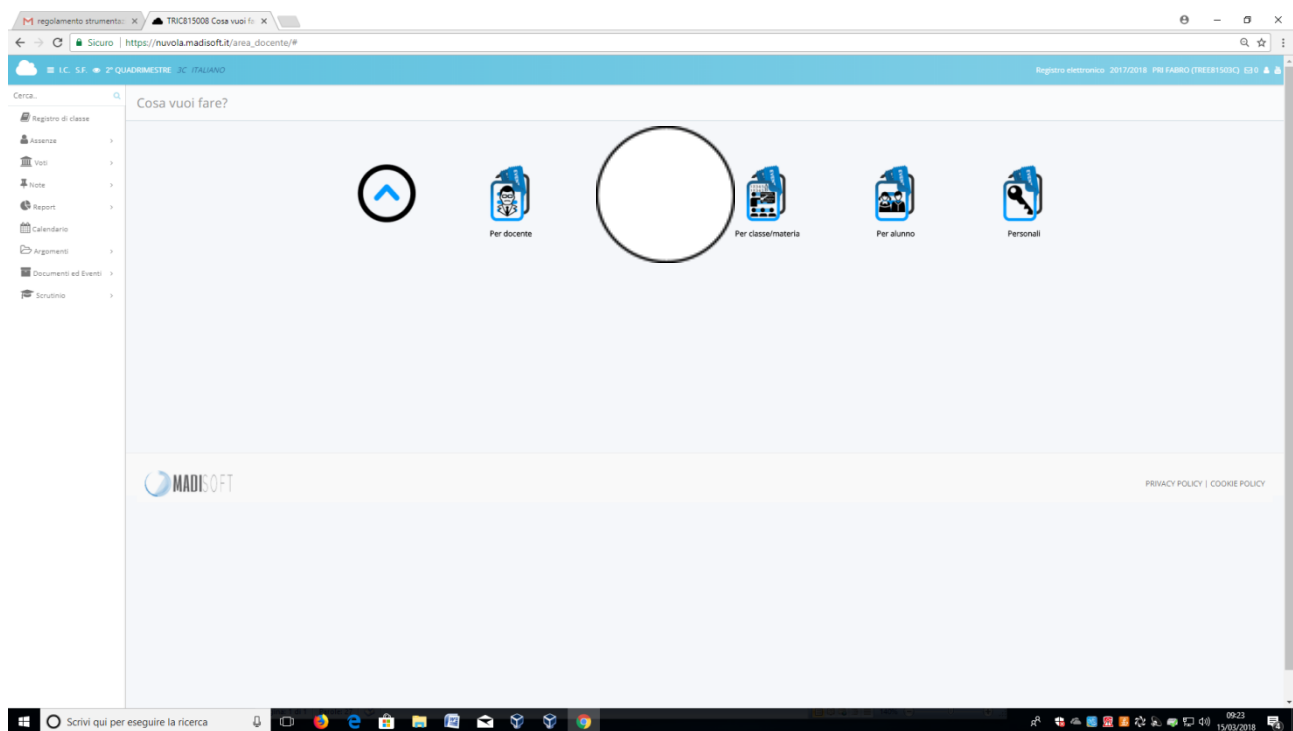


COME CARICARE VERBALI SCRUTINI E DOCUMENTI SU REGISTRO ELETTRONICO

- entrare nella propria classe
- entrare in documenti ed eventi
- cliccare per classe



- cliccare su "Crea nuovo"
- nella nuova schermata su "Tipo" scegliere il tipo di documento - per i verbali dello scrutinio scegliere Consiglio di classe
- cliccare su allegati e inserire il file

