

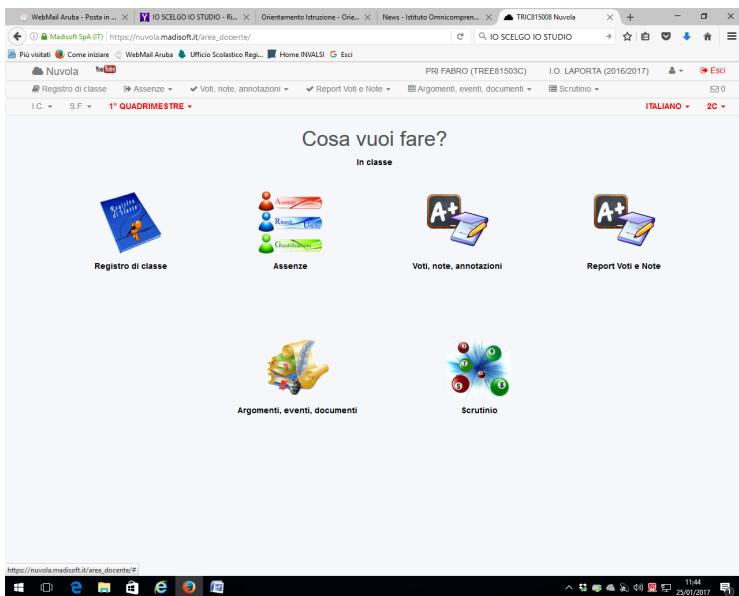
## VADEMECUM PER SCRUTINI SU NUVOLA

Ogni docente dovrà inserire le proprie proposte di voto accedendo a “scrutinio” – “Le mie proposte” – Scrutinio Prima frazione

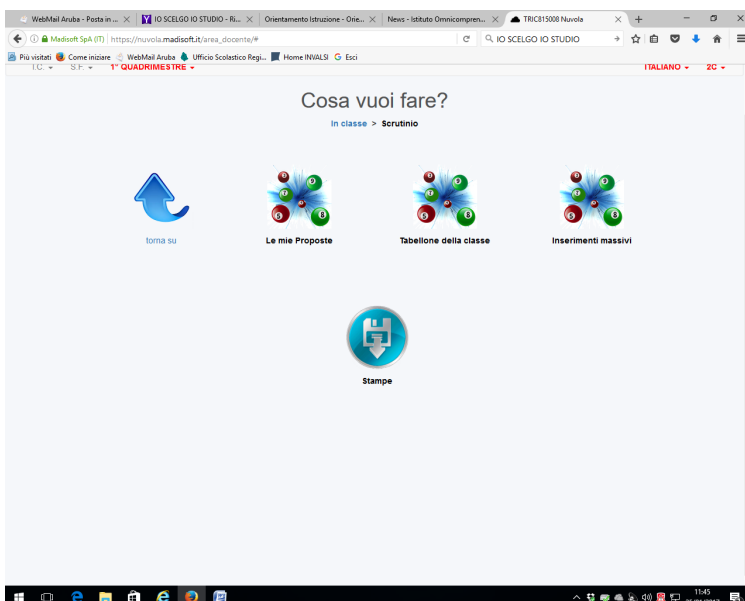
Se si vuole fare la media dei voti inseriti si può cliccare sul **P** posto sopra la colonna dei voti

## PER I COORDINATORI

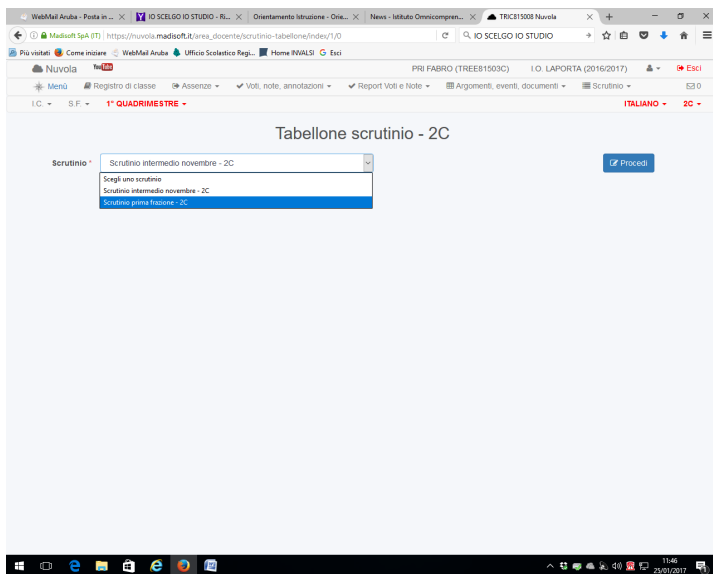
Il coordinatore di classe deve entrare nella propria classe scegliere una qualsiasi materia e accedere allo scrutinio



Nella schermata successiva accedere a Tabellone della classe

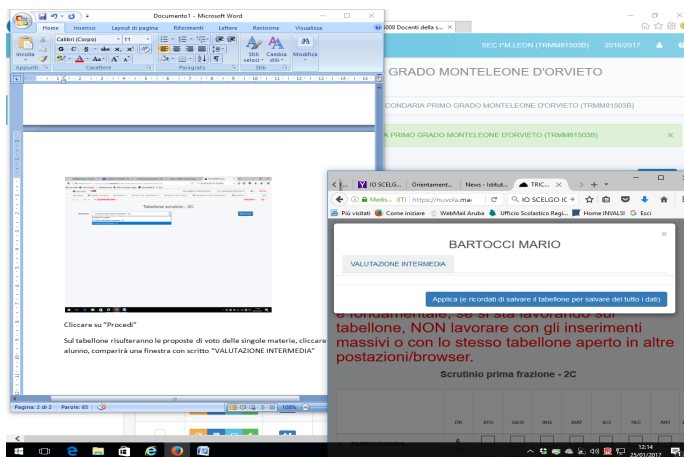


Nella finestra “Scegli uno scrutinio” selezionare “Scrutinio prima frazione”

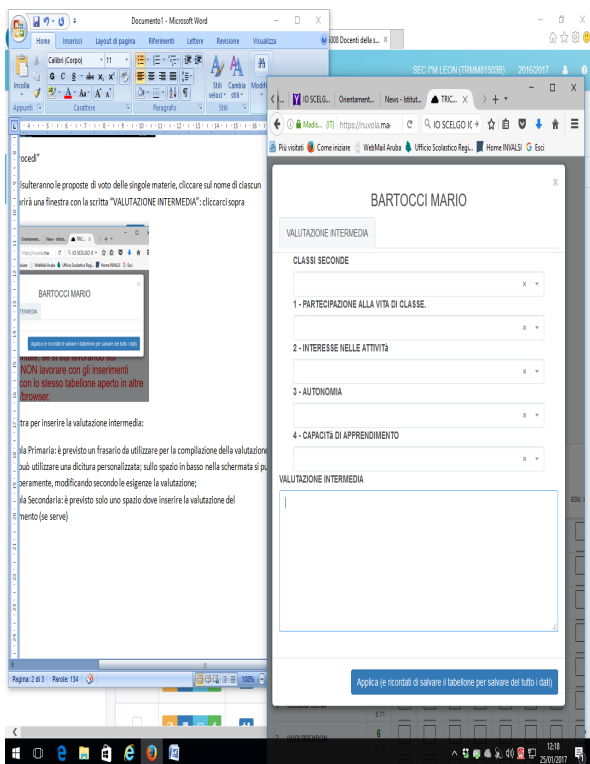


Cliccare su “Procedi”

Sul tabellone risulteranno le proposte di voto delle singole materie (**i voti che saranno visibili ai genitori sono quelli inseriti nel riquadro grande**, a differenza del pagellino); cliccare sul nome di ciascun alunno, comparirà una finestra con la scritta “VALUTAZIONE INTERMEDIA” per la Primaria e “Consiglio orientativo”, “Giudizio globale”, “Giudizio del comportamento” per la Secondaria: cliccarci sopra e compilare



- per la Scuola Primaria è previsto un frasario da utilizzare per la compilazione della valutazione oppure si può utilizzare una dicitura personalizzata; sullo spazio in basso nella schermata si può scrivere liberamente, modificando secondo le esigenze la valutazione;
- per la scuola Secondaria: è previsto uno spazio dove inserire la valutazione del comportamento e uno spazio con relativo frasario per la valutazione globale

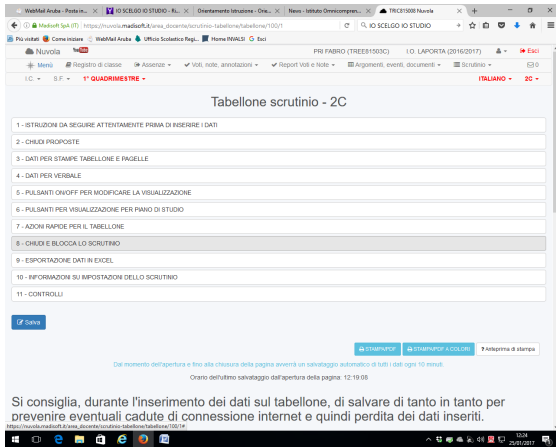


Una volta compilata la valutazione cliccare su “Applica”.

**N.B. LA VALUTAZIONE INTERMEDIA/GIUDIZI COMPORTAMENTO - GLOBALE DEVE ESSERE COMPILATA IN ANTICIPO DAL COORDINATORE**

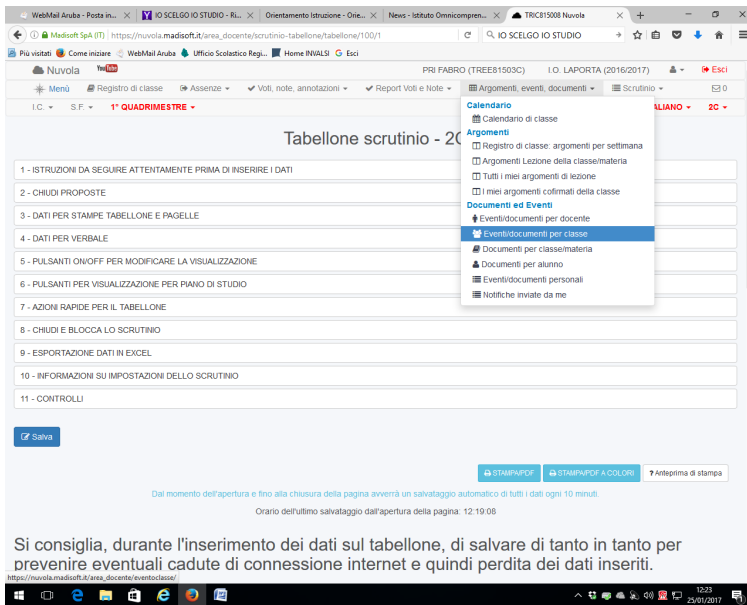
I voti del tabellone sono quelli che appaiono in verde (se già inseriti dai singoli docenti) o nel riquadro sotto alle singole discipline (se da inserire in sede di scrutinio); comunque possono essere modificati in sede di scrutinio

Terminato lo scrutinio, sulla pagina del tabellone in alto cliccare su “Chiudi e blocca lo scrutinio”



## CARICAMENTO VERBALE

Ogni coordinatore di classe dovrà accedere ad “Eventi documenti per classe”



Cliccare su “Crea nuovo”

WebMail Anaba - Posta in... IO SCELGO IO STUDIO - Ri... Orientamento Istruzione - Ori... News - Istituto Omnicompren... TRICE15008 Eventi/docum...  
Medisoft SpA (IT) | https://nuvola.madisoft.it/area\_docente/eventoclasse/ IO SCELGO IO STUDIO  
Piu' visitati Come iniziare WebMail Anaba Ufficio Scolastico Regi... Home INVALSI Esci  
NUVOla PRI FABRO (TREE81503C) I.O. LAPORTA (2016/2017) Esci  
Menu Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio  
I.C. S.F. 1° QUADRIMESTRE ITALIANO 2C

### Eventi/documenti per classe

HELP

Un evento/documento per classe è un evento o un documento visibile a livello di classe, ovvero da tutti i docenti della classe. E' quindi consigliabile il suo utilizzo per la gestione delle programmazioni di classe, delle circolari di classe e di qualsiasi altro evento/documento che debba essere condiviso tra i docenti della classe.

+Crea nuovo

Nessun dato presente

https://nuvola.madisoft.it/area\_docente/eventoclasse/new/ 10:25 25/10/2017

## Scegliere come tipo “Consiglio di classe”

WebMail Anuba - Posta in... x IO SCELGO IO STUDIO - Ri... x Orientamento Istruzione - Dine... x News - Istituto Omnicompren... x TRIC81508 Inserisci event... x

https://nuvola.madsoft.it/area\_docente/eventoclasse/new

Piu' visitati: Come iniziare WebMail Anuba Ufficio Scolastico Regi... Home INVALSI Esci

Nuvola **nuvola** PRI FABRO (TREE81503C) I.O. LAPORTA (2016/2017) Esci

Menu Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio

I.C. S.F. 1° QUADRIMESTRE ITALIANO 2C

### Inserisci evento/documento per classe

Salva

Evento di classe	Data e ora	Altri dati
<p>Ultima modifica LANZI ROSALBA - 25/01/2017 12:26</p> <p>Tipo *</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Avviso</li><li>Circolare</li><li><b>Consiglio di classe</b></li><li>Programmazione</li><li>Descrizione</li></ul> <p>Descrizione</p> <p>Classi *</p> <p>2C (PRIMARIA FABRO SCALO)</p> <p>La classe in cui si crea l'evento è automaticamente aggiunta alla lista delle classi destinate.</p>	<p>Data inizio *</p> <p>25/01/2017</p> <p>Ora inizio *</p> <p>12:26</p> <p>Formato HH:MM</p> <p>Data fine *</p> <p>25/01/2017</p> <p>Ora fine *</p> <p>13:26</p> <p>Formato HH:MM</p>	<p>Visibile nel calendario?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Mandare notifica?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>I docenti della classe in cui si crea l'evento sono automaticamente inclusi nei destinatari</p> <p>Visibile in Area Tutore?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Visibile in Area Studente?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Annotazioni</p> <p>Allegati:</p>

Inserire su “Nome”: Verbale scrutini I quadrimestre

Inserire data e orario Inizio e Fine scrutinio

Cliccare su “allegati” e allegare il verbale con le firme scanzionate, infine salvare.