

## ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**MAURO MASCELLONI - Referente Bes**  
**ALESSANDRA CECCHINI - Funzione Strumentale**

### **AREA INCLUSIONE**

#### **Coordinamento attività inclusione scolastica e sociale**

##### **Compiti e Funzioni**

- Coordina le attività degli insegnanti di sostegno.
- Convoca e presiede su delega del DS le riunioni del GLI e dei GLHO coordinando le attività.
- Tiene i contatti con gli Enti esterni all'Istituto, con le famiglie degli alunni disabili e con le ASL di competenza allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI (legge 104/1992).
- Partecipa ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni sul tema della disabilità, coinvolgendo anche altri docenti dell'istituto;
- Aiuta i docenti curricolari a stilare i singoli PDP, ove necessario.
- Promuove iniziative di aggiornamento tra docenti per incrementare il passaggio di informazioni, competenze ed esperienze che riguardano l'area della disabilità, dei DSA e dei BES.
- Condivide con il Dirigente Scolastico e con le altre F.S., impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali.
- Cura la documentazione relativa agli alunni con sostegno e coordinare il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole.
- Collabora all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene all'area relativa all'inclusione e integrazione scolastica e sociale.
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Suggestisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

Programma delle attività relative alla Funzione Strumentale Area 1  
P.T.O.F. E FORMAZIONE  
anno scolastico 2021/2022  
Insegnante Ceccantoni Gabriella

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005566 - 17/05/2022 - II.3 - U





## Attività di coordinamento: lavoro in team

I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi principalmente alla gestione del PTOF, una progettazione a lungo termine che non sarebbe possibile senza una collaborazione costante, produttiva e intensa con le altre funzioni strumentali, con il Dirigente scolastico, con i docenti collaboratori, la Segreteria, con il DSGA, con i docenti referenti e i gruppi di lavoro.

L'insegnante, in continuità con l'attività di coordinamento e gestione svolta anche nei precedenti anni scolastici in riferimento alla Funzione strumentale in questione, si propone le seguenti aree di intervento:



## Revisione e aggiornamento PTOF 2019/2022

In prima istanza si sta procedendo, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente Scolastico, con i docenti collaboratori (staff), la segreteria, con il DSGA e con i docenti referenti, la revisione del PTOF 2019/2022 con l'aggiornamento della documentazione e dei materiali ad esso connessi, con la riedizione e l'integrazione di alcuni contenuti relativi a dati variabili, garantendo comunque particolare riguardo alle strategie condivise in merito all'attuale situazione di emergenza sanitaria ancora vigente. Il PTOF sarà così redatto, anche sulla base del RAV, in linea con le innovazioni previste dalla Legge n° 107 e successive integrazioni e dovrà essere pubblicato entro il termine di inizio delle iscrizioni per il successivo anno scolastico 2022/2023.

Anche la nostra Istituzione scolastica, come le altre, già chiamata nello scorso anno scolastico, ad aggiornare i Curricoli di Istituto e l'attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società", si propone di proseguire nella focalizzazione e particolare attenzione verso i Nuclei tematici sviluppati nel Curricolo di Educazione Civica. Pertanto, ogni disciplina si prospetterà sempre più come parte integrante della formazione civica e sociale di ogni alunno, rendendo consapevole la loro interconnessione nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita dei bambini e dei ragazzi nei diversi gradi di scuola.

## Organizzazione PTOF 2022/2025

Nello stesso arco temporale che la nota 21627/2021 della Legge 107/2015 indica per l'aggiornamento del RAV e del PTOF 2019-2022, quindi dal 22 settembre 2021 all'avvio della fase delle iscrizioni, le scuole devono anche progettare ex novo il PTOF 2022-2025.

È evidente la criticità di questa previsione, che costringe le scuole a progettare il triennio seguente senza avere concluso il triennio in corso e senza, quindi, avere a disposizione i risultati conseguiti, gli esiti negli apprendimenti e senza potere compiere le scelte progettuali avendo consapevolezza di quanto effettivamente raggiunto. In considerazione pure del fatto che il triennio 2019-2022, inoltre, è stato fortemente compromesso e ridisegnato dalla pandemia, il Ministero ha deciso di sostenere la progettualità delle scuole in questo momento storico così delicato suggerendo di concentrare la previsione progettuale sugli elementi strategici del PTOF 2022-2025, rimandando la definizione puntuale degli aspetti operativi al prossimo anno scolastico.

Per cui le sezioni e le sottosezioni suggerite e che la Nostra Scuola intende sostenere sono le seguenti:

- LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO
  - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- LE SCELTE STRATEGICHE
  - Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- L'OFFERTA FORMATIVA
  - Insegnamenti attivati
- L'ORGANIZZAZIONE
  - Organizzazione

### IL CURRICOLO VERTICALE



## Curricolo verticale per Competenze Chiave e di Cittadinanza e Curricolo verticale di Educazione Civica

Considerando che:

- le COMPETENZE CHIAVE racchiudono “la continuità e l’unitarietà del curricolo” e che la continuità tra primo e secondo ciclo si sviluppa secondo le Indicazioni europee in chiave di cittadinanza e traguardi per lo sviluppo di competenze
- la scuola è chiamata a fornire “competenze culturali, metodologiche, sociali per la costruzione di una consapevole cittadinanza globale e per dotare i giovani cittadini di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti”

gli obiettivi saranno i seguenti:

- Diffusione dei Curricoli come strumento di lavoro.
- Indirizzo della progettazione formativa/didattica verso i traguardi stabiliti nei Curricoli



## Rubrica valutativa

Le rubriche valutative si propongono come strumento di sintesi per una descrizione delle competenze e per la definizione di criteri e scale di livello della loro valutazione. Una rubrica si presenta quindi come una scala valutativa per i diversi aspetti di un compito autentico, di una competenza o di un traguardo disciplinare.

- Collaborazione con il gruppo di lavoro per la revisione e la formulazione del un quarto livello nella rubrica valutativa disciplinare della Scuola Secondaria di 1 grado precedentemente strutturato e condiviso per la guida all'osservazione e alla valutazione del percorso formativo.



## Continuità e formazione

Collaborazione fattiva con i referenti dell'area Continuità e Formazione in merito a tutte le iniziative, le proposte e le attività riguardanti i vari ordini di scuola, soprattutto per l'elaborazione di tutti i documenti dell'Offerta Formativa dell'Istituto:

- Formazione di ambito in servizio e attività di aggiornamento
- Collaborazione nella raccolta della eventuale documentazione prodotta



## Piano di Miglioramento

Il Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale.

Il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione scolastica per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV.

- Revisione e aggiornamento sulla base del RAV.
- Pianificazione, monitoraggio e valutazione adeguata degli interventi.

Fabro, 15 dicembre 2021

Docente funzione  
Gabriella Ceccantoni  
*Gabriella Ceccantoni*

Piano di lavoro Funzione Strumentale  
area DIGITALIZZAZIONE E DIDATTICA INNOVATIVA:  
PERSICHETTI ERIKA

**PNSD**

- Collaborazione con il Referente per il Digitale per la registrazione, aggiornamento, supporto e assistenza a docenti e studenti per l'utilizzo della GSuite e delle app ad essa connesse, della piattaforma Moodle.
- Collaborazione per la predisposizione del Piano della DDI, relativo Regolamento e utilizzo Byod
- Collaborazione con il Referente per il digitale per Indagine per la valutazione del servizio scolastico attraverso questionari rivolti a personale interno ed esterno dell'Istituto
- Collaborazione per la valutazione dei percorsi formativi svolti dai docenti

**Policy**

- organizzazione, in collaborazione con il comitato genitori, di incontri per sensibilizzare sulla sicurezza informatica con la polizia postale; diffusione di materiale informativo (video e indicazioni) per educare i ragazzi ad un uso consapevole delle strumentazioni tecnologiche con particolare riguardo alla rete
- Monitoraggio e manutenzione dotazioni plessi in collaborazione con Mortaro Venanzina per il plesso di San Venanzo, in raccordo con i diversi plessi scolastici per la risoluzione delle problematiche inerenti la strumentazione tecnologica, attraverso l'assistenza tecnica interna all'Istituto e /o il tecnico esterno
- Collaborazione per assegnazione device in comodato d'uso
- Collaborazione per progetti PON
- Collaborazione per la digitalizzazione delle biblioteche d'Istituto
- Collaborazione con i referenti del sito internet per aggiornamento dati

**Scuole in rete**

- Rapporti con le scuole in rete con il nostro istituto per la stesura e realizzazione di progetti collaborazione con - Funzioni strumentali e Staff - Team digitale - Referente per il digitale- Segreteria - Referente invalsi - Referente Biblioteca online - Referente Registro elettronico

San Venanzo 15 dicembre 2021

Firma

Erika Persichetti



## RAPPORTI CON L'ESTERNO E COORDINAMENTO PROGETTI

La funzione si pone quale obiettivo quello di fungere da raccordo fra scuola territorio e famiglie con particolare riguardo all'interazione con il territorio e di interpretazione del contesto in cui opera la scuola, rappresentando quest'ultimo un punto di forza strategico per il collegamento tra tali realtà. Si opererà in raccordo con quanto offerto dalla realtà fisica – geografica e politica nella quale la stessa scuola è inserita.

Per evitare la sovrapposizione degli impegni, sarà redatta e mantenuta costantemente aggiornata, una calendarizzazione, a cura della scrivente, terrà conto anche degli impegni relativi alle altre funzioni quando questi coinvolgevano gli stessi studenti. Tutta l'attività sarà documentata; al fine di essere il più efficace ed efficiente sarà necessaria e sempre presente la collaborazione con i singoli insegnanti referenti di ogni classe, dei referenti per le varie funzioni strumentali,

### ATTIVITÀ' DA SVOLGERE

Nell'ambito dei compiti definiti per la Funzione Strumentale, saranno svolte attività inerenti

- mantenimento relazioni e partecipazione ad incontri organizzativi e formativi (via meet e/o in presenza ) nell'ambito delle Reti di Scuole e di scopo di cui l'Istituto è membro tra cui - Re.Ni.Sa - ENNE TRAME DI COMUNITA, rete dei professionali partner di progetti quali Felcos etc
- promozione e collaborazione con la segreteria per la messa in opera del un corso serale dell'IPAA;
- collaborazione con referenti Erasmus, Commissione PON, Aree Interne, PCTO e Orientamento. Saranno inoltre svolte attività in collaborazione con il

-Referente Reti di scuole ( Alessandra Amori per le reti di scuola e Cultura Natura)

-Referenti per Erasmus ( Maria Cristina Canestri Giovanni Fiorani)

-referente PCTO ( con Giovanni Fiorani per )

- Collaborazione con le altre FF.SS per la realizzazione e la promozione di progetti d'Istituto (in particolare "Scuole di pace\_I care Orientamento ( in entrata e in Uscita),
- Analisi delle opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le attività di istruzione per adulti
- Predisposizione di forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola;
- Facilitazione della relazione e della comunicazione tra ordini di scuola nell'ottica della verticalità con particolare riferimento alla relazione con l'IPAA.
- collaborazione ed interlocuzione con rappresentanti di Amministrazioni, Enti pubblici, associazioni ,imprese per favorire la relazione tra scuola e territorio ( in raccordo con la segreteria);
- promozione attività dell'Istituto: predisposizione comunicati stampa e relazione con le locali testate online per la pubblicazione; realizzazione di video, brochure, locandine e materiale promozionale utili sia a facilitare l'orientamento per IPAA che la divulgazione e la valorizzazione di progetti ed iniziative messe in tutto l'Istituto;

- Elenco e monitoraggio progetti in stretta collaborazione con lo staff della Dirigente.

### **Nello specifico per i PROGETTI PER ORDINE DI SCUOLA E RELATIVO MONITORAGGIO**

I progetti e le attività sono un'occasione di arricchimento per la scuola, un'opportunità di miglioramento delle situazioni di apprendimento sia per studenti sia per la formazione continua dei docenti sulle nuove metodologie didattiche.

A seguito delle proposte progettuali pervenute dai singoli CDC sarà predisposto una cartella sul Drive g suite suddiviso per singolo plesso e grado ove saranno inserite

- Fase a proposte \_ obiettivi attesi
- Fase b risultati \_ obiettivi raggiunti

I dati raccolti saranno utili per il sviluppo dell'offerta formativa e per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, al fine di garantire la qualità dei progetti formativi, che rientra sostanzialmente sotto tre voci:

- il raggiungimento degli obiettivi fissati (efficacia);
- la soddisfazione o gradimento nei destinatari finali;
- quello dell'integrazione nella didattica curriculare e della coerenza con gli obiettivi trasversali e strategici.

**Per L'orientamento:** gestione della continuità orizzontale con il territorio e verticale con l' Istituto di secondo grado e degli istituti scuola primo grado del territorio limitrofo

predisposizione dei materiali con la commissione orientamento ( campagna di divulgazione, brochure, tipo di comunicazione) per orientamento in entrata  
orientamento in uscita ( per studenti del 3 e del 4)  
calendarizzazione delle attività



Fabro 13.12.21

**PIANO DI LAVORO**  
**Funzione strumentale**  
**AREA EMERGENZA, INTERVENTI PER IL BENESSERE DEGLI STUDENTI**

**GRUPPO DI LAVORO**

Referenti attività sportive: Vanna Miscetti, Alessandra Cecchini, Venanzina Mortaro, Marilisa Niri.

Referenti uscite d'istruzione IPAA: Perugini Simone.

Referenti orientamento: Agnese Danesi, Erika Persichetti (scuola secondaria di I grado), Giovanni Fiorani, Simone Perugini, Gabriele Ramundo, Maria Cristina Canestri, Anna Zollo (scuola secondaria di II grado)

Referente Covid : Prosperini Simonetta

Referente bullismo: Elena Dragoni

Referente sicurezza : Federica Lombroni, Caporali Mauro , Piselli Simona

La **FINALITA'** di questo gruppo di lavoro è quella di porre gli studenti al centro dell'intervento educativo rapportandosi con essi ed ascoltando i loro bisogni .

I docenti collaborano tra loro e con gli enti esterni alla scuola per promuovere il benessere dell'alunno psicofisico in riferimento all'ambiente strutturale che lo accoglie sempre rispettando le norme di sicurezza sanitarie proprie di questo periodo. Lavorando in sinergia tutti i docenti del gruppo collaborano con tutto il personale scolastico, le altre funzioni strumentali e gli enti esterni alla scuola per promuovere una scuola di territorio e contribuendo alla realizzazione di progetti , uscite didattiche, pratiche sportive e tutte le attività promosse per l'arricchimento socio-culturale dell'alunno.

Di seguito vengono riportate tutte le attività già programmate ma a queste se ne aggiungeranno altre che verranno programmate in corso anno anche in riferimento alle necessità del delicato periodo sanitario e tutti gli ordini di scuola potranno far riferimento a questo gruppo di lavoro ogni volta che lo riterranno opportuno.

**SUPPORTO PSICOLOGICO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DOCENTE**

Il concetto di benessere a scuola viene trattato nel senso dello star bene con il proprio corpo, star bene con la propria mente e star bene con gli altri, per crescere insieme e condividere conoscenze, traguardi e valori comuni.

**-Progetto: "Accoglienza"**. L'attività viene svolta nelle classi prime di ogni ordine di scuola nei primi giorni dell'anno scolastico per promuovere il benessere

dell'alunno (quest'anno l'attività è stata svolta in classe rispettando tutte le norme sanitarie vigenti).

**-Attivazione dello "Sportello ascolto"**.Lo sportello ascolto ,coordinato da uno psicologo, nasce dal dovere di promuovere il benessere fisico, mentale e sociale degli alunni anche in riferimento al periodo sanitario e alle modalità di fare "scuola" di questo periodo.

**-Tutela degli alunni e prevenzione di fenomeni di bullismo.** Facendo particolare attenzione al disagio sociale e favorendo l'integrazione fra pari attraverso un'osservazione della vita scolastica e in base alle richieste degli alunni.

**-Promozione del benessere, della salute e dello stile di vita sano attraverso la prevenzione dei comportamenti a rischio.** Attività con docenti formati riferiti alla prevenzione del tabagismo, alcolismo e assunzione di droghe (classi coinvolte: le seconde della scuola secondaria di I grado ).

### **ATTIVITA' MOTORIA IN SICUREZZA**

Tutte le attività sportive programmate durante l'anno scolastico 2020/2021 e non terminate verranno riproposte nei vari plessi appena la situazione sanitaria lo permetterà.

Progetti programmati per l'anno in corso sempre se le norme sanitarie lo permetteranno:

**-Progetto: "Attività motoria in spazi aperti per promuovere il benessere psicofisico in sicurezza"**.Il progetto è rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto ed ha come obiettivo quello di svolgere attività motoria all'aria aperta rispettando le regole convenute per contrastare il Covid19 e promuovere così il benessere psicologico attraverso l'attività motoria e i compagni.

**-Progetto: "Alternativamente sport"** :Pratica di sport alternativi per tutte le classi III (Orienteering e nordic walking) in spazi aperti.

**-"Sport attiva kids"**: coinvolte IV e V della scuola Primaria di Fabro ,Monteleone,Montegabbione, Parrano, San Venanzo.

**-"Mini Rugby"**: coinvolte tutte le classi della scuola Secondaria di I grado

**-Campionati studenteschi:** coinvolto tutto l'Istituto con la **festa dello sport o giornata sportiva** (periodo maggio/giugno)

## VIAGGI D'ISTRUZIONE

**Visita ad una cittadina Umbra** (un giorno)-classi I Scuola Secondaria di I grado (maggio)

**Parma** :(due giorni)-classi II Scuola Secondaria di I grado (maggio)

**Sicilia** (quattro giorni)-classe III Scuola Secondaria I grado (20/21/22/23 aprile)

**Visita al Parlamento** - classi II Scuola Secondaria di I grado (previa disponibilità)

**Visita al Quirinale** - classi III Scuola Secondaria di I grado (previa disponibilità)

**Bastia Umbra: "Agriumbria 2022" Mostra Nazionale Agricoltura Zootecnia Alimentazione, 1 aprile 2022** (1 giorno) - classi I, II, III e IV Scuola Secondaria II grado.

**Torino, Langhe e Monferrato o Ravenna/Ferrara, Comacchio e Romagna (compresa Fiera MacFruit)** - (3-4 giorni, aprile -maggio) classi I, II, III e IV Scuola Secondaria II grado.

**Terminillo (RI)** - (4-5 giorni, febbraio-marzo) classi III e IV Scuola Secondaria II grado.

## MOSTRE ED EVENTI

**-Marcia della pace-Perugia:** in collaborazione con referente ed. civica dell'istituto(10 ottobre).

**-Raccolta fondi AIRC:** in tutti gli ordini di scuola è stata promossa la vendita di marmellata, miele e arance.

**-Festa dell'albero:** all'interno della settimana dell'albero promossa dall'istituto (Fabro-1 dicembre)

**-Sport senza barriere:** in collaborazione con FS progetti e referente ed, civica (tutto l'istituto-3 dicembre giornata della disabilità e in itinere durante tutto l'anno scolastico).

**-Pranzo di Natale:** rivolto a tutto il personale scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo ( 22 dicembre)

**-Mercatino di Natale :** Coinvolte la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di tutto l'istituto per raccolta fondi da destinare al Malawi (22 dicembre)

**- Insegnanti a spasso:** coinvolti tutti i docenti ( periodo maggio/giugno)

**-Pranzo di fine anno :** Rivolto a tutto il personale scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo ( giugno).

## DECORO E IGIENE DEGLI EDIFICI E DELLE STRUTTURE

**"Scuole belle"** è un progetto promosso dal MIUR che riguarda gli interventi di

piccola manutenzione, decoro e ripristino funzionale degli edifici scolastici. Sono coinvolti insegnanti, genitori e chiunque voglia contribuire a prestare la propria opera per migliorare l'aspetto della scuola previo autorizzazione della DS, del Collegio Docenti e dell'amministrazione comunale.

### **ORIENTAMENTO**

All'interno del nostro istituto, viene programmato un orientamento in uscita per i ragazzi delle classi III della scuola secondaria di I grado, per favorire una scelta consapevole del percorso scolastico e professionale di ciascun alunno. Si organizza anche un orientamento in entrata, dove si promuove l'Istituto Agrario che fa parte dell'Omnicomprendivo, con attività di laboratorio legate al piano di studi dell'istituto. Quest'anno molte attività di orientamento verranno organizzate tenendo conto dell'emergenza sanitaria e quindi con attività on-line dove gli insegnanti illustreranno le varie discipline e mostreranno le attività laboratoriali.

### **SICUREZZA**

In questo periodo sanitario il problema della salute del personale scolastico e degli studenti, ha fatto stabilire delle misure da mettere in pratica per contrastare la possibile diffusione della pandemia in atto. Tutti i plessi sono stati adeguati alla normativa che regola gli spazi condivisi e l'occupazione delle aule con il distanziamento necessario tra gli alunni che devono anche rispettare norme igieniche e regole che sono proprie di questo momento sanitario. Per la sicurezza nelle scuole e la tutela della salute del personale scolastico e degli studenti accanto a questo vengono attuate misure di prevenzione e protezione dell'ambiente scolastico, vengono organizzate prove di evacuazione svolta più volte durante l'anno per un'efficace gestione dell'emergenza e di una modalità giusta dell'abbandono dei locali da parte degli alunni e di tutto il personale scolastico in sicurezza sanitaria.

Fabro, Dicembre 2021

Prof.ssa Monica Ceccarelli  
Prof. Luciano Umena