



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA

05015 FABRO (TR) – Piazzale F. Parri 3 - Tel. 0763/832044-839175 -
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web : www.istfabro.edu.it

Prot. 5326 C23

Fabro 21 Giugno 2021

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'Istituto per lo svolgimento di funzioni di tutor, esperti, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e gli studenti nell'emergenza COVID 19 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 .

Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
10.2.2A-FSEPON-UM-2021-48 - Summer School CUP: E19J21002640001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 corretto dal D.lgs. 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);



- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il decreto, prot. n. 5265 c23 del 18/06/2021, con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio E.F. 2021;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota Prot. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale di un finanziamento di € 44.574,00 a valere sull' avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), codice: 10.1.1A- FSEPON-UM-2021-48;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 28/05/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;
- VISTI** i criteri deliberati dal consiglio d'Istituto del 22/11/2017;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei Servizi /forniture (Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, D.Lgs n. 50/2016 corretto dal Dlgs 56/2017).

EMANA

il seguente avviso di selezione di n. 3 tutor d'aula, n. 3 esperti per il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività di seguito specificate, per l'anno scolastico 2020/21 e 2021/22.

Art. 1 Tabella riepilogativa

N. modulo	Titolo modulo	Attività	n. minimo alunni	Importo	Incarico
1	LA LINGUA DINAMICA	30 ore	12 Allieve/i : Scuola Primaria	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
2	ESPERIMENTI IN...CAMPO	30 ore	10 Allieve/i : Sec. II grado	2.100,00	Esperto



		30 ore		900,00	Tutor
3	TRA CIELO E TERRA	30 ore	16 Allieve/i : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
4	GIOCO A...L'ORTO!	30 ore	16 Allieve/ei : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
5	IO NEL MIO AMBIENTE:PRIME ESPERIENZE ARTISTICHE DI LAND ART	30 ore	12 Allieve/i : Primaria	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
6	L'IMPRENDITORE 4.0	30 ore	10 Allieve/i : Scuola Secondaria di II grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
7	GIOVANI IN MUSICA	30 ore	16 Allieve/i : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
8	GIOCO DI SQUADRA	30 ore	16 Allieve/i : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
9	PARLO INARTE	30 ore	16 Allieve/i : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
10	IL FUTURO NASCE DAL PASSATO	30 ore	16 Allieve/i : 8 Primaria 8 Sec. I grado	2.100,00	Esperto
		30 ore		900,00	Tutor
		30 ore		900,00	Tutor



Art. 2 Tutor

I tutor d'aula designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
3. si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
4. acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. sulla piattaforma: completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvede alla gestione della classe curando scrupolosamente la documentazione, registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
6. cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
7. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
11. predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
12. partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
13. carica sulla GPU il foglio delle presenze debitamente sottoscritto dai presenti;
14. consegna il foglio delle presenze sottoscritto in originale presso l'ufficio di segreteria;
15. a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 3 Esperti

1. concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, della dispersione scolastica e formativa;
2. prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
3. prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;



5. nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
7. ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
8. concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
9. sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica;
10. provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
11. segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
12. a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
13. mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
14. partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
15. consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 4 Griglia di valutazione

La selezione degli esperti, tutor e figura aggiuntiva avverrà tenendo conto dei seguenti

Criteri deliberati dal Commissario Straordinario Criteri deliberati dal Commissario Straordinario delibera N. 38 del 18/11/2017

Punteggi redatti secondo il regolamento interno		
Elenco dei titoli valutabili	Punti	
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore o ITS non attinente all'area progettuale	3	Si valuta un solo titolo
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	6	
Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale	5	



Laurea Triennale specifica attinente al progetto	8	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	10	
Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
ITS attinente al progetto	2	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Anni di servizio in ruolo (svolti anche in ordini di scuola diversi dall'attuale)	2 x ogni anno	Si valutano 2 (due) punti per ogni anno scolastico successivo all'immissione in ruolo senza calcolare l'attuale anno scolastico in corso
ECDL base o titoli equivalenti o superiori o comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche	4	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 di una lingua attinente al progetto (per progetti relativi a lingue straniere)	4	Si valuta un solo titolo
Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 (due) anni
Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS) o Referente di Istituto (nel settore) ; attività di coordinamento	3	Punti 3 (tre) per ogni anno e per ogni progetto fino ad un massimo di 4 (quattro) attività



didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti da Settembre 2010 a settembre 2017 (Funzione Strumentale / Referente)		
Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS) o di Istituto (formatori)	6	Punti 6 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività

Art. 5 Precisazioni

1. la competenza informatica e la completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale GPU Pon 2014/2020 costituisce la conditio sine qua anche in qualità di tutor dei moduli di formazione;
2. per la selezione dei tutor, a parità di punteggio o su richiesta dei diretti interessati saranno suddivise le ore e nominati entrambi o più candidati;
3. le domande dovranno essere singolari, pertanto nello stesso modulo non sarà possibile partecipare come esperto e tutor, qualora si dovesse riscontrare che la candidatura è stata inoltrata per più figure, contemplate nel bando, aventi lo stesso modulo, la commissione avrà la facoltà di escludere il candidato dalla procedura;
4. è consentito partecipare a più moduli purché la domanda sia per una sola figura per modulo;
5. qualora un modulo dovesse essere annullato per qualsiasi problematica, come ad esempio l'assenteismo da parte degli alunni, nessun compenso sarà erogato a nessuna figura facente parte del modulo annullato, anche qualora fossero state svolte varie lezioni, non saranno erogati compensi parziali;

Art. 6 Compensi

1. i compensi per l'esperto e tutor sono commisurati per tariffa oraria, ogni modulo è composto da n. 30 ore;
2. l'importo orario erogabile per l'esperto è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri lordo stato;
3. l'importo orario erogabile per il tutor è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri lordo stato;
4. i compiti dovranno essere svolti oltre gli orari scolastici.

Art. 7 Commissione

La Commissione Giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del presente bando, procederà alla selezione mediante la comparazione dei curricula previa attribuzione dei punteggi.

Art. 8 Termini di presentazione e contratto



- a) Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando i modelli allegati, corredato di curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- b) La domanda composta dall' **"allegato 1"** e **"allegato 1b"** devono essere debitamente compilati e firmati pena esclusione, consegnati **brevi manu o mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del 25/06/2021** presso l'ufficio protocollo della scuola, la **domanda dovrà essere protocollata** al momento della consegna, pena esclusione.
- c) Il personale selezionato stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale con la scuola o altra forma contabile concordata con l'Istituto.
- d) Le attività si svolgeranno oltre l'orario scolastico, secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 Penali

1. Qualora il candidato selezionato dovesse rifiutare l'incarico assegnato senza giusta motivazione di rilevante importanza la stazione appaltante si riserverà di applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 10 Requisiti minimi di ammissione

1. Esperto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado; comprovata esperienza in conduzione di gruppi teatrali e/o regia di spettacoli teatrali, con la partecipazione di ragazzi in età scolare.
2. Tutor: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Art. 11 Pagamenti

1. I pagamenti saranno erogati a completamento di tutte le ore previste dal singolo modulo, nonché al completamento dell'inserimento di tutte le informazioni richieste dalla GPU;
2. il pagamento a saldo sarà erogato ad accredito dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione PON FSE.

Pubblicizzazione:

- Pubblicata sul sito dell'Istituto: <http://www.istfabro.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Maravalle
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa