Allegato A

Organizzazione dei plessi scolastici

Indice

<i>1 Scuola infanzia di Grontardo</i>	<i>Pag 2</i>
<i>2 Scuola Primaria di Grontardo</i>	<i>Pag 4</i>
<i>3 - Scuola infanzia di Gabbioneta Binanuova</i>	<i>Pag 6</i>
<i>4 - Scuola dell'Infanzia di Ostiano-</i>	<i>Pag 8</i>
<i>5 - Scuola Primaria di Ostiano-</i>	<i>Pag 10</i>
<i>6- Scuola Secondaria di I grado di Ostiano</i>	<i>Pag 13</i>
<i>7 - Scuola dell'Infanzia di Pieve Terzagni</i>	<i>Pag 15</i>
<i>8 – Scuola dell'Infanzia di San Marino</i>	<i>Pag 17</i>
<i>9 - Scuola dell'Infanzia di Vescovato</i>	<i>Pag 19</i>
<i>10 - Scuola Primaria di Cà de Mari-</i>	<i>Pag 21</i>
<i>11 - Scuola Primaria di Pescarolo-</i>	<i>Pag 24</i>
<i>12 - Scuola Primaria di Vescovato</i>	<i>Pag 26</i>
<i>13 - Scuola Secondaria di I grado di Levata</i>	<i>Pag 30</i>
<i>14- Scuola Secondaria di I grado di Vescovato</i>	<i>Pag 32</i>

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

1 - Scuola dell'Infanzia di Grontardo
Piazza Roma, 19 / b - 26044 Grontardo (CR)
Telefono : **0372 89819**

Docente referente di plesso:

Docente referente di plesso: Maestra Tomasoni Elena

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Grontardo

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Pinoni Margherita	R	36 h e 00 m
Pisacreta Antonietta	ST	24 h e 00 m
		60 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola infanzia di Grontardo

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 08.00	Pulizia ingresso esterno edificio e riordino aule
08.00 - 08.15	Ingresso alunni pre scuola
08.15 - 09.00	Ingresso alunni
09.30 - 09.45	Assistenza alunni utilizzo servizi igienici
09.45 - 11.15	Espletamento mansioni varie su indicazione personale docente
11.15 - 11.30	Pulizia salone e Preparazione dormitorio
11.30 - 11.45	Assistenza alunni utilizzo servizi igienici e uscita alunni che non fruiscono del servizio di mensa scolastica
11.45 - 12.30	Riordino aule e pulizia servizi igienici
13.00	Ingresso alunni che non hanno fruito del servizio mensa ed uscita di quelli che non svolgono attività pomeridiane
13.00 - 13.15	Assistenza alunni utilizzo servizi igienici
13.15 - 15.15	assistenza riposino bambini fino all'arrivo della volontaria assistente alla persona
15.15 - 15.30	Assistenza al risveglio degli alunni in dormitorio e nell'utilizzo dei servizi igienici e riordino del dormitorio medesimo
15.30 - 15.45	Ausilio ai docenti nella vestizione degli alunni in previsione della loro uscita
15.45 - 16.15	Uscita alunni (compresi quelli con scuola bus)
16.15 - termine turno	Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Grontardo TURNO A

Giorno	Pinoni Margherita	Pisacreta Antonietta
Lunedì	07.30-14.42	12.30-17.30
Martedì	10.18-17.30	07.30-12.30
Mercoledì	07.30-14.42	12.30-17.30
Giovedì	10.18-17.30	07.30-12.30
Venerdì	07.30-14.42	13.30-17.30

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Grontardo TURNO B

Giorno	Pinoni Margherita	Pisacreta Antonietta
Lunedì	10.18-17.30	07.30-12.30
Martedì	07.30-14.42	12.30-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-12.30
Giovedì	07.30-14.42	13.30-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30- 12.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Grontardo

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Turno Mattina:

Pulizia ingresso esterno edificio e riordino aule ove non è stato possibile il pomeriggio precedente

Ingresso alunni

Pulizia salone

Assistenza alunni utilizzo servizi igienici

Espletamento mansioni vari su indicazione personale docente

Preparazione dormitorio

Assistenza alunni utilizzo servizi igienici ed uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa

Riordino aule e pulizia servizi igienici

Ingresso alunni che non hanno fruito del servizio mensa ed uscita di quelli che non svolgono attività pomeridiana

assistenza alunni utilizzo servizi igienici

Turno Pomeriggio:

Assistenza alunni utilizzo servizi igienici, pulizia di uno degli stessi e delle aule non utilizzate

Le collaboratrici scolastiche aiutano le docenti a far addormentare i bambini fino all'arrivo della volontaria assistente alla persona

Assistenza al risveglio degli alunni in dormitorio e nell'utilizzo dei servizi igienici e riordino del dormitorio medesimo e pulizia

salone

Ausilio ai docenti nella vestizione degli alunni in previsione della loro uscita

Uscita alunni

Pulizia plesso

Suddivisione reparti

- *Pinoni*

Aula sez. B, aula piccoli, corridoio armadietti e bagno sez. B, ingresso, bagno insegnanti, ufficio, ripostiglio.

- *Pisacreta*

Aula sez. A, corridoio armadietti e bagno sez. A, bagno piccolo, salone.

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

2 - Scuola Primaria di Grontardo
 Piazza Roma, 1 - 26044 Grontardo (CR)
 Telefono : **0372 89171**

Docente referente di plesso: Maestra Botti Ester

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Grontardo

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Testa Maria Grazia	R	36 h e 00 m
Accini Eleonora	R	36 h e 00 m
		72 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola Primaria di Grontardo

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30	apertura scuola-verifica ordine nei locali/classi-pulizia ingresso esterno-accendere fotocopiatore-pulizia aula polivalente, bagno attigui, aula insegnanti e aula computer
08.00	prescuola
08.20-08.30	entrata alunni-campanella inizio lezioni
08.30-09.15	comunicazione pasti mensa alla cooperativa e alla cucina-predisposizione fotocopie e altro materiale didattico richiesto
09.15-10.20	pulizia atrio piano terra, bagni e palestra
10.20-10.40	campana inizio e fine intervallo-collaborazione sorveglianza alunni
10.40-12.15	pulizia atrio superiore, inferiore, scala controllo bagni
12.15	assistenza bagni e nelle classi
12.20-12.30	campana preavviso e uscita per la mensa
12.30-13.15	tempo mensa- riordino aule-svuotare cestini pulizia bagni (pavimenti turche)
13.25-13.30	rientro alunni dalla mensa e alunni che non usufruiscono della mensa, campana inizio lezioni
13.30-14.00	fotocopie
14.00-15.20	pulizia atrio scale
15.20-15.30	campana preavviso e uscita alunni
15.30-17.30	pulizia aule

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Grontardo Turno A

Giorno	Testa Maria Grazia	Accini Eleonora
Lunedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Martedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Mercoledì	07.30-14.42	10.18-17.30
Giovedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Venerdì	07.30-14.42	10.18-17.30

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Grontardo Turno B		
Giorno	Testa Maria Grazia	Accini Eleonora
Lunedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Martedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-14.42
Giovedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30-14.42

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Grontardo

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina

- apertura scuola-verifica ordine nei locali/classi-pulizia ingresso esterno-accendere fotocopiatore-pulizia aula polivalente, bagno attigui, aula insegnanti e aula computer
- comunicazione pasti mensa alla cooperativa e alla cucina-predisposizione fotocopie e altro materiale didattico richiesto
- pulizia atrio piano terra, bagni e palestra
- collaborazione sorveglianza alunni
- pulizia atrio superiore, inferiore, scala controllo bagni
- durante il tempo mensa: riordino aule-svuotare cestini pulizia bagni (pavimenti turche)

Pomeriggio

- durante il tempo mensa: riordino aule-svuotare cestini pulizia bagni (pavimenti turche)
- fotocopie
- pulizia atrio scale
- pulizia plesso

Suddivisione dei reparti in base all'alternanza dei turni

Testa Maria Grazia: Piano 1

Accini Eleonora: Piano Terreno

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

3 - Scuola Infanzia di Gabbioneta Binanuova
 Via Giacomo Matteotti, 12 - 26030 Gabbioneta Binanuova (CR)
 Telefono : **0372 844409**
Maestra Fontana Barbara

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Gabbioneta

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Manno Rosaria	R	36 h e 00 m
Leonello Bruno	ST1	18 h e 00 m
Totale ore plesso		54 h 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola infanzia Gabbioneta

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
8 - 9.00:	Ingresso alunni
9.00 – 10.15	Giochi di socializzazione – appello - pratiche igieniche – spuntino
10.00	Accompagnare i bambini in bagno
10.15 - 10.30	Divisione in gruppi per età: preparazione alle attività
10.30 - 11.40:	Attività didattica.
11.45:	Uscita anticipata senza pasto.
11.40 - 11.55:	Pratiche igieniche di preparazione al pranzo
12 - 12.40:	Pranzo
12.40 - 13.30:	Giochi liberi e/o guidati
13.30:	Rientro autorizzato dopo il pranzo. Pratiche igieniche.
13.45:	Attività per laboratori con gruppo “mezzani e grandi” Riposo per i bambini di tre anni.
15.30 – 15.45:	Termine attività, risveglio dei piccoli, preparazione all’uscita.
15.45 – 16.00	Uscita degli alunni: bambini con accompagnatori- bambini iscritti a servizio scuolabus

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Gabbioneta Turno A

Giorno	Manno Rosaria	Leonello Bruno
Lunedì	07.30-14.42	14.00-17.30
Martedì	10.00-17.12	07.30-11.00
Mercoledì	07.30-14.42	14.00-17.30
Giovedì	10.00-17.12	07.30-11.00
Venerdì	07.30-14.42	13.30-17.30

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008089 - 26/10/2023 - VII - U

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Gabbioneta Turno B		
Giorno	Manno Rosaria	Leonello Bruno
Lunedì	10.18-17.30	07.30-11.00
Martedì	10.18-17.30	07.30-11.00
Mercoledì	07.30-14.42	14.00-17.30
Giovedì	10.18-17.30	07.30-11.00
Venerdì	07.30-14.42	13.30-17.30

Mansionario:

07.30 apertura scuola, controllo bagni e sanificazione tavoli
08.00-09.00 apertura cancello, entrata bambini controllo temperatura cambio scarpe
09.00-09.45 chiusura cancello, assistenza bambini in bagno
10.00-10.30 Pulizia e sistemazione salone durante spuntino
10.30-11.45 assistenza bambini in bagno, collaborazione con maestre per attività
12.00-12.45 sistemazione salone, igienizzazione bagni, lavaggio davanzali sanificazione bagni
13.30-13.35 entrata bambini sistemazione brandine
13.45-14.00 assistenza bambini in bagno e assistenza dormitorio
15.15 sveglia bambini assistenza in bagno sistemazione bambini per uscita
15.45-16.00 apertura cancello uscita bambini e scuolabus
16.00-17.30 chiusura cancello pulizia di tutti i locali della scuola

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

4 - Scuola dell'Infanzia di Ostiano
Piazza Bruno Pari, 1 - 26032 Ostiano (CR)
Telefono : 0372 85332

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Ostiano

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Barbera Iris	R	36 h e 00 m
Cofone Anna	SA	32 h e 00 m
Piccirillo Domenico	St	5 h e 36 m
Totale ore plesso		73 h 36 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola infanzia di Ostiano

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
7:30/8:00	Apertura scuola e pulizia esterna
07.45-08.00	sorveglianza bambini prescuola
8:00/9:00	Ingresso alunni- arrivo pullmino Volongo
9:30/10:45	Pulizia e igienizzazione giochi salone, pulizia bagni sezione
10:45/11:30	Riordino refettorio, pulizia ripostigli e aula computer
11:40	Ausilio ai docenti nella vestizione degli alunni
11:45/12:00	Uscita alunni- Riordino sezioni e servizi igienici
12:10/13:00	Assistenza alunni durante la mensa
13:00/13:30	Pulizia parte di salone e spolvero
13:30-13:45	Ingresso alunni per rientro pomeridiano- Preparazione lettini dormitorio
13:45/14:30	assistenza bambini durante il riposino (1 collaboratrice)
13.45/15.00	pulizia bagni docenti-pulizia salone, giochi e aule libere
15:20/15:30	Assistenza al risveglio degli alunni in dormitorio e nell' utilizzo dei servizi igienici. Riordino biancheria lettini e igienizzazione.
15.30	arrivo pullmino di Volongo
15:40/15:45	Assistenza ai docenti nella vestizione dei bambini in previsione della loro uscita
15:45/16:00	Uscita bambini
16.00- fine turno	Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Ostiano TURNO A

Giorno	Barbera Iris	Cofone Anna	Piccirillo Domenico
Lunedì	10.18-17.30	07.30-14.42	
Martedì	07.30-14.42	10.18-15.30	14.42-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-14.42	
Giovedì	07.30-14.42	10.18-15.30	14.42-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30-14.42	

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Ostiano TURNO B

Giorno	Barbera Iris	Cofone Anna	Piccirillo Domenico
Lunedì	07.30-14.42	10.18-15.30	14.42-17.30
Martedì	10.18-17.30	07.30-14.42	
Mercoledì	07.30-14.42	10.18-15.30	
Giovedì	10.18-17.30	07.30-14.42	
Venerdì	07.30-14.42	10.18-15.30	14.42-17.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia di Ostiano

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattino:

- Ingresso alunni prescuola
- Ingresso per tutti gli alunni
- Raccolta presenza mensa
- Pulizia salone e aula computer
- Riordino refettorio
- Ausilio ai docenti nella vestizione degli alunni in previsione della loro uscita
- Uscita alunni e pulizia bagni
- Assistenza alunni durante la mensa
- Pulizia salone e spolvero
- Entrata/uscita alunni

Pomeriggio

- preparazione lettini
- Assistenza alunni per riposino
- pulizia aule libere
- Assistenza al risveglio degli alunni in dormitorio e nell'utilizzo dei servizi igienici
- Ausilio docenti nella vestizione degli alunni
- Uscita alunni
- Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

5 - Scuola Primaria di Ostiano

Piazza Giuseppe Garibaldi, 2 - 26032 Ostiano (CR)

Telefono : **0372 85122**

Maestra Caserini Rita

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Ostiano		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Arcari Simonetta	R	36 h e 00 m
Fois Marinella	R	36 h e 00 m
Pedrazzini Emanuela	R	36 h e 00 m
Cofone Anna	ST	04 h e 00 m
		112 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola Primaria di Ostiano	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07,30-07.45	Apertura scuola, verifica locali, pulizia ingresso esterno
07.45-08.25	Assistenza alunni anticipatari
08,25-08.30	ingresso alunni
08,35-9,00	Raccolta presenza mensa alunni tramite uso tablet fornito da Comune
09.00-09.15	Accompagnare bambini in palestra
10.15	Recuperare alunni in palestra
9,00-10,25	fotocopie, igienizzazione locali liberi,
10,25-10,35	Inizio intervallo e fine
10.40	Accompagnare alunni in palestra
12.00	Recuperare alunni in palestra
10,35-12,20	Pulizia corridoi e scale e atrio
12,20-12.30	uscita alunni compresi quelli dello scuolabus Volongo (verificare NO PULLMINO)
12,30-13,25	riassetto aule/ bagni
13,25-13.30	ingresso alunni
13.35	Accompagnare alunni in palestra
13.35-13.55	Pulizia corridoio e bagni mensa,
14.00-15.00	Pulizia corridoi e scale, bagni
15.20	Uscita bambini pullmino
15,00-15.25	ritiro alunni in palestra
15,25-15,30	Uscita alunni
15,30-17,00	pulizie finale aule, bagni corridoi, scale. Spegnimento dei pc, fotocopiatrice, luci e chiusura cancello con catena.

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008089 - 26/10/2023 - VII - U

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Ostiano Turno A

Giorno	Pedrazzini Emanuela	Fois Marinella	Arcari Simonetta	Cofone Anna
Lunedì	07.30-14.42	10.13-17.25	10.13-17.25	
Martedì	10.18-17.30	07.30-14.42	10.18-17.30	15.30-17.30
Mercoledì	07.30-14.42	10.13-17.25	10.13-17.25	
Giovedì	10.13-17.25	10.13-17.25	07.30-14.42	15.30-17.30
Venerdì	07.30-14.42	10.13-17.25	10.13-17.25	

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Ostiano Turno B

Giorno	Pedrazzini Emanuela	Fois Marinella	Arcari Simonetta	Cofone Anna
Lunedì	10.13-17.25	10.13-17.25	07.30-14.42	15.30-17.30
Martedì	07.30-14.42	10.18-17.30	10.18-17.30	
Mercoledì	07.30-14.42	10.13-17.25	10.13-17.25	
Giovedì	07.30-14.42	10.13-17.25	10.13-17.25	
Venerdì	10.13-17.25	07.30-14.42	10.13-17.25	15.30-17.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Ostiano

Suddivisione reparti

REPARTO 1

Fois Marinella

Piano rialzato: Ripostiglio, bagni docenti, bagni ata, locale ata, locale infermeria, aula insegnanti, aule alunni: 1A-1B-2A-4A-4B, bagni alunni maschi e femmine, corridoio, atrio, scale comunicante la mensa.

REPARTO 2

Arcari Simonetta

Primo piano: Aula sostegno/alternativa, aula musica, bagni docenti, aula informatica, aula sostegno/alternativa, aule alunni: 3A-3B-5A-5B, bagni alunni maschi e femmine, scala comunicante i 2 piani, scala interna emergenza.

REPARTO 3

Fois-Arcari

Piano terra: corridoio mensa, sottoscala, bagni alunni maschi e femmine, aula immagine.

La collaboratrice Cofone Anna collabora nelle pulizie con la collega Pedrazzini nei seguenti giorni:

Martedì: piano rialzato

Giovedì: primo piano

Lunedì: primo piano

Venerdì: piano rialzato

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

Verifica situazione locali scolastici

I collaboratori scolastici devono recarsi alla fermata dello scuolabus per accogliere gli alunni

Assistenza alunni anticipatari

Ingresso alunni/ Raccolta presenza alunni mensa tramite apposito tablet

Comunicazione alla mensa delle presenze in mensa tramite uso apposito tablet

Effettuazione fotocopie su indicazione del personale docente

Pulizia aule libere

durante l'intervallo devono garantire la sorveglianza nel corridoio e soprattutto nei bagni

Pulizia corridoi, scale ed atrio (ripetuta nel pomeriggio alla ripresa del servizio)

Pomeriggio

Effettuazione fotocopie su indicazione del personale docente

Pulizia aule libere

Pulizia corridoi, scale ed atrio

Uscita alunni, compresi quelli con lo scuolabus

Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

6 - Scuola Secondaria di I grado di Ostiano
 Piazza Giuseppe Garibaldi, 2 - 26032 Ostiano (CR)
 Telefono : **0372 85051**
Prof.ssa Pilotti Simona

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria Ostiano		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Piseri Monica	R	36 h e 00 m
Piccirillo Domenico	ST	30 h e 24 m
		66 h e 24 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola secondaria Ostiano	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 07.55	Apertura scuola: tapparelle di tutti gli ambienti, cancello esterno. Pulizia esterna ingresso, spolvero
07.30	servizio prescuola (3 alunni)
07.55 - 08.00	Ingresso alunni
08.00 - 09.50	Fotocopie su indicazione del personale docente e incombenze varie di supporto
09.50-10.00	Intervallo+ assistenza
10.00	Fine intervallo- Pulizia corridoi, scale
10.00-11.50	Ausilio docenti, fotocopie , pulizia spazi liberi (eventuale)
11.50-12.00	Intervallo, assistenza alunni
12.00	Fine intervallo, pulizia scala e corridoi
13.50	Fine lezione, uscita alunni
13.50-14.42	Pulizia reparti, bagni, ingresso

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria Ostiano turno A		
Giorno	Piseri Monica	Piccirillo Domenico
Lunedì	07,30-14,42	07.30-14.42
Martedì	07,30-14,42	10.18-14.42
Mercoledì	07,30-14,42	07.30-14.42
Giovedì	07,30-14,42	10.18-14.42
Venerdì	07,30-14,42	07.30-14.42

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria Ostiano turno B		
Giorno	Piseri Monica	Piccirillo Domenico
Lunedì	07,30-14,42	10.18-14.42
Martedì	07,30-14,42	07.30-14.42
Mercoledì	07,30-14,42	07.30-14.42
Giovedì	07,30-14,42	07.30-14.42
Venerdì	07,30-14,42	10.18-14.42

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria Ostiano

Suddivisione reparti

Piseri Monica	nr 3 aule+ aula docenti+bagno; nr 2 bagni alunni- nr 3 laboratori (lab scienze-girls-arte); ingresso+ 2 corridoi-scala-ingresso-esterno
Piccirillo Domenico	nr 3 aule- nr 3 laboratori (tecnologia-sost-poliv) 2 corridoi- nr 2 bagni alunni+ 1 bagno docenti-scala
locale palestra (misuca-laboratorio cucito) + 2 bagni: pulizia a turno alternato	

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Verifica situazione locali scolastici

Ingresso alunni

Pulizia ingresso e locali scolastici

Sorveglianza durante l'intervallo comprensivo di vigilanza dei servizi igienici

assistenza ai docenti per uso laboratori

Pulizia corridoi, scale, laboratori e servizi igienici

Pulizia laboratori utilizzati nella giornata: inglese, tecnologia, arte

Uscita alunni, pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

7 - Scuola dell'Infanzia di Pieve Terzagni
 Via Risorgimento, 57 - 26033 Pieve Terzagni (CR)
 Telefono : **0372 855230**
Maestra Zini Chiara

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Pieve Terzagni		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Schiattarella Ylenia	ST	18 h e 00 m
Scanacpra Stefania	R	36 h e 00 m
		54 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30	Apertura edificio scolastico
07.45	accoglienza bambini anticipatari
08.00 - 09.00	Ingresso alunni e loro sorveglianza
09.15 - 09.45	Preparazione frutta per spuntino alunni
09.45 - 10.00	Sorveglianza alunni in bagno
10.00 - 10.30	Sorveglianza alunni durante lo spuntino
10.30 - 11.00	Riordino refettorio
11.45 - 12.00	Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
12.00 - 13.00	Sorveglianza alunni in bagno ed in mensa
13.00 - 13.30	Pulizia refettorio
13.30 - 14.00	Sorveglianza alunni ed uscita alunni che non frequentano nel pomeriggio
14.00 - 15.30	Preparazione dormitorio e supporto dormitorio
15.45 - 16.00	Uscita alunni
16.00 - Termine presenza in servizio	Pulizia del plesso

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Pieve Terzagni - Turno A		
Giorno	Scanacpra Stefania	Schiattarella Ilenia
Lunedì	07.30-14.42	13.30-17.00
Martedì	10.00-17.12	07.40-11.10
Mercoledì	07.30-14.42	13.00-17.00
Giovedì	10.00-17.12	07.40-11.10
Venerdì	07.30-14.42	13.30-17.00

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008089 - 26/10/2023 - VII - U

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Pieve Terzagni - Turno B		
Giorno	Scanacapra Stefania	Schiattarella Ilenia
Lunedì	07.30-14.42	13.30-17.00
Martedì	10.00-17.12	07.40-11.10
Mercoledì	10.00-17.12	07.40-11.40
Giovedì	10.00-17.12	07.40-11.10
Venerdì	07.30-14.42	13.30-17.00

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Pieve Terzagni -

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

- Apertura edificio scolastico
- Ingresso alunni e loro sorveglianza
- Preparazione frutta per spuntino
- Sorveglianza alunni in bagno
- Sorveglianza alunni durante lo spuntino
- Riordino del refettorio
- Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
- Sorveglianza alunni in bagno ed in mensa
- Pulizia refettorio
- Sorveglianza alunni ed uscita alunni che non frequentano nel pomeriggio

Pomeriggio

- Sorveglianza alunni durante lo spuntino
- Riordino refettorio
- Ausilio alle docenti durante l'attività didattica
- uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
- Sorveglianza alunni in bagno ed in mensa
- Pulizia refettorio
- Sorveglianza alunni ed uscita alunni che non frequentano il pomeriggio
- Preparazione dormitorio e supporto in dormitorio
- Uscita alunni

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

8 - Scuola dell'Infanzia di San Marino

Via Giovanna Lonati, 11 - 26030 San Marino di Gadesco Pieve Delmona (CR)

Telefono : **0372 801662**

Docente referente di plesso: maestra Caporali Rosa

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia San Marino		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Bonioli Nicoletta	R	30 h e 00 m
Della porta Rosaria	ST	30 h e 00 m
		60 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola infanzia San Marino	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 08.15	Apertura edificio scolastico
07.45-08.15	ingresso alunni preorario
08.15 - 09.00	Apertura /Ingresso alunni, compresi quelli con scuolabus -Sistemazione servizi igienici/Accensione fotocopiatrice, pc
09.30 – 10.00	Assistenza alunni in bagno-igienizzazione tavoli e bagni
10.00-10.30	Sistemazione dormitorio, con cambio lenzuola tutti i lunedì
10.30-10.45	Ripasso sezioni, tavoli e bagni
10:45 – 11:30	Sistemazione atrio/Sanificazione armadietti, bidelleria, con annessi bagni ed aree esterne
11.30-11.45	Assistenza alunni in bagno
11.45-12.00	Uscita alunni che non usufruiscono del servizio mensa
12.00-13.00	Pulizia, igienizzazione e riordino di tutte le sezioni, con lavaggio di giochi utilizzati, pennelli, ciotole e strumenti vari
12.45-13.30	pulizia locali mensa
13.30	Uscita alunni che non svolgono attività pomeridiana
13.40-14.00	Assistenza alunni in bagno e ausilio, al personale docente, in dormitorio
14.00-15.15	igienizzazione e sistemazione strumenti e materiali didattici utilizzati durante le attività mattutine Ripasso cortili
15.15 - 15.30	Ausilio al personale docente in dormitorio per il risveglio e l'assistenza in bagno
15.35	Uscita alunni con scuolabus
15.45	Uscita alunni con figure parentali
16.15 - 17.30	pulizia plesso

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia San Marino Turno A		
Giorno	Bonioli Nicoletta	Della Porta Rosaria
Lunedì	07.30-13.30	11.30-17.30
Martedì	11.30-17.30	07.30-13.30
Mercoledì	07.30-13.30	11.30-17.30
Giovedì	11.30-17.30	07.30-13.30
Venerdì	07.30-13.30	11.30-17.30

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia San Marino Turno B		
Giorno	Bonioli Nicoletta	Della Porta Rosaria
Lunedì	11.30-17.30	07.30-13.30
Martedì	07.30-13.30	11.30-17.30
Mercoledì	11.30-17.30	07.30-13.30
Giovedì	07.30-13.30	11.30-17.30
Venerdì	11.30-17.30	07.30-13.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia San Marino

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

- Apertura edificio scolastico e sistemazione servizi igienici
- Sistemazione dormitorio ed effettuazione fotocopie
- Ingresso alunni (compresi quelli con scuolabus)
- Rilevazione presenze mensa
- Pulizia salone, viale esterno e (a settimane alterne) cambio lenzuola alunni
- Pulizia sezioni e bagni
- Pulizia locale mensa e riordino locali vari
- Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
- Pulizia e riordino di tutte e tre le sezioni
- Pulizia locale mensa
- Uscita alunni che non svolgono attività pomeridiane
- Sistemazione locale mensa dopo le pulizie
- Ausilio al personale docente in dormitorio

Pomeriggio:

- Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
- Pulizia e riordino di tutte e DUE le sezioni E DORMITORIO
- Uscita alunni che non svolgono attività pomeridiane
- Ausilio al personale docente in dormitorio; i collaboratori fanno addormentare i bambini
- Tutte le settimane cambio lenzuola alunni
- Uscita alunni (compresi quelli con scuolabus)
- Pulizia plesso

9 - Scuola dell'Infanzia di Vescovato
 Via Palmiro Togliatti, 1 - 26039 Vescovato (CR)
 Telefono : **0372 830081**
Maestra Comini Nadia

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Vescovato		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Caradonna Maria	ST	36 h e 00 m
Papa Ilaria	ST	36 h e 00 m
		72 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola infanzia Vescovato

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
7:30 -8.00	apertura scuola controllo bagni e accoglienza maestre
8:00 – 9:00	ingresso alunni
9:00-09.15	giro mensa e pullmino
09.15-09.40	pulizia atrio e sistemazione aula polivalente
09.40-10.15	collaborazione con maestre nei bagni prima della merenda in successione sez D, A, C.
10.15-10.30	pulizia e sanificazione bagni sezioni A B C D
10:30-11.30	collaborazione con maestre
11.30-11.40	pulizia sez A in previsione mensa
11.45	uscita alunni con permesso
11.50-12.30	pulizia e sistemazione sezioni, bagni aula polivalente per uscita pomeridiana della sez D
12.50-13.00	pulizia sez A usata come mensa
13.30	entrata/uscita alunni con permesso
13.35-13.50	predisposizione sez B e sez D come dormitorio
14.00-14.30	pulizia sanificazione bagni sez a/b/d e aula insegnanti con rispettivo bagno
15.15-15.45	risveglio piccoli sez D e C con riordino brandine
15.45-16.00	uscita alunni e sorveglianza bambini pullmino all'ingresso
16.00-17.30	pulizia ambienti scolastici e bagni- chiusura

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Vescovato Turno A

Giorno	Caradonna Maria	Papa Ilaria
Lunedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Martedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Mercoledì	07.30-14.42	10.18-17.30
Giovedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Venerdì	07.30-14.42	10.18-17.30

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Vescovato Turno B

Giorno	Caradonna Maria	Papa Ilaria
Lunedì	10.18-17.30	07.30-14.42
Martedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-14.42
Giovedì	07.30-14.42	10.18-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30-14.42

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola infanzia Vescovato

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattino:

Ingresso alunni
Assistenza agli alunni nell'utilizzo dei servizi igienici
Preparazione dormitorio come aula polivalente
Preparazione e vestizione alunni che non usufruiscono del servizio mensa e loro uscita
Pulizia aule
Preparazione e vestizione alunni che non svolgono attività pomeridiane e loro uscita
Pulizia servizi igienici e sezioni libere

Pomeriggio

Preparazione dormitorio come aula polivalente
Preparazione e vestizione alunni che non usufruiscono del servizio mensa e loro uscita
Pulizia aule
Preparazione e vestizione alunni che non svolgono attività pomeridiane e loro uscita
Pulizia servizi igienici e sezioni libere
Ausilio docenti in dormitorio ed assistenza alunni nell'utilizzo dei servizi igienici
Uscita alunni
Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

10 - Scuola Primaria di Cà de Mari

Via Enrico Berlinguer, 2 - 26030 Cà de Mari di Gadesco Pieve Delmona (CR)

Telefono : **0372 830071**

Maestra Galli Manila

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria Ca de Mari		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Genna Annalisa	R	36 h e 00 m
Ghizzoni Alessandra	R	36 h e 00 m
Leonello Bruno	ST	18 h e 00 m
		90 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola Primaria Ca de Mari	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 07.45	Verifica situazione locali scolastici
07.45 - 08.20	Assistenza alunni anticipatari (prescuola)
08.05 - 08.15	Ingresso alunni primo giro scuolabus
08.20 - 08.30	Ingresso alunni (con genitori) e secondo giro
08.30 - 08.50	Raccolta presenze mensa
08.50 - 10.20	Pulizia atrio, corridoio, aree esterne all'edificio e fotocopie
10.20 - 10.40	Assistenza in bagno per Intervallo
10.40 - 12.15	Pulizia servizi igienici, della palestra e fotocopie
12.15 - 12.20	Assistenza in bagno per pranzo
12.20 - 13.15	Igienizzazione aule
14.00 - 15.15	Pulizia servizi igienici, corridoio , aula insegnanti laboratorio e aule libere
15.15 - 15.20	Uscita alunni primo giro scuolabus
15.20 - 15.45	Uscita alunni con genitori e del secondo giro ed eventuale posto scuola
15.45 - 16.20	Inizio Pulizia plesso
16.20	Uscita classe prima
16.25-17.30	Termine presenza in servizio completamento pulizia plesso
16.25-18.30	SOLO IL MARTEDI' (attività di programmazione)

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008089 - 26/10/2023 - VII - U

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria Ca de Mari Turno A

Giorno	Genna Annalisa	Ghizzoni Alessandra	Leonello Bruno
Lunedì	10.18-17.30	07.30-14.42	09.00-12.30
Martedì	07.30-14.42	11.18-18.30	14.00-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-14.42	09.00-12.30
Giovedì	07.30-14.42	10.18-17.30	14.00-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30-14.42	08.30-12.30

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria Ca de Mari Turno B

Giorno	Genna Annalisa	Ghizzoni Alessandra	Leonello Bruno
Lunedì	07.30-14.42	07.30-14.42	14.00-17.30
Martedì	07.30-14.42	11.18-18.30	14.00-17.30
Mercoledì	10.18-17.30	07.30-14.42	09.00-12.30
Giovedì	07.30-14.42	10.18-17.30	14.00-17.30
Venerdì	10.18-17.30	07.30-14.42	08.30-12.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria Ca de Mari –

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

Verifica situazione locali scolastici
 Assistenza alunni anticipatari
 Ingresso alunni primo giro scuolabus
 Ingresso alunni che non fruiscono dello scuola bus e di quelli del secondo giro dello stesso
 Raccolta presenze in mensa
 Pulizia atrio, corridoio, aule informatica ed aree esterne all'edificio
 Intervallo

Assistenza agli alunni nell'utilizzo dei servizi igienici

Pomeriggio

Assistenza agli alunni nell'utilizzo dei servizi igienici
 Pulizia plesso

Mansionario Personale incaricato sul plesso

Ghizzoni Alessandra

- Come da mansionario assegnato
- Pulizia palestra quando Leonello fa turni pomeridiani

Genna Annalisa

- Come da mansionario
- Pulizia ordinaria come da mansionario degli ambienti e aule

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Leonello Bruno- attività concordata da svolgere durante il turno antimeridiano

- Ragnatele interno portico
- Verificare e togliere ragnatele su tutto il perimetro esterno del plesso
- Pulizia davanzali esterni
- Pulizia palestra
- Gonfiare eventuali palloni sgonfi in palestra
- Una volta a settimana: svuotare piscina delle palline e pulirla (in accordo con insegnante di sostegno per orario)
- Pulizia ordinaria come da mansionario degli ambienti e aule

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

11 - Scuola Primaria di Pescarolo

Piazza Giuseppe Garibaldi, 5 - 26033 Pescarolo ed Uniti (CR)

Telefono : 0372 836242

Maestro Regonini Alberto

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Pescarolo

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Savi Adele Carolina	R	36 h e 00 m
Cambisano Mariangela	SA	36 h e 00 m
		72 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola Primaria di Pescarolo

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 08.25	Assistenza pre scuola alunni anticipatari
08.25 - 08.30	Ingresso alunni (compresi quelli con scuola bus)
08.50 - 09.30	Verifica alunni presenti in mensa
09.30 - 10.25	Assistenza alunni nell'utilizzo dei servizi igienici ed ausilio ai docenti per espletamento di attività varie
10.25 - 10.35	Assistenza durante l'intervallo
10.35 - 11.30	Pulizia e riordino locali vari-igienizzazione bagni
12.25 - 12.30	Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
12.30 - 13.30	Assistenza alunni in mensa e nell'utilizzo dei servizi igienici (funzione mista)
13.25 - 13.30	Ingresso alunni
13.40 - 14.30	Pulizia locale mensa, dei servizi igienici e del corridoio piano terra
15.25 - 15.30	Uscita alunni (compresi quelli con scuolabus)
15.30 - termine in presenza in servizio	Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Pescarolo Turno A		
Giorno	Savi Adele Carolina	Cambisano Mariangela
Lunedì	07.30-12.30-13.00-15.12	09.48-13.00-13.30-17.30
Martedì	09.48-13.00-13.30-17.30	07.30-12.30-13.00-15.12
Mercoledì	07.30-12.30-13.00-15.12	10.18-13.00-13.30-18.00
Giovedì	09.48-13.00-13.30-17.30	07.30-12.30-13.00-15.12
Venerdì	07.30-12.30-13.00-15.12	10.18-13.00-13.30-18.00

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Pescarolo Turno B		
Giorno	Savi Adele Carolina	Cambisano Mariangela
Lunedì	09.48-13.00-13.30-17.30	07.30-12.30-13.00-15.12
Martedì	07.30-12.30-13.00-15.12	09.48-13.00-13.30-17.30
Mercoledì	10.18-13.00-13.30-18.00	07.30-12.30-13.00-15.12
Giovedì	07.30-12.30-13.00-15.12	09.48-13.00-13.30-17.30
Venerdì	10.18-13.00-13.30-18.00	07.30-12.30-13.00-15.12

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Pescarolo

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

Assistenza pre scuola alunni anticipatari
 Ingresso alunni
 Raccolta buoni mensa
 Assistenza alunni nell'utilizzo dei servizi igienici ed ausilio ai docenti per espletamento di attività varie
 Assistenza durante l'intervallo comprensivo di sorveglianza dei servizi igienici
 Pulizia e riordino locali vari
 Mobilizzazione ed igiene personale alunni certificati
 Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
 Assistenza alunni in mensa e nell'utilizzo dei servizi igienici (funzione mista riconosciuta)

Pomeriggio

Assistenza alunni nell'utilizzo dei servizi igienici ed ausilio ai docenti per espletamento di attività varie
 Assistenza durante l'intervallo comprensivo di sorveglianza dei servizi igienici
 Pulizia e riordino locali vari
 Mobilizzazione ed igiene personale alunni certificati
 Uscita alunni che non fruiscono del servizio mensa
 Assistenza alunni in mensa e nell'utilizzo dei servizi igienici
 Ingresso alunni
 Pulizia locale mensa, dei servizi igienici e del corridoio piano terra
 Uscita alunni (compresi quelli con scuola bus) / Pulizia plesso

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

12 - Scuola Primaria di Vescovato
 Piazza Europa, 4 - 26039 Vescovato (CR)
 Telefono : **0372 830459**
Maestra Mortari Serena

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Vescovato

Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Di Mattia Daniela	R	30 h e 00 m
Miglioli Annalisa	R	36 h e 00 m
Arcari Chiara	SG	18 h e 00 m
		84 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola Primaria di Vescovato

Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 07.45	Apertura plesso scolastico, apertura cancellino, cancellone cancello Leoncelli, mensa, lab scienze, aula sostegno P.T. casetta legno
07.45	1° bus in arrivo (ritiro bambini)
08.00 - 08.10	Fotocopie rapide
08.15	1^ campana ingresso bambini e ritiro bambini in arrivo con 2° bus
08.20	2^ campana, inizio lezioni
08.25	Chiusura cancellino e cancellone
08.30-09.30	Raccolta buoni, compilazione griglie e comunicazione numeri alle addette mensa
09.30-10.00	Fotocopie
10.10-10.25	Ricreazione (vigilanza del 1° p se in compresenza)
10.30-11.00	Fotocopie
11.00-12.00	Pulizia atrio, corridoi, bagni, scale e spolvero
12.10	Apertura cancellino e cancellone
12.15	1^ campana uscita bambini no mensa
12.20	2^ campana mensa
12.25	Chiusura cancelli
12.30-13.00	Riassetto aule
13.10	Apertura cancelli
13.15	1^ campana ingresso bambini
13.20	2^ campana inizio lezioni
13.25	Chiusura cancellini e cancellone
13.30-14.00	fotocopie

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

14.00-15.00	Inizio pulizie dove possibile nelle aule libere
15.05	Apertura cancellino e cancellone, suono 1^ campana per bambini inbus (se in compresenza un cs ritira i bambinial 1°p e l'altro raggruppa i bambini del P.T. nell'atrio. In caso di assenza di uno dei due cs si ricorre all'aiuto di una docente per ragioni di sicurezza e controllo durante il giro dei Cs
15.10	Trasposto bambini al bus
15.25	Chiusura cancellino, cancellone cancello leoncelli, mensa, casetta legno
15.30-17.30	Pulizia plesso e chiusura scuola

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Vescovato Turno A

Giorno	Di Mattia Daniela	Miglioli Annalisa	Arcari Chiara
Lunedì	07.30-13.30	10.18-17.30	14.00-17.30
Martedì	11.30-17.30	07.30-14.42	14.00-17.30
Mercoledì	07.30-13.30	10.18-17.30	14.00-17.30
Giovedì	11.30-17.30	07.30-14.42	14.00-17.30
Venerdì	07.30-13.30	10.18-17.30	13.30-17.30

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Primaria di Vescovato Turno B

Giorno	Di Mattia Daniela	Miglioli Annalisa	Arcari Chiara
Lunedì	11.30-17.30	07.30-14.42	14.00-17.30
Martedì	07.30-13.30	10.18-17.30	14.00-17.30
Mercoledì	11.30-17.30	07.30-14.42	14.00-17.30
Giovedì	07.30-13.30	10.18-17.30	14.00-17.30
Venerdì	11.30-17.30	07.30-14.42	13.30-17.30

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso della scuola Primaria di Vescovato

Turni in base all'orario di servizio e destinazione incarichi reparto:

Reparto piano terra- MIGLIOLI ANNALISA:

- Aule (1^A A-1^AB-2^AA-3^AA)
- 1 laboratorio multimediale
- 1 laboratorio scienze
- 1 aula di sostegno
- 3 servizi igienici
- 1 bidelleria/zona ristoro per tutti
- Atrio, corridoio e ingresso esterno
- Scalinata esterna dell'ingresso principale con rampa disabili

La collaboratrice scolastica Miglioli Annalisa:

- deve attenersi al mansionario relativo al reparto di competenza garantendo servizio di vigilanza sul piano e assistenza alle docenti quando vengono richieste fotocopie negli orari stabiliti;
- deve garantire la pulizia ordinaria delle aule e degli ambienti scolastici come da mansionario;
- deve garantire pulizia degli armadi, delle lavagne nelle aule, dei monitor Touch e relativo carrello;
- deve garantire massima attenzione alla formazione della polvere e ragnatele; pulizia vetri e davanzali
- durante il servizio antimeridiano deve garantire la pulizia del corridoio al Primo Piano e della scala che porta al Piano Terreno
- durante il turno antimeridiano deve garantire la pulizia del corridoio e del salone al Piano Terreno e delle scale di accesso al plesso nell'atrio;
- durante il turno antimeridiano deve pulire la bidelleria
- deve pulire le aule lasciate eventualmente libere agevolando il servizio della collega di turno sul Pomeriggio

Reparto Primo Piano- Di Mattia Daniela

- Aule (5^AA,5^AB- 2^AB- 3^AB-4^AA-4^AB)
- 2 aule sostegno
- 3 servizio igienici
- 1 aula deposito materiale scolastico (da pulire almeno 1 volta al mese)
- Corridoio
- Zona uscita scala antincendio
- Scala che porta al piano terreno

La collaboratrice scolastica Di Mattia Daniela

- deve attenersi al mansionario relativo al reparto di competenza garantendo servizio di vigilanza sul piano e assistenza alle docenti quando vengono richieste fotocopie negli orari stabiliti;
- deve garantire la pulizia ordinaria delle aule e degli ambienti scolastici come da mansionario;
- deve garantire pulizia degli armadi, delle lavagne nelle aule, dei monitor Touch e relativo carrello;
- deve garantire massima attenzione alla formazione della polvere e ragnatele; pulizia vetri e davanzali
- durante il servizio antimeridiano deve garantire la pulizia del corridoio al Primo Piano e della scala che porta al Piano Terreno
- deve pulire le aule lasciate eventualmente libere agevolando il servizio della collega di turno sul Pomeriggio

Reparto- ARCARI CHIARA

- La collaboratrice Arcari chiara si alterna nei reparti delle colleghe in base all'alternanza dei turni settimanali A e B, garantendo pulizia e servizi richiesti nella fascia oraria (vedi reparto Primo Piano e reparto Piano Terra)
- deve garantire la pulizia ordinaria delle aule e degli ambienti scolastici come da mansionario;
 - deve garantire pulizia degli armadi, delle lavagne nelle aule, dei monitor Touch e relativo carrello;
 - deve garantire massima attenzione alla formazione della polvere e ragnatele; pulizia vetri e davanzali

AMBIENTI ESTERNI

Sono oggetto di pulizia ordinaria quotidiana i seguenti ambienti, da considerarsi come parte integrante della struttura scolastica

- Il c.d. Cubotto
- Il c.d. Dome (Igloo)

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Calendario pulizia Cubotto:

Lunedì: Mattina

Martedì: pomeriggio

Mercoledì: Pomeriggio

Giovedì: pomeriggio

Venerdì: NO

Calendario pulizia dome:

tutti i pomeriggi

il servizio di pulizia del Dome e del Cubotto seguirà l'alternanza del personale in base a Turno A e Turno B, come di seguito riportato:

servizio pulizia ambienti comuni esterni personale Turno A			
	Di Mattia Daniela	Miglioli Annalisa	Arcari Chiara
lunedì	cubotto	Dome	
Martedì	Dome		Cubotto
Mercoledì		cubotto	Dome
Giovedì	Dome		Cubotto
venerdì		Dome	

servizio pulizia ambienti comuni esterni personale Turno B			
	Di Mattia Daniela	Miglioli Annalisa	Arcari Chiara
lunedì	Dome	Cubotto	
Martedì		Dome	Cubotto
Mercoledì	Cubotto		Dome
Giovedì		Dome	Cubotto
venerdì	Dome		

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

13 - Scuola Secondaria di I grado di Levata
Via Giovanni XXIII, 5 - 26044 Levata di Grontardo (CR)
Telefono : **0372 89390**

Docente referente: Prof.ssa Signori Maria Grazia

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria di Levata		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Bertuzzi Giuliana	R	36 h e 00 m
Bendazzoli Michela	R	36 h e 00 m
		72 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola secondaria di Levata	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.30 - 07.55	Apertura scuola- Ingresso alunni
07.55 – 10..50	Pulizia ingresso ed effettuazione fotocopie su indicazione del personale docente
09.50-10.00	Intervallo 1
10.00 - 10.30	Pulizia post-intervallo spazi interni ed esterni e bagni
10.30 - 11.50	Ausilio personale docente per incombenze varie
11.50-12.00	Intervallo 2
12.00 – 12.30	Pulizia post-intervallo spazi interni ed esterni e bagni
12.30 – 13.00	Collaborazione con docenti
13.00 – 13.45	Inizio riordino e pulizie finali dei locali liberi
13.45 – 13.50	Uscita alunni con sorveglianza salita scuolabus
13.50 - termine servizio	Pulizia plesso e palestra

Palestra:

Martedì: 8.30 – 9.30

Giovedì: 10.30 – 11.30

Venerdì: 12.00 – 13.00

PS: orario valido per l'anno in corso. Da verificare all'inizio dell'anno con nuovo orario scolastico.

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria di Levata		
Giorno	Bertuzzi Giuliana	Bendazzoli Michela
Lunedì	07,30-14,42	07.48-15.00
Martedì	07,30-14,42	07.48-15.00
Mercoledì	07,30-14,42	07.48-15.00
Giovedì	07,30-14,42	07.48-15.00
Venerdì	07,30-14,42	07.48-15.00

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso della scuola secondaria di Levata

MANSIONARIO - Turni fissi

Piano terra:

Apertura plesso
Ingresso alunni
Pulizia ingresso interno e scala esterna
Effettuazione di fotocopie su indicazione del personale docente
Ausilio al personale docente per incombenze varie
Sorveglianza durante gli intervalli
Pulizia post-intervalli
Riordino e spolvero mobili entrata e corridoi
Uscita alunni e sorveglianza salita scuolabus
Pulizia piano terra

Piano primo:

Accoglienza alunni
Ausilio al personale docente per incombenze varie
Sorveglianza durante gli intervalli
Pulizia post-intervalli
Riordino e spolvero laboratori e aule libere
Pulizia piano primo

14 - Scuola Secondaria di I grado di Vescovato

Via Filippo Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Telefono : **0372 830417**

Docente referente: Prof.ssa Marzario Angela

Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola Secondaria di Vescovato		
Generalità	Posizione giuridica	Orario settimanale presso il plesso
Carubelli Laurita	R	30 h e 00 m
Viotti Annalisa	R	36 h e 00 m
Mestergiovanni Monica	R	36 h e 00 m
		102 h e 00 m

Organizzazione delle attività del plesso scuola secondaria di Vescovato	
Fascia oraria	Attività dal lunedì al venerdì
07.10	apertura scuola
07.25 - 07.55	Assistenza alunni anticipatari Comune di Gadesco Pieve Delmona
07.55 - 08.00	Ingresso alunni
08.00 - 08.10	Pulizia dei due ingressi
08.30- 09.50	Effettuazione fotocopie su indicazione di docenti e della Segreteria e servizio recapito corrispondenza a locale ufficio postale
09.50 - 10.00	primo Intervallo
10.00-11.00	Pulizia scale e corridoi
11.50-12.00	secondo intervallo
12.00 - 13.00	pulizia scale e corridoi
13.50 - 14.10	Uscita alunni compresi ragazzi che fruiscono del servizio scuola bus del Comune di Cà de Mari (secondo giro)
14.15-	inizio lezioni indirizzo musicale (lun-martedì-giovedì)
14.00-15.00	Pulizia Auditorium, aule, laboratori e servizi igienici
15.00 - termine della presenza in servizio	Pulizia locali scolastici ed uffici non utilizzati
16.05-16.15	Uscita alunni (giovedì venerdì)

Piano organizzativo del personale ATA / Anno scolastico 2023-2024

Orario di servizio dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria di Vescovato

Giorno	Viotti Annalisa	Carubelli Laurita	Mestergiovanni Monica
Lunedì	11.18-18.30	08.30-14.30	07.10-14.22
Martedì	07.10-14.22	08.30-14.30	11.18-18.30
Mercoledì	11.18-18.30 (10.18-17.30)*	08.30-14.30	07.10-14.22
Giovedì	07.10-14.22	12.30-18.30	07.48-15.00
Venerdì	07.10-14.22	08.30-14.30	11.18-18.30 (10.18-17.30)*

*- In base alle attività/impegni collegiali

Mansionario dei Collaboratori Scolastici assegnati al plesso scuola secondaria di Vescovato

Suddivisione reparti.

Viotti Annalisa	3C-1C-2° - auletta chitarra-Pianoforte/sostegno bagni maschi/Femmine +H- aula docenti
Carubelli Laurita	2B-1 A- 3° - Aula musica- bagni femmine
Mestergiovanni Monica	2C- 1B-3B Aula sostegno/musica-aula informatica-bagni maschi
la collaboratrice di turno al pomeriggio pulisce gli uffici di segreteria+ direzione	

Turni alternati in base all'orario di servizio:

Mattina:

- Assistenza alunni anticipatari Comune di Gadesco Pieve Delmona
- Ingresso alunni
- Pulizia dei due ingressi
- fotocopie su indicazione dei docenti e della Segreteria e servizio recapito corrispondenza locale Ufficio Postale
- Pulizie scale e corridoi
- Pulizia servizi igienici ed aule libere
- sorveglianza durante intervallo con particolare vigilanza dei servizi igienici
- allestimento Auditorium con sedie per i vari collegi unificati secondo calendario
- Allestimento biblioteca per i vari incontri scuola infanzia con relativo spostamento di sedie dall'auditorium al primo piano
- il giorno successivo al collegio docenti pulizia auditorium con relativo accatastamento delle sedie in quanto successivamente utilizzato dal Comune

Pomeriggio:

- fotocopie su indicazione dei docenti e della Segreteria e servizio recapito corrispondenza locale Ufficio Postale
- Pulizie scale e corridoi / Pulizia servizi igienici ed aule libere
- sorveglianza durante secondo intervallo con particolare vigilanza dei servizi igienici
- Uscita alunni che fruiscono del servizio scuola bus dei Comuni di Cà de Mari e Pescarolo
- Pulizie generali aule non interessate al corso di musica
- Assistenza segreteria
- Pulizia e chiusura uffici
- Controllo luci
- Chiusura plesso

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi