

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO

RIESAME DELLA DIREZIONE N. 17

A.S. 2017/2018

RIESAME DELLA DIREZIONE N. 16	Rif.: Norma UNI EN ISO 9001 Rif.: P. 5.6.01 (Riesame della Direzione)	Pagina 1 di 44
SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ		
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO RIESAME DELLA DIREZIONE N. 17		
Data Riunione: 16/04/2018	Dalle ore: 14.30 alle ore: 17.00	
Partecipanti: D.S. prof. Paola Mirina Bellini D.S.G.A. dott. Tiziana Viti R.S.Q. M° Fausto Spina	Copia a: - Partecipanti - Sito web Istituto	
Verbalizzante: M° Fausto Spina		
Ordine del giorno:		
<ol style="list-style-type: none">1. Introduzione al Riesame della Direzione2. Elementi in ingresso al Riesame<ol style="list-style-type: none">2.1 Gestione e controllo dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità2.2 Visite ispettive interne2.3 Analisi risultati della verifica dell'Ente Certificatore2.4 Valutazione delle azioni preventive/correttive avviate		

- 2.5 Descrizione e Mappa dei Rischi
- 2.6 Valutazione delle azioni preventive/correttive avviate
- 2.7 Azioni di miglioramento inserite nel RAV
- 2.8 Questionari di Customer Satisfaction 2016/2017
- 2.9 Progetti in corso
- 2.10 Organizzazione dell'Istituto

3. Elementi in uscita

- 3.1 Politica della Qualità
- 3.2 Obiettivi per la Qualità
- 3.3 Gestione delle attrezzature
- 3.4 Progetti di miglioramento
- 3.5 Monitoraggi
- 3.6 Altri monitoraggi
- 3.7 Programmazione delle verifiche ispettive interne
- 3.8 Reperimento e utilizzo delle risorse

1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Il Responsabile del Sistema Qualità fa presente la sua difficoltà ad organizzare gli Audit interni in tempi più adeguati, poiché il suo orario di servizio è distribuito su tutti i giorni della settimana: pertanto non restano allo scrivente che il giovedì e il venerdì dalle ore 10.40 alle ore 12.30 o, in alternativa, i pomeriggi (le scuole secondarie di I° non prevedono rientri pomeridiani, ad eccezione dell'indirizzo musicale di Vescovato).

A suo avviso, l'assegnazione del Dirigente Scolastico per il triennio 2017-20, dopo un periodo di sette atti di cambi, è stato un elemento che ha influito positivamente sulla governance dell'Istituto, considerata anche la rilevanza dei mutamenti normativi riguardanti tutti gli ambiti dell'attività dell'Istituto, che richiede una gestione unitaria, capace di promuovere la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.

Il mutamento delle Figure incaricate della Gestione del Sistema Qualità, invece, costituisce un elemento che non ha facilitato l'assimilazione delle nuove disposizioni: tuttavia, la stabilità della figura del RSQ negli ultimi due anni scolastici ha permesso di riattivare nella commissione di lavoro un reale confronto e una sinergica collaborazione che si è riflessa nella gestione e nell'implementazione di processi e procedure (con particolare riferimento ai temi della comunicazione, della web security, della privacy, della prevenzione e contrasto al bullismo/cyberbullismo).

Il Responsabile del Sistema Qualità richiama l'attenzione sullo scopo del Riesame della Direzione, illustrando e gli obiettivi:

- Verificare il mantenimento del Sistema di gestione per la Qualità e la sua efficacia
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio
- Individuare e pianificare iniziative di miglioramento e fa riferimento:
 - Alla documentazione rilasciata dall'Ente Certificatore ITALCERT a seguito dell'Audit effettuato nei giorni 10-11/4/2017 per il rinnovo della certificazione, già presentata nel precedente riesame;
 - Ai risultati della verifica della soddisfazione dell'utenza, ulteriormente rielaborati;
 - Al verbale delle riunioni con la Commissione Qualità per fare il punto sul lavoro svolto.

Il Responsabile del Sistema Qualità, per conseguire gli obiettivi sopra citati, espone gli elementi in ingresso al Riesame, raccolti e preparati:

1.1. Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità

- 1.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità
- 1.1.2. Aggiornamento Manuale delle Procedure
- 1.1.3. Analisi dei risultati delle visite ispettive
- 1.1.4. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti
- 1.1.5. Monitoraggio e misurazione dei processi

1.2. Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio

- 1.2.1. Gestione delle risorse
- 1.2.2. Approvvigionamento
- 1.2.3. Erogazione del servizio
- 1.2.4. Gestione dell'attività formativa

Per ottenere tali obiettivi:

- Si è mantenuta la continuità nel lavoro di collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili Qualità delle scuole della provincia di Cremona, già in rete per il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Il RSQ, stante la rimodulazione deliberata dal Collegio dei Docenti del 19/10/2016 n°3 che ha ridisegnato i compiti e la composizione delle Commissioni unificando quella della Qualità - Autovalutazione d'Istituto a Autovalutazione RAV, ha partecipato alla riunione cui è stato convocato.
- Il RSQ ha convocato la riunione della Commissione Qualità per condividere la revisione di alcuni documenti: Regolamenti di Disciplina e Procedure di Sistema e Comunicazione Interna o l'elaborazione di nuovi: Regolamento per il Bullismo, Istruzioni Operative: Gestione delle verifiche, Somministrazione Farmaci agli alunni, Misure minime di Sicurezza Informatica. È stata condivisa l'elaborazione della mappa dei rischi e l'analisi degli elementi di criticità della Comunicazione Interna all'Istituto.
- È stato costante e fattivo il confronto fra DS, DSGA e RSQ soprattutto per l'elaborazione dei documenti necessari ad adempiere ai disposti della normativa sulla Privacy.
- Particolare attenzione è stata riservata alla prosecuzione del processo di de-materializzazione dei documenti.
- Il RSQ ha collaborato con la Funzione Strumentale ha collaborato con le altre Funzioni Strumentali per l'elaborazione di documenti dell'Istituto: POFT, Procedura e Modulistica relativa agli alunni diversamente abili.

La RSQ, inoltre, ha partecipato:

- Agli incontri c/o Istituto "Einaudi" di Cremona con gli RSQ e i DS che aderiscono alla rete cremonese per il Sistema Gestione Qualità.
- Nel mese di novembre 2017 e di febbraio 2018 ad attività di confronto e condivisione con le RSQ degli I.C. di Piadena.

2. ELEMENTI IN INGRESSO

2.1 Gestione e controllo dei documenti della Qualità

Si è continuata la revisione, l'aggiornamento e la pubblicazione nello spazio dedicato del sito web d'Istituto **delle Procedure**, finalizzati a mettere in evidenza le modalità concettuali ed operative, mediante le quali si possa "fare Qualità" non formale, eppure certificabile. Tutte le modifiche sono state approvate e sottoscritte dal Dirigente Scolastico.

Nel dettaglio:

Il Manuale della Qualità è stato eliminato perché sostituito, secondo normativa UNI EN ISO: 2015 dalla Tabella Identificazione dei Processi e dalla Tabella di Informazioni Documentate, come suggerito anche dal Certificatore ITALCERT.

In funzione della nuova normativa e delle nuove prassi didattiche, si sono riviste, aggiornate e pubblicate le procedure:

- P.7.2.03 "Gestione della Comunicazione"
- P. 7.5.04 "Gestione dell'attività di sostegno per gli alunni diversamente abili"
- P.4.2.02 "Registrazioni della Qualità"
- P.8.2.01 "Gestione delle non Conformità"
- P.8.2.02 "Audit interni"
- P.8.2.03 "Monitoraggio dei processi"
- P.8.5.01 "Azioni correttive e preventive"

e i seguenti Documenti:

- Regolamento di Disciplina delle Studentesse e degli Studenti;
- Regolamento del Bullismo;
- I.O. 8 Misure minime di Sicurezza Informatica;
- I.O. 9 Somministrazione Farmaci agli alunni;
- I.O. 10 Gestione delle verifiche;
- I.O. 11 Sanzioni disciplinari;
- Regolamento d'Istituto

Oltre la normativa scolastica di riferimento il cui elenco è pubblicato nel PTOF, altri documenti significativi sono:

- il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2015/18 (approvato dal Collegio dei Docenti in data 13 Gennaio 2016, con delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto il 13 Gennaio 2016, con delibera n° 4): nel corso del corrente anno scolastico il PTOF ha subito un'ulteriore revisione, nel tentativo di rendere più esaustiva la comunicazione rispetto all'offerta formativa dell'Istituto e di fornire agli stakeholders la "carta d'identità" dell'Istituto Stesso.

- il RAV per quanto concerne l'analisi dettagliata del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti.

- le **Azioni del Piano di Miglioramento** per quanto riguarda l'analisi dettagliata dei punti essenziali come le priorità, i traguardi di lungo periodo, gli obiettivi di processo fissati, le azioni di miglioramento previste su più anni, la scansione di massima dei tempi e le risorse umane e strumentali coinvolte (approvato dal Collegio dei Docenti in data 13 Gennaio 2016, con delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto il 13 Gennaio 2016, con delibera n° 4) e aggiornato con Delibera del Colle. Doc. N° 3 del 18/10/2017).

- il Regolamento **d'Istituto**.
- il **Patto Educativo di Corresponsabilità**, un documento importante che, per la prima volta, mette in evidenza il contratto educativo tra scuola e famiglia e impegna le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa" (nota ministeriale del 31/7/2008).

E, inoltre,

- i **Verbali dei Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto**
- il **Documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza** ai sensi del D.L.81/2008
Tutta la documentazione è pubblicata sul sito web di Istituto.
- I verbali delle Commissioni e delle Riunioni degli Organi Collegiali.
- La **Carta dei Servizi**.

2.2 Verifiche ispettive

Negli anni scolastici 2016 – 2017 e 2017 - 2018, sono state effettuate le verifiche ispettive interne relative ai processi messi in atto dall'Istituto in sette scuole dell'Istituto. Vista il cambio del DS e la complessità dell'Istituto, il piano di audit interni ha subito delle variazioni rispetto ed ha avuto il seguente sviluppo:

Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato	PIANO AUDIT INTERNO - ANNO 2016/2017 e 2017/2018												
Ente: tutte le scuole dell'Istituto Uffici di Segreteria													
Processo													
Pianificazione dell'attività didattica					P			C					
Gestione registri					P			C					
Controllo e sicurezza degli alunni					P			C					

Sviluppo dell'attività didattica					P		C					
Gestione dell'attività di recupero					P		C					
Gestione dell'attività di sostegno per alunni diversamente abili					P		C					
Gestione alunni stranieri					P		C					
Gestione viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche					P			C				
Selezione e qualificazione dei fornitori					P			C				
Gestione degli approvvigionamenti					P			C				
Pulizia dei locali					P			C				
P pianificata NM eseguita necessita modifiche C completata												

Le verifiche hanno visto il coinvolgimento della RSQ, per quanto riguarda le scuole, e della DSGA, per quanto concerne gli Uffici di Segreteria e il Dirigente Scolastico.

L'Istituto è, inoltre, stato sottoposto a verifica ispettiva da parte della RSQ dell'Istituto Comprensivo "G.B. Sacchi" di Piadena il 17/04/2018.

Risultati delle verifiche effettuate

In riferimento alle non conformità rilevate durante gli audit interni o segnalate dal personale nel corso dell'anno scolastico, sono state aperte le debite azioni correttive ed effettuata, dove possibile per la tempistica, la verifica di chiusura.

2.3 Analisi risultati verifica dell'Ente Certificatore

La verifica dell'Ente Certificatore, pur avendo dato esito positivo, ha lasciato aperte due raccomandazioni che sono state recepite e per le quali si sono poste in atto alcune azioni di miglioramento e correttive. In particolare è stata deciso di adottare anche per le scuole dell'Infanzia il registro elettronico, in modo tale che i dati che vi saranno inseriti potranno essere tutelati e archiviati nel rispetto della normativa vigente e a tutela della sicurezza della Privacy. È stata effettuata una revisione del documento “Analisi del contesto” per assicurare una maggiore integrazione con il PTOF.

2.4 Azioni preventive/correttive avviate

- Il registro elettronico, utilizzato in tutte le classi della scuola secondaria e della scuola primaria con esito positivo, nel corrente anno scolastico è stato adottato anche alla Scuola dell'Infanzia, eliminando larga parte della documentazione cartacea.
- Nell'ottica di un'azione orientativa più efficace e che permetta la lettura del successo formativo dei nostri studenti in uscita, nell'ambito dei “Servizi alla Scuola e agli Studenti” si è istituita la Funzione Strumentale “Continuità e Orientamento”.
- Sono stati definiti, tra i requisiti delle forniture ICT, gli aspetti di continuità operativa e delle misure minime di sicurezza. In questa ottica, ad esempio, è stata attuata la gara per l'adozione del nuovo registro elettronico.
- Il RSQ ha partecipato, oltre alle attività della rete cremonese per il Sistema Gestione Qualità, ad incontri di confronto e condivisione con il RSQ dell'I.C. di Padena.

2.5 **Mappa dei rischi**

Lo scorso anno la Direzione aveva assunto come Rischi i seguenti punti:

- 1) Applicazione delle Norme UNI EN ISO 9001 : 2015;
- 2) Strumenti di rendicontazione delle verifiche degli alunni: valutazione e autovalutazione da parte dei Docenti;
- 3) La valutazione del “merito” dei docenti.

Il lavoro svolto attraverso il Collegio dei Docenti e nelle riunioni dei Gruppi di Lavoro (Programmazione d'Istituto per la Scuola dell'Infanzia, Parallele/Ambiti per la Primaria e di Dipartimento per la Scuola Secondaria) e le Assemblee del Personale Ata con il DSGA ha contribuito alla diffusione e alla comprensione della Politica della Direzione e a coinvolgere tutto il Personale nella sua realizzazione.

In particolare appare molto proficuo il lavoro svolto dalla Commissione Qualità per quanto concerne il superamento della concezione “procedurale” della Qualità per concentrare l'attenzione sui processi e ricercare le strategie e gli strumenti utili a migliorare l'erogazione del servizio non soltanto nella forma, ma anche nella sostanza, rendendolo più efficace. Ne sono la prova l'approfondita Analisi dei Rischi della comunicazione interna con le soluzioni suggerite per aumentare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti comunicativi, in particolare quella del sito dell'Istituto.

Gli strumenti di rilevazione sono stati compresi ed accettati da larga parte dei docenti, perché è stato superato l'elemento ansiogeno del giudizio individuale del Dirigente e collocato in una prospettiva più ampia di valutazione dell'attività didattica per competenze e di efficacia delle verifiche proposte. L'autovalutazione del docente è implicita nella compilazione dello strumento di rilevazione degli esiti della classe, quella delle verifiche proposte dalla sintesi dei risultati raggiunti effettuata dal Coordinatore della Programmazione.

La complessità della valutazione del “merito” è ancora oggi oggetto di confronto politico-istituzionale, pertanto la sua applicazione risulta di difficile accettazione per la varietà delle opinioni degli insegnanti. I criteri adottati, pur nella loro inevitabile imperfezione (l'articolazione del lavoro docente, – educativo/didattico, organizzativo e formativo-, rende difficoltoso il compito di riconoscimento del “merito” del singolo) sono stati, comunque, condivisi dal Collegio dei docenti: persiste ugualmente un forte rifiuto verso la valutazione così come proposta dalla normativa vigente.

ANALISI DEI RISCHI 2017- 2018

LA COMUNICAZIONE

La comunicazione all'interno così come quella verso l'esterno è un elemento essenziale per garantire l'uniformità degli indirizzi sui diversi temi che costituiscono l'organizzazione educativa, didattica e organizzativa in un Istituto complesso come il nostro. Proprio la complessità strutturale (13 scuole sparse nel territorio di 5 Comuni e altrettanti coinvolti; 3 ordini di scuola), la molteplicità delle attività educativo-didattiche (Programmazioni, progetti e collaborazioni con Associazioni presenti sul territorio), nonché la mole di lavoro legato agli adempimenti burocratici e amministrativi rende indispensabile trovare forme di comunicazione chiare ed efficaci. Lo sforzo compiuto in questo senso in questi ultimi anni è stato notevole, ma i diversi fattori indicati nella tabella sottostante evidenziano la necessità di individuare forma comunicative snelle e univoche. A questo problema si è dedicata con impegno la Commissione Qualità che ha cercato di formulare proposte operative che i docenti ritengono utili alla sua soluzione.

		Fattori interni	
		Punti di forza	Punti di debolezza
Fattori esterni	Opportunità	<p>L'Istituto è dotato di una serie di mezzi di comunicazione (Sito internet, e mail Aruba, rubrica di contatti con il personale, registro elettronico per i genitori, ecc.) che facilita la trasmissione di documenti, le relazioni interpersonali e l'informazione di tutto il personale in tempo reale .</p> <p>La relazione Dirigenza Vs Personale è facilitata dalla presenza delle Collaboratrici della DS e da un Ufficio di Segreteria funzionante oltre l'orario delle attività didattiche.</p> <p>La strutturazione dell'Organigramma, funzionale al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e allo sviluppo delle relazioni tra Dirigenza e sedi periferiche, è tale da garantire una rapida individuazione delle criticità, ma anche delle proposte che pervengono dai vari stakeholders.</p>	<p>La dispersione delle scuole sul territorio e la consistenza del personale, nonché degli utenti (alunni e genitori) rende la comunicazione dispersiva e frammentaria. Anche il continuo ricambio di un numero consistente di personale costituisce un'ulteriore difficoltà.</p> <p>I portatori d'interesse hanno esigenze e livelli culturali molto differenti, pertanto la comunicazione, pur essendo facilitata da diversi strumenti comunicativi, non sempre risulta comprensibile e accessibile a tutti. Si creano, pertanto, situazioni difficili da gestire, talvolta anche sotto il profilo normativo.</p>
	Rischi	<p>La gestione della complessità delle azioni da intraprendere per risolvere le criticità o delle nuove proposte/indicazioni normative richiede una forte sinergia e capacità di confronto tra Dirigenza, DSGA e tutto il personale al fine di individuare le strategie e i mezzi per rendere più efficace la comunicazione.</p> <p>Lo scambio di idee e di proposte, nonché le cause di incomprensione possono generare una crescita del livello della qualità dell'Istituto sia per l'elaborazione di soluzioni alle criticità stesse sia per azioni innovative.</p>	<p>L'eccessiva produzione di documenti, dovuta ai molteplici adempimenti burocratici, finisce per non essere approfondita e ingenerare una reazione di rifiuto, soprattutto nel personale Docente che, per formazione culturale e forma mentis, non ha una particolare predisposizione per gli aspetti normativi. Ciò rende difficoltoso lo sforzo di informare/formare o sensibilizzare il Personale e le famiglie riguardo anche problemi fondamentali come l'educazione, la sicurezza o l'organizzazione della scuola.</p>

RAFFORZARE IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

L'Istituto ha adempiuto tempestivamente all'obbligo imposto dal DPR n. 235 del 21/11/2007 che ha istituito il Patto di Corresponsabilità. Benchè siano trascorsi alcuni anni dalla sua approvazione, si rende necessario trovare nuove modalità di comunicazione scuola-famiglia per consolidare e rafforzare il Patto. I mutamenti degli stili educativi intervenuti nel tempo l'hanno reso più "fragile", perché non ben compreso da larga parte delle famiglie. I docenti curano in modo particolare i rapporti con i genitori e, fino a questo momento, non si sono verificati episodi di incomprensione tali da mettere in seria difficoltà l'Istituzione Scolastica. È avvertita anche dai genitori più attenti e sensibili la necessità di approfondire i temi educativi trattati nel Patto, al fine di diffondere una nuova mentalità tra le famiglie che, superata quella della delega, dovrebbero divenire più partecipi e responsabili del processo educativo dei loro figli. Proprio questa urgenza impone all'Istituto di adoperarsi per evitare il rischio di situazioni di forti incomprensioni e conflittualità.

		Fattori interni	
		Punti di forza	Punti di debolezza
Fattori esterni	Opportunità	Il Patto di Corresponsabilità, istituito con il DPR n. 235 del 21/11/2007, costituisce una forte opportunità di crescita delle relazioni e di collaborazione tra scuola e famiglia. I docenti dell'Istituto, tutti gli anni, lo illustrano ai genitori e si confrontano sui temi educativi che vengono trattati nel documento. Lo scambio di idee favorisce la conoscenza delle problematiche dei due attori (docenti e famiglie) e delle strategie educative che sono attivate dalla scuola; impegna entrambi ad operare per il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti e chiarisce il ruolo della famiglia.	Essendo un documento, - pubblicato anche sul Sito dell'Istituto, chiaro, ma abbastanza impegnativo, non tutti i genitori lo assumono con la dovuta consapevolezza. Il Patto di Corresponsabilità è una risposta normativa alla sempre più dilagante deresponsabilizzazione delle famiglie che, molto spesso, delegano ai docenti compiti che sono loro. L'alto tasso di situazioni problematiche familiari, di diversa natura e origine, è alla base di divergenze e talora di contrapposizione fra Scuola e genitori per la valutazione o il rapporto educativo non in continuità tra i due attori.
	Rischio	La forte collegialità dei momenti decisionali (Programmazione, sviluppo dell'attività didattica, verifica - autovalutazione - valutazione, ecc.) che caratterizza l'attività dell'Istituto costituisce sicuramente un momento di crescita per i singoli docenti. Rappresenta, però, anche un rischio nel momento in cui l'insegnante non attiva regolarmente le strategie e gli strumenti relazionali che sono rappresentati nel Patto di Corresponsabilità. È sicuramente necessario prevedere momenti "forti" di verifica e di confronto con le famiglie anche attraverso apposite assemblee d'inizio anno che diano l'opportunità per una più puntuale e precisa presentazione dello strumento in modo da favorire la comprensione della sua utilità.	L'incompleta o imprecisa comprensione del Patto rappresenta un forte rischio di conflittualità tra Scuola e Famiglia con grave danno non soltanto per l'immagine dell'Istituto stesso, ma anche per il rapporto educativo - didattico che deve instaurarsi tra docenti e alunni, perché viene minata la base fiduciaria del rapporto. Le conseguenze sugli alunni sono facilmente comprensibili: disorientamento e, nell'età preadolescenziale, conflittualità con i docenti.

DIFFUSIONE NORMATIVA PRIVACY

Le innovazioni introdotte dal Regolamento sulla Privacy sono già stati oggetto di formazione per il Personale Amministrativo, ma anche nel corso dei Collegi dei Docenti sono stati puntualmente illustrati le modifiche procedurali e le motivazioni sottese alle innovazioni. La Commissione Qualità avrà, in questo processo di cambiamento, la funzione di cerniera tra la Dirigenza/RSQ e il Personale per cercare di rendere il più leggibile possibile i documenti che sono stati e saranno elaborati in ottemperanza dei disposti del Regolamento. Ciò consentirà di evitare allarmismi, ma anche di creare una sensibilità a cogliere il "rischio" nella sua valenza positiva, cioè come opportunità per migliorare ed anche per innescare azioni correttive e

preventive dei rischi stessi. Per facilitare l'assimilazione dei contenuti di questo nuovo strumento regolativo è indispensabile la stabilità delle figure guida: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

		Fattori interni	
		Punti di forza	Punti di debolezza
Fattori esterni	Opportunità	<p>La riforma in materia di protezione dei dati personali prevista dal Regolamento UE n° 679 del 27/04/2016 troverà piena applicazione a decorrere dal 25 maggio 2018. Per la Scuola costituisce un'opportunità poiché, attraverso una gestione ben codificata e trasparente, tutela la propria attività, eliminando gli spazi di discrezionalità gestionale che la rendono facilmente attaccabile dall'opinione pubblica.</p> <p>Esiste, poi, spazio per il Personale per l'acquisizione di maggior rigore e corresponsabilità nella gestione dei dati sensibili che, se da un lato possono aumentarne il carico di lavoro, dall'altro lo tutelano rispetto a eventuali ricorsi presentati da Terzi.</p> <p>La normativa in oggetto ha rappresentato un forte incentivo per la formazione informatica del Personale che deve gestire, a livelli diversi di responsabilità, dati sensibili dalla loro elaborazione all'archiviazione.</p>	<p>La Normativa Europea recepita dall'Italia ha come punto di debolezza gli Organi Istituzionali della Scuola, in particolare il MIUR, che, a ora, non ha ancora emanato alcuna Direttiva in merito alla sua attuazione.</p> <p>L'assenza di disposizioni superiori genera, soprattutto nella Dirigenza che deve guidare il processo di mutamento e innovazione, incertezza, pur essendo evidente l'impegno ad attuare il disposto legislativo. Risulta del tutto evidente che non è possibile dare un'informazione completa sull'argomento, poiché potrebbe essere reale il rischio di essere smentiti dalle disposizioni ministeriali. Ciò a discapito dell'immagine dell'Istituto.</p>
	Rischio	<p>L'eccessiva attenzione agli adempimenti burocratici per assicurare la tutela del Personale Scolastico potrebbe far perdere di vista l'importanza di altri elementi rilevanti della vita della scuola, come, ad esempio, la programmazione e la valutazione degli alunni, quest'ultima già molto condizionata da altre disposizioni ad hoc.</p>	<p>La normativa prevede forti sanzioni penali e civili per il Personale inadempiente o trasgressore delle disposizioni. Ciò potrebbe ingenerare insicurezza o eccessiva attenzione agli aspetti meramente formali dei documenti – soprattutto per i docenti – a scapito della qualità dell'attività didattica. È necessaria, pertanto, una corretta e completa informazione sull'argomento attraverso corsi di formazione, in modo da eliminare quegli spazi interpretativi che potrebbero costituire realmente un rischio per i responsabili dell'attività di gestione e archiviazione dei dati.</p>

2.6 Valutazione delle azioni preventive/correttive avviate

La verifica delle azioni intraprese permette di esprimere le seguenti valutazioni:

- I registri sono compilati in modo più preciso e completo rispetto agli anni precedenti, le programmazioni sono stilate in modo sempre più conforme alle indicazioni date;
Confermano la loro efficacia:
- Le raccomandazioni fornite nel rapporto di audit
- Le informazioni fornite durante le riunioni dei Collegi Docenti Unitari;
- Le circolari interne

L'utenza si sta abituando ad utilizzare il sito dell'istituto come strumento di comunicazione.

Si è diffusa una maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute del "cliente".

2.7 Azioni di miglioramento inserite nel RAV

- Curricolo, progettazione e valutazione

- a) Elaborare prove comuni di lingua, lingua straniera e matematica per le classi terze della Scuola Primaria e per le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado
- b) Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele che viene tabulata dal docente disciplinare: gli esiti sono poi sintetizzati dal Coordinatore di Programmazione per metterli a disposizione dell'autovalutazione d'Istituto;
- c) Sviluppare il curricolo verticale per competenze di Istituto attraverso rubriche valutative e compiti di prestazione per ogni ordine di scuola

Ambiente di Apprendimento

- Il corpo docente è impegnato ad elaborare nuove modalità organizzative dell'ambiente di apprendimento per renderlo più efficace e motivante rispetto all'acquisizione delle competenze da parte degli alunni: nello specifico si stanno diffondendo e realizzando attività di cooperative learning, attività laboratoriali/LIM; sono stati incrementati i percorsi di apprendimento in situazione reale.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- a) Gruppi di lavoro dipartimentali per la costruzione di prove comuni al fine di costruire rubriche valutative delle singole discipline e per ogni livello di classe che si raccordino trasversalmente alle competenze chiave di cittadinanza previste in uscita nei singoli gradi di scuola; particolare attenzione si sta ponendo al raccordo in verticale per definire i traguardi di competenza al termine di ogni grado scolastico, nell'ottica della certificazione delle competenze alla conclusione della scuola primaria e del primo ciclo
- b) Coinvolgimento attivo di tutto il Collegio Docenti nell'informazione/diffusione del processo di autovalutazione d'Istituto e di miglioramento (CFR. tabelle riassuntive della verifica degli esiti degli studenti; monitoraggi iniziali, intermedi e finali sia dei progetti attivati che delle programmazioni di classe e personali; valutazione dei percorsi formativi offerti dall'Istituto);
- c) Promozione e diffusione di una didattica innovativa ed efficace e relativa verifica sistematica e trasversale degli apprendimenti (Cfr. % di prove orizzontali; tabulazione dei dati; realizzazione di interventi formativi per la diffusione di pratiche innovative efficaci);
- d) Revisione organizzativa finalizzata all'utilizzo ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie (gli incarichi sono stati assegnati in coerenza con le competenze specifiche del personale; sono state individuate nuove aree trasversali per la composizione delle Commissioni in modo da facilitare il confronto interno e l'attuazione dei processi sottesi al Piano di Miglioramento;

lo “snellimento” del numero di Commissioni e di Referenti è funzionale ad una redistribuzione del FIS e all’ottimizzazione dei processi decisionali)

AREE DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	<p>a) Elaborare prove comuni di lingua, lingua straniera e matematica per le classi terze della Scuola Primaria e per le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado.</p> <p>b) Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele</p> <p>c) Sviluppare il curricolo verticale per competenze di Istituto attraverso rubriche valutative e compiti di prestazione per ciascuna classe di ogni ordine di scuola</p>
Ambiente di apprendimento	<p>a) Il corpo docente è impegnato ad elaborare nuove modalità organizzative dell’ambiente di apprendimento per renderlo più efficace e motivante rispetto all’acquisizione delle competenze da parte degli alunni: nello specifico si stanno diffondendo e realizzando attività di cooperative learning, attività laboratoriali/LIM; sono stati incrementati i percorsi di apprendimento in situazione reale.</p>
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<p>a) Gruppi di lavoro dipartimentali per la costruzione di prove comuni al fine di costruire rubriche valutative delle singole discipline che si raccordino trasversalmente alle competenze chiave di cittadinanza previste in uscita nei singoli gradi di scuola; particolare attenzione si sta ponendo al raccordo in verticale per definire i traguardi di competenza al termine di ogni grado scolastico, nell’ottica della certificazione delle competenze alla conclusione della scuola primaria e del primo ciclo</p> <p>b) Coinvolgimento attivo di tutto il Collegio docenti nell’informazione/diffusione del processo di autovalutazione d’Istituto e di miglioramento (CFR. tabelle riassuntive della verifica degli esiti degli studenti; monitoraggi iniziali, intermedi e finali sia dei progetti attivati che delle programmazioni di classe e personali; valutazione dei percorsi formativi</p>

	<p>offerti dall'Istituto);</p> <p>c) Promozione e diffusione di una didattica innovativa ed efficace e relativa verifica sistematica e trasversale degli apprendimenti (Cfr. % di prove orizzontali; tabulazione dei dati; realizzazione di interventi formativi per la diffusione di pratiche innovative efficaci);</p> <p>d) Revisione organizzativa finalizzata all'utilizzo ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie (gli incarichi sono stati assegnati in coerenza con le competenze specifiche del personale; sono state individuate nuove aree trasversali per la composizione delle Commissioni in modo da facilitare il confronto interno e l'attuazione dei processi sottesi al Piano di Miglioramento; lo "snellimento" del numero di Commissioni e di Referenti è funzionale ad una redistribuzione del FIS e all'ottimizzazione dei processi decisionali).</p>
--	---

2.8 Questionari di customer satisfaction 2016/2017

La Commissione Qualità d'Istituto ha programmato e attuato il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. I questionari di customers satisfaction sono stati rivolti al personale ATA e Docente, ai Genitori di tutti gli alunni, agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e seconde della Scuola Secondaria di primo grado. Sono stati inoltre monitorati l'Indirizzo Musicale e la sperimentazione della nuova organizzazione oraria della Scuola Primaria di Vescovato.

I questionari sono stati somministrati online utilizzando il registro elettronico e il sito web d'Istituto.

In fase di rielaborazione dati non è stato possibile effettuare alcuna comparazione con i dati degli anni concernenti il questionario sull'Indirizzo Musicale precedenti in quanto mancanti.

Si sono rilevate le seguenti percentuali di restituzione dei questionari:

Genitori: 5 – le risposte sono state inferiori al mino atteso (50%), pertanto non sono state considerate.

Alunni: Classi V Scuola Primaria 102

Classi II Scuola Secondaria di primo grado: 17

Alunni Indirizzo Musicale: 16

Docenti: 89

Indagine soddisfazione nuova organizzazione oraria: 26 su 170 alunni. Il numero è stato inferiore alle attese.

Personale ATA: 56%

QUESTIONARIO INDIRIZZO MUSICALE

A.S. 2016/2017

I dati attuali non sono raffrontabili, perché quello svolto precedentemente aveva un'altra impostazione. I risultati appaiono positivi.

RISPOSTE: 16 su 22

Classe frequentata

1	2	3
3	8	5
18,7%	50,0%	31,3%

Strumento studiato

Pianoforte	Chitarra	Flauto traverso	Clarinetto
5	4	4	3
31,3%	25,0%	25,0%	18,7%

Lezioni di strumento prima

Si	No
9	7
56,3%	43,7%

Frequenza arricchito

Si	No	Abbastanza	Poco
14	1	1	0
87,5%	6,3%	6,3%	0,0%

Cambieresti strumento

Si	No
4	12
25,0%	75,0%

Sostegno genitori

Si	No
15	1
93,7%	6,3%

Partecipato saggi

Riesame della Direzione N° 18/2018

Qualcuno	Tutti
3	13
81,3%	18,7%

Consiglieresti

Si	No
15	1
93,7%	6,3%

Acquisto strumento

Si	No
5	11
31,3%	38,7%

Perché

- Già acquistato = 7
- Perché non è lo strumento che volevo suonare
- sì, perché mi piacerebbe suonare dopo le medie
- No, Sono proprio io il primo a non volere lo strumento perché dopo le medie voglio intraprendere strade diverse.
- No, Al momento ho un pianoforte digitale, purtroppo non ho lo spazio per tenere un pianoforte tradizionale
- No, Ho già una tastiera e un pianoforte in casa non ci sta.

Imparare di più

Si	No
7	9
43,7%	56,3%

Impegno personale

Molto	Abbastanza	Poco
6	8	2
37,5%	50,0%	12,5%

Impegno insegnante

Molto	Abbastanza	Poco
12	4	0
75,0%	25,0%	0,0%

Valorizzato

Sì	Abbastanza	No
----	------------	----

13	2	1
81,3%	12,5%	6,3%

Valorizzato da altre materie

Sì	Abbastanza	No
7	5	4
43,7%	31,3%	25,0%

Sostenuto nei momenti difficili

Sì	Abbastanza	No
12	2	2
75,0%	12,5%	12,5%

Percorso stimolante

Sì	No
0	16
0,0%	100,0%

Spiega perché: **Nessuna risposta.**

Sezione unica

Sì	No
8	8
50,0%	50,0%

Perché

- possiamo confrontarci, aiutarci e condividere i nostri stessi interessi.
- preferisco essere divisi come tuttora
- fare musica insieme è molto più bello che farla da solo
- così possiamo provare insieme
- non si creerebbero problemi di perdere spiegazioni o verifiche durante l'anno, perché i professori sarebbero sempre al corrente degli eventi
- ci troveremmo isolati dagli altri studenti

Approfondito argomenti musicali

Sì	Qualche volta	No
3	3	10
18,8%	18,8%	62,4%

Quali materie

Storia = 2

Arte = 2

Tecnologia = 1

Inglese = 1

Geografia = 1

Nessuna = 9

Futuro musicale

Mi piacerebbe far parte di un'orchestra = 3

Mi piacerebbe proseguire gli studi musicali presso una scuola superiore = 2

Ho intenzione di abbandonare la musica = 2

Mi piacerebbe proseguire gli studi musicali amatorially – privatamente = 9

Saggi e concerti partecipazione

Si, quasi tutti	Solo alcuni	No, mai
13	2	1
81,2%	12,5%	6,3%

Fare più concerti

Sì	No
12	4
75,0%	25,0%

Concorsi Arisi Bariano

Molto	Abbastanza	Non ho partecipato
10	2	4
62,5%	12,5%	25,0%

Perché

- ho potuto esibirmi insieme ai miei compagni davanti a dei veri giudici e mi sono divertita molto (Molto)
- non abbiamo fatto in tempo a studiare tutti i brani (non ho partecipato)
- stato bellissimo suonare con i propri amici e compagni di scuola, soprattutto perché tutti ci impegnavamo e davamo il meglio di noi (molto)
- partecipare è molto bello perché ho imparato delle canzoni molto belle (molto)
- eravamo indietro col programma e perciò non avevamo abbastanza tempo (non ho partecipato)
- Mi sono divertito molto = 2
- sono stati momenti di tensione ma di tanta soddisfazione e divertimento
- non ero pronto con i brani (non ho partecipato)
- perché è coinvolgente (molto)

Questionario Alunni Scuola Primaria
Classi Quinte
Questionari compilati: 102

Legenda:

In rosso gli esiti positivi/miglioramento rispetto all'esito precedente

In verde gli esiti negativi/peggioramento rispetto all'esito precedente

	A.s. 2015/16	A.S. 2016/17	A.s. 2015/16	A.S. 2016/17	A.s. 2015/16	A.S. 2016/17	A.s. 2015/16	A.S. 2016/17	A.s. 2015/16	A.S. 2016/17
	Sempre	<i>Sempre</i>	Spesso	<i>Spesso</i>	Qualche volta	<i>Qualche volta</i>	Mai	<i>Mai</i>	Non risponde	<i>Non Risponde</i>
1. I miei insegnanti mi capiscono	21,6%	52,6%	46,1%	47,4%	27,5%	0,0%	0,0%	0,0%	4,9%	0,0%
2. Quando ho problemi a scuola o con i compagni posso parlarne tranquillamente con i miei insegnanti	24,5%	60,5%	20,6%	23,7%	41,2%	13,2%	9,8%	2,6%	3,9%	0,0%
3. I collaboratori scolastici sono gentili e disponibili	58,8%	73,7%	19,6%	21,1%	16,7%	2,6%	1,0%	2,6%	3,9%	0,0%
4. Lavoro bene con i miei compagni di classe	42,2%	76,3%	38,2%	21,1%	13,7%	2,6%	2,0%	0,0%	3,9%	0,0%

5. Mi piace stare con i miei compagni di classe anche fuori dall'orario scolastico	54,9%	78,9%	22,5%	21,1%	10,8%	0,0%	7,8%	0,0%	3,9%	0,0%
6. Aiuto i miei compagni a fare i compiti quando ne hanno bisogno	10,8%	42,1%	19,6%	39,5%	42,2%	7,9%	23,5%	10,5%	3,9%	0,0%
7. Mi è capitato di prendere in giro qualche mio compagno di classe	2,0%	15,8%	8,8%	2,6%	54,9%	36,8%	30,4%	44,7%	3,9%	0,0%
8. Mi è capitato di essere preso in giro da qualche mio compagno di classe	7,8%	18,4%	21,6%	21,1%	49,0%	39,5	17,6%	21,1%	3,9%	0,0%
9. Mi è capitato di dare spinte, calci, o	1,0%	13,2%	2,9%	0,0%	46,1%	15,8%	46,1%	71,1%	3,9%	0,0%

pugni ad alcuni miei compagni di classe										
10. Mi è capitato di ricevere spinte, calci, o pugni ad alcuni miei compagni di classe	2,9%	15,8%	9,8%	2,6%	44,1%	31,6%	40,2%	50,0%	2,9%	0,0%
11. I miei compagni di classe mi cercano per le attività scolastiche (ad esempio lavori di gruppo, attività sportive)	14,7%	52,6%	31,4%	36,8%	36,3%	7,9%	13,7%	2,6%	3,9%	0,0%
12. I miei compagni di classe mi cercano durante l'intervallo	24,5%	39,5%	36,3%	44,0%	24,5%	15,8%	10,8%	0,0%	3,9%	0,0%
13. I miei insegnanti spiegano in modo chiaro	78,4%	76,3%	14,7%	21,1%	2,9%	2,6%	0,0%	0,0%	3,9%	0,0%

14. Gli insegnanti danno esercizi che non sono uguali per tutti gli studenti	7,8%	18,4%	2,0%	5,3%	23,5%	34,2%	62,7%	42,1%	3,9%	0,0%
15. Gli insegnanti mi dicono cosa ho fatto bene e cosa ho fatto male di un esercizio	50,0%	68,4%	19,6%	15,8%	23,5%	15,8%	2,9%	0,0%	3,9%	0,0%
16. Gli insegnanti danno indicazioni su come fare i compiti	56,9%	34,2%	28,4%	57,9%	9,8%	7,9%	1,0%	0,0%	3,9%	0,0%
17. Gli insegnanti dicono cosa impareremo in una nuova lezione	21,6%	28,9%	40,2%	42,1%	31,4%	26,3%	2,9%	2,6%	3,9%	0,0%
18. Gli insegnanti fanno	51,0%	52,6%	36,3%	34,2%	5,9%	10,5%	2,9%	2,6%	3,9%	0,0%

domande per vedere cosa abbiamo capito										
19. Gli insegnanti creano un clima disciplinato e tranquillo	32,4%	50,0%	33,3%	42,1%	25,5%	7,9%	3,9%	0,0%	4,9%	0,0%
20. In classe facciamo discussioni di gruppo con gli insegnanti	7,8%	39,5%	23,5%	34,2%	43,1%	21,1%	17,6%	5,3%	7,8%	0,0%
21. In classe facciamo esercizi da soli	5,9%	39,5%	38,2%	44,7%	50,0%	15,8%	0,0%	0,0%	5,9%	0,0%
22. In classe facciamo esercizi in coppia o in gruppo	2,0%	50,0%	24,5%	39,5%	58,5%	10,5%	8,8%	0,0%	5,9%	0,0%
23. In classe parliamo insieme di un argomento	33,3%	52,6%	30,4%	36,8%	25,5%	10,5%	3,9%	0,0%	6,9%	0,0%
24. In classe correggiamo	33,3%	81,6%	30,4%	18,4%	25,5%	0,0%	3,9%	0,0%	6,9%	0,0%

insieme gli esercizi o i compiti											
25. Facciamo ricerche, progetti o esperimenti	8,8%	18,4%	15,7%	39,5%	59,8%	42,1%	9,8%	0,0%	5,9%	0,0%	
26. Se sono in difficoltà ricevo aiuto dai miei insegnanti	36,3%	65,8%	35,3%	23,7%	20,6%	10,5%	1,0%	0,0%	6,9%	0,0%	
27. Le attività svolte in classe sono interessanti	29,4%	42,1%	32,4%	55,3%	27,5%	2,6%	2,0%	0,0%	8,8%	0,0%	
28. Durante le attività scolastiche sono capace di concentrarmi e non mi distra	19,6%	36,8%	30,4%	47,4%	40,2%	15,8%	3,9%	0,0%	5,9%	0,0%	
29. Sono capace di ricordare ciò che l'insegnante ha spiegato	30,4%	42,1%	34,3%	42,1%	28,4%	10,5%	2,0%	5,3%	4,9%	0,0%	
30. Sono capace	37,3%	68,4%	35,3%	26,3%	22,5%	5,3%	0,0%	0,0%	4,9%	0,0%	

di ricordare ciò che ho studiato											
31. Sono capace di fare quello che i miei insegnanti mi chiedono	30,4%	52,6%	47,1%	42,1%	15,7%	5,3%	1,0%	0,0%	5,9%	0,0%	
	Molto	<i>Molto</i>	Abbastanza	<i>Abbastanza</i>	Poco	<i>Poco</i>	Per nulla	<i>Per nulla</i>	Non risponde	<i>Non risponde</i>	
32. Gli spazi della scuola (aule, corridoi, servizi...) sono puliti	54,9%	28,9%	18,6%	50,0%	17,6%	21,1%	3,9%	0,0%	4,9%	0,0%	
33. Gli spazi della scuola (aule, corridoi, servizi...) sono confortevoli	43,1%	36,8%	35,3%	47,4%	13,7%	15,8%	2,9%	0,0%	4,9%	0,0%	
34. Solo per chi ne usufruisce (46 alunni): il cibo della mensa è buono	19,6%	21,7%	43,5%	30,4%	23,9%	21,7%	13,0%	26,1%	0,0%	0,0%	
35. Solo per chi ne usufruisce:	52,5%	50,0%	30,0%	41,7%	12,5%	0,0%	0,0%	8,3%	5,0%	8,3%	

(14 alunni) il viaggio con lo scuolabus è soddisfacente										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Questionari Alunni Scuola Secondaria di 1°Grado

Questionari compilati: 17

Legenda:

In rosso gli esiti positivi

In verde gli esiti negativi

	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17
	Sempre	<i>Sempre</i>	Spesso	<i>Spesso</i>	Qualche volta	<i>Qualche volta</i>	Mai	<i>Mai</i>	<i>Non risponde</i>	<i>Non Risponde</i>
1. I miei insegnanti mi capiscono	17,9%	29,4%	44,4%	70,6%	34,4%	0,0%	2,6%	0,0%	0,7%	0,0%
2. Quando ho problemi a scuola o con i compagni posso parlarne tranquillamente con i miei insegnanti	25,2%	35,3%	21,2%	58,8%	31,1%	5,9%	21,9%	0,0%	0,7%	0,0%
3. I collaboratori scolastici sono gentili	66,2%	60,9%	26,5%	30,4%	7,3%	0,0%	0,0%	8,7%	0,0%	0,0%

e disponibili											
4. Lavoro bene con i miei compagni di classe	37,1%	47,1%	45,0%	41,2%	17,2%	11,8%	0,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
5. Mi piace stare con i miei compagni di classe anche fuori dall'orario scolastico	71,0%	82,4%	26,7%	17,6%	1,5%	0,0%	0,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
6. Aiuto i miei compagni a fare i compiti quando ne hanno bisogno	47,7%	41,2%	26,5%	52,9%	15,2%	5,9%	1,3%	0,0%	9,3%	0,0%	0,0%
7. Mi è capitato di prendere in giro qualche mio compagno di classe	1,3%	0,0%	2,6%	0,0%	49,0%	58,8%	45,7%	41,2%	1,3%	0,0%	0,0%
8. Mi è capitato di essere preso in giro da qualche mio compagno di	4,0%	5,9%	13,2%	5,9%	51,0%	64,7%	31,1%	23,5%	0,7%	0,0%	0,0%

classe										
9. Mi è capitato di dare spinte, calci, o pugni ad alcuni miei compagni di classe	2,0%	5,9%	4,6%	0,0%	21,2%	17,6%	65,6%	76,5%	6,6%	0,0%
10. Mi è capitato di ricevere spinte, calci, o pugni ad alcuni miei compagni di classe	4,0%	0,0%	9,9%	0,0%	37,1%	41,2%	49,0%	58,8%	0,0%	0,0%
11. I miei compagni di classe mi cercano per le attività scolastiche (ad esempio lavori di gruppo, attività sportive)	12,6%	29,4%	33,1%	47,1%	46,4%	17,6%	6,0%	5,9%	2,0%	0,0%
12. I miei compagni di classe mi cercano durante l'intervallo	17,2%	44,4%	41,7%	41,2%	32,5%	11,8%	8,6%	0,0%	0,0%	0,0%
13. I miei insegnanti spiegano in modo chiaro	35,8%	29,4%	41,1%	70,6%	17,2%	0,0%	0,0%	0,0%	6,0%	0,0%

14. Gli insegnanti danno esercizi che non sono uguali per tutti gli studenti	9,3%	11,8%	19,2%	35%	33,8%	35,3%	37,7%	17,6%	0,0%	0,0%
15. Gli insegnanti mi dicono cosa ho fatto bene e cosa ho fatto male di un esercizio	47,0%	47,1%	30,5%	35,3%	17,9%	11,8%	3,3%	5,9%	1,3%	0,0%
16. Gli insegnanti danno indicazioni su come fare i compiti	32,5%	35,3%	33,8%	47,1%	29,1%	11,8%	4,0%	5,9%	0,7%	0,0%
17. Gli insegnanti dicono cosa impareremo in una nuova lezione	26,5%	29,4%	37,7%	41,2%	28,5%	29,4%	7,3%	0,0%	0,0%	0,0%
18. Gli insegnanti fanno domande per vedere cosa	35,8%	52,9%	48,3%	29,4%	15,2%	11,8%	0,7%	5,9%	0,0%	0,0%

abbiamo capito										
19. Gli insegnanti creano un clima disciplinato e tranquillo	24,5%	47,1%	51,7%	47,1%	19,9%	5,9%	3,3%	0,0%	0,7%	0,0%
20. In classe facciamo discussioni di gruppo con gli insegnanti	6,0%	29,4%	47,0%	23,5%	37,1%	47,1%	9,9%	0,0%	0,0%	0,0%
21. In classe facciamo esercizi da soli	3,3%	41,2%	27,2%	29,4%	62,3%	29,4%	7,3%	0,0%	0,0%	0,0%
22. In classe facciamo esercizi in coppia o in gruppo	1,3%	41,2%	35,1%	52,9%	62,3%	5,9%	1,3%	0,0%	0,0%	0,0%
23. In classe parliamo insieme di un argomento	33,8%	41,2%	40,4%	52,9%	23,8%	5,9%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%
24. In classe correggiamo insieme gli esercizi o i compiti	45,7%	47,1%	35,1%	47,1%	16,6%	5,9%	1,3%	0,0%	1,3%	0,0%

25. Facciamo ricerche, progetti o esperimenti	14,6%	<i>17,6%</i>	33,1%	<i>52,9%</i>	43,0%	29,4%	7,9%	0,0%	1,3%	0,0%
26. Se sono in difficoltà ricevo aiuto dai miei insegnanti	32,5%	<i>47,1%</i>	33,1%	<i>41,2%</i>	27,8%	5,9%	3,3%	5,9%	3,3%	5,9%
27. Le attività svolte in classe sono interessanti	12,6%	<i>11,8%</i>	44,4%	<i>88,2%</i>	39,1%	0,0%	3,3%	0,0%	0,7%	0,0%
28. Durante le attività scolastiche sono capace di concentrarmi e non mi distraigo	11,3%	<i>29,4%</i>	47,0%	<i>64,7%</i>	34,4%	5,9%	6,6%	0,0%	0,7%	0,0%
29. Sono capace di ricordare ciò che l'insegnante ha spiegato	8,6%	<i>29,4%</i>	31,1%	<i>64,7%</i>	16,6%	5,9%	1,3%	0,0%	42,4%	0,0%
30. Sono capace di ricordare ciò che ho studiato	25,8%	<i>52,9%</i>	49,0%	<i>29,4%</i>	23,1%	17,6%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%
31. Sono capace di fare quello che i	23,2%	<i>41,2%</i>	48,3%	<i>58,8%</i>	28,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

miei insegnanti mi chiedono										
	Molto		Abbastanza		Poco		Per nulla		<i>Non risponde</i>	
32. Gli spazi della scuola (aule, corridoi, servizi...) sono puliti	42,4%	58,8%	27,8%	35,3%	17,2%	0,0%	4,6%	5,9%	7,9%	0,0%
33. Gli spazi della scuola (aule, corridoi, servizi...) sono confortevoli	41,7%	5,9%	33,1%	82,4%	15,9%	5,9%	9,3%	5,9%	0,0%	0,0%
34. Solo per chi ne usufruisce: (90 alunni che hanno risposto nel 2015/16 e 14 nel 2016/17) il viaggio con lo scuolabus è soddisfacente	44,4%	6,7%	46,7%	73,3%	7,8%	1,3%	1,1%	6,7%	0,0%	0,0%

QUADRO COMPLESSIVO DOCENTI

A.S. 2015/16 : 87 questionari restituiti

A.S. 2016/17 : 89 questionari restituiti

Pienamente d'accordo

D'accordo

Poco d'accordo

Per niente d'accordo

Non risponde

	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	A.S. 2015/16
	<i>Per niente d'accordo</i>	Per niente d'accordo	<i>Poco d'accordo</i>	Poco d'accordo	<i>D'accordo</i>	D'accordo	<i>Pienamente d'accordo</i>
1) La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi che l'Istituto si è dato	16,09%	0,0%	57,47%	5,6%	17,24%	68,5%	9,20%
2) L'informazione sulla organizzazione scolastica è precisa e sistematica.		0,0%		24,7%		62,9%	
3) Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici	2,30%	0,0%	47,13%	27,0%	41,38%	56,2%	5,75%
4) Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione	10,34%	0,0%	43,68%	13,5%	34,48%	68,5%	9,20%
5) L'uso del registro elettronico facilita la comunicazione scuola-famiglia : Non proposto	9,20%	---	42,53%	--	25,29%	---	5,75%
6) Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie	21,84%	1,1%	54,02%	15,7%	19,54%	68,5%	2,30%
7) Tutto il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo.		1,1%		24,7%		57,3%	
8) Le scelte didattiche ed organizzative sono discusse preventivamente	14,94%	1,1%	68,97%	24,7%	14,94%	57,3%	1,15%
9) La Dirigenza è disponibile a discutere con il personale le		1,1%		20,2%		55,1%	

problematiche di Istituto							
10) Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente a persone competenti		0,0%		6,7%		67,4%	
11) La Dirigenza è disponibili a fornire ogni documentazione richiesta		0,0%		5,6%		74,2%	
12) Il sito WEB offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione		0,0%		13,5%		68,5%	
13) Il personale docente è soddisfatto del Piano dell'Offerta Formativa	11,49%	1,1%	72,41%	9,0%	11,49%	74,2%	3,45%
14) Il Dirigente scolastico è impegnato a promuovere il miglioramento	21,84%	1,1%	59,77%	7,9%	9,20%	47,2%	6,90%
15) La Dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento		0,0%		13,5%		62,9%	
16) Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	4,60%	1,1%	73,56%	10,1%	10,34%	66,3%	9,20%
17) I docenti sono valorizzati negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche	11,49%	1,1%	60,92%	22,5%	16,09%	62,9%	9,20%
18) La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente		3,4%		32,6%		57,3%	
19) La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce alla risoluzione dei problemi	24,14%	2,2%	54,02%	15,7%	13,79%	60,7%	5,75%
20) La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti	11,49%		63,22%		14,94%		6,90%

21) Le relazioni tra i colleghi sono di collaborazione e rispetto	37,93%	3,4%	51,72%	15,7%	8,05%	51,7%	2,30%
22) Le relazioni tra colleghi sono di accordo nel perseguire finalità ed obiettivi		3,4%		13,5%		53,9%	
23) Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani		1,1%		16,9%		49,4%	
24) Tra il personale della scuola e gli alunni esistono rispetto e collaborazione		1,1%		10,1%		65,2%	
25) La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, diversamente abili, ...)	26,44%		56,32%		13,79%		3,45%
26) Le iniziative promosse per affrontare le difficoltà di apprendimento sono adeguate	10,34%		63,22%		22,99%		1,15%
27) Tra i docenti e gli alunni ci sono rispetto e collaborazione	17,24%		66,67%		13,79%		1,15%
28) Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione	25,29%		62,07%		6,90%		3,45%
29) L'atteggiamento delle famiglie è collaborativo	9,20%		55,17%		29,89%		4,60%
30) L'attività del personale è apprezzata da alunni e genitori		0,0%		15,7%		71,9%	
31) I servizi resi dalla Segreteria sono funzionali e adeguati alle esigenze dell'attività didattica	12,64%		57,47%		20,69%		6,90%
32) Gli ambienti scolastici sono adeguatamente curati e puliti	19,54%	0,0%	59,77%	14,6%	13,79%	64,0%	6,90%
33) Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche	12,64%	7,9%	52,87%	41,6%	26,44%	43,8%	6,90%

34) Le aule sono conformi alle necessità didattiche		2,2%		33,7%		53,9%	
35) Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.		0,0%		16,9%		67,4%	
36) Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel POF		1,1%		1,1%		71,9%	
37) I Collaboratori del Dirigente sono competenti ed efficienti nell'organizzazione del lavoro		1,1%		5,7%		48,3%	
38) La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno		1,1%		5,6%		67,4%	
39) La scuola è presente nei mezzi di comunicazione (giornali, radio, Tv, ..)		3,4%		27,0%		57,3%	

Questionario funzionamento Scuola Primaria di Vescovato

Numero di figli iscritti alla scuola primaria

1	2	Più di 2
22	4	0

	Moltissimo	Molto	Abbastanza	Poco	Per niente	
Ritiene che la nuova organizzazione oraria abbia aumentato il livello d'intervento educativo dei docenti?	0	12	10	2	2	
	Moltissimo	Molto	Abbastanza	Poco	Per niente	
Gli apprendimenti hanno conseguito un	0	12	9	3	2	

miglioramento?						
	Molto stanco	Stanco	Abbastanza stanco	Poco stanco	Per niente stanco	Come negli anni scorsi
Al ritorno a casa Vostro figlio è apparso	7	5	6	0	8	0
	Moltissimo	Molto	Abbastanza	Poco	Per niente	
Sono migliorate le relazioni con i coetanei?	0	10	6	3	5	
	Molto positiva	Positiva	Abbastanza positiva	Poco positiva	Per niente positiva	
Come giudica, complessivamente, l'organizzazione oraria di quest'anno?	0	0	18	7	1	

Sono stati sottoposti a monitoraggio alcuni corsi di aggiornamento:

a) Per i docenti

- Corso "Bioblitz": esito positivo
- Laboratori Scientifici: esito positivo
- Mappa di Comunità : esito positivo
- Scrittura Creativa : esito positivo

b) Per il personale ATA:

- Tutto un altro detersivo: esito positivo
- Corso Riforma Pubblica Amministrazione L. 124/2015: esito positivo
- Amministrazione Trasparente: esito positivo

Indagine per Analisi dei Bisogni:

- Formazione per l'uso di programmi per costruire App (9), testi formato E book – PDF (7), costruire sito (3), Altro (1);
- Trattamento dati: approfondimento (86,7% SI, 13,7% NO). Dall'analisi, si osserva che i risultati sono complessivamente positivi, le percentuali di molto soddisfacente e soddisfacente sono nettamente superiori a quelle degli *abbastanza soddisfacente* o *poco soddisfacente*. Si registra, però, una bassa percentuale di restituzione dei questionari soprattutto tra i genitori degli alunni.

Vengono rilevate alcune criticità:

Tra i *docenti* non si sono rilevate particolari criticità, anzi il trend dei risultati è decisamente migliorato. La Direzione considera prioritaria la cura della comunicazione interna, per facilitare l'inserimento del nuovo personale che, spesso, è disorientato e necessita di punti di riferimento certi.

Lo scorso anno scolastico è iniziata l'implementazione di un nuovo spazio web d'Istituto e si sono attuate nuove modalità di comunicazione (circolari online, pubblicazione puntuale della documentazione nell'area riservata del sito...) che stanno dando alcuni positivi risultati.

Per gli alunni si sono rilevate alcune criticità che, pur non essendo una percentuale consistente, meritano attenzione:

Riesame della Direzione N° 18/2018

Scuola Primaria

a) Mi è capitato di essere preso in giro da qualche mio compagno di classe (Molto 18,4%
Abbastanza 21,1%)

Scuola Secondaria di Primo Grado

In classe facciamo discussioni di gruppo con gli insegnanti (Poco 47,1%).

Le attività legate ai Progetti di Inclusione e di Prevenzione del Bullismo sono volte ad affrontare i problemi evidenziati. Si tratta di attivare nuove forme di didattica, ma soprattutto educative.

Come evidenziato nell'Analisi dei Rischi esiste anche una certa sensibilità in molte famiglie al problema educativo: nel corso del corrente anno scolastico, l'I.C. "Ugo Foscolo" è stato scelto dalla rete di scuole CPL per promuovere una "Scuola Genitori", in collaborazione con il centro CRIAF. Nel mese di novembre si sono tenuti due incontri formativi aventi come tema comune "Educare e crescere nella complessità: il bullismo ed il cyber-bullismo".

Nel mese di marzo è stato rivolto ai genitori un ulteriore incontro per presentare loro il progetto educativo sottostante la rete delle scuole CPL- "Scuola: Spazio di legalità", in collaborazione con la Prefettura di Cremona: durante l'incontro, si sono affrontati temi e strategie di prevenzione relativi a comportamenti a rischio (bullismo, cyberbullismo, uso/abuso di alcol o sostanze stupefacenti).

Nel corso del prossimo anno scolastico si pianificheranno incontri per una condivisione più fattiva e consapevole del Patto di corresponsabilità educativa e del tema della valutazione del percorso di apprendimento.

2.9 Progetti in corso

La complessità progettuale dell'Istituto è notevole: accanto a progetti disciplinari, ad attività laboratoriali che fanno parte integrante del curriculum e che sono attivati dai singoli docenti, in rapporto allo specifico delle varie classi, ci sono progetti di plesso e progetti d'Istituto.

Le direttrici progettuali dell'Istituto e del POFT (comprensivo del Piano di Miglioramento) sono sostanzialmente riconducibili a quattro aree: Inclusione, Area del Ben-essere, Area Culturale-Espressiva, Valorizzazione delle Eccellenze.

I Progetti di Istituto sono trasversali ai vari ordini di scuola:

- Educazione alla cittadinanza attiva, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2015 con delibera n° 6
- Educazione alla salute, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3
- Piattaforma Moodle per la didattica - approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3 e dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2016 con delibera n° 8
- Attività sportiva, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3
- Internalizzazione, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3 (adesione ai Progetti di E-Twinning, apprendimento della lingua inglese in modalità CLIL, partecipazione alla certificazione del Trinity College of London, lezioni con madrelingua inglese e francese)
- PON - Ambienti digitali e spazi alternativi per l'apprendimento, approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2015 con delibera n° 4.
 - Progetto "Kaleidoscopio: il fascino delle STEM", in collaborazione con l'I.I.S. "J. Torriani" di Cremona;

- Partecipazione ai Giochi Matematici proposti dall'Università Bocconi di Milano e partecipazione al torneo di GeometriKo (una nostra alunna parteciperà alle finali nazionali che si terranno a Lecce il 4 e 5 maggio 2018);
- Progetto del CodeWeek, per cui l'istituto ha ricevuto un "Certificate of excellence in Coding Literacy" dalla Commissione Europea;
- Progetto "Pi- Greco DAY";
- Progetti promossi dal Parco Oglio Sud;
- Progetto di potenziamento musicale (attività di canto corale e musica da camera).

L'istituto propone anche dei progetti rivolti al territorio:

- Concorso Musicale Arisi: è un concorso nazionale, giunto alla XXIV^a edizione, cui partecipano circa 2.000 studenti provenienti da tutto il territorio italiano;
- Laboratorio Musicale Diapason;
- Summer English CLIL Camp;
- - Vacanze Studio in paesi anglofoni.

Inoltre l'Istituto aderisce a:

- Rete di Scuole che promuovono la salute, approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2015 con delibera n° 3
- Rete di orientamento permanente, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2015 con delibera n° 9 e dal Consiglio d'Istituto il 3/09/2015, con delibera n° 5;
- Rete Musicale, approvato dal Collegio dei Docenti in data 13/01/2016 con delibera n°3 e dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2016, con delibera n°5;
- Protocollo di rete per Atelier Creativi (delibera n°6, Verbale n°1 del Consiglio d'Istituto);
- Accordo di rete con I.I.S. "J. Torriani" di Cremona per l'attivazione del Progetto "Kaleidoscopo: il fascino delle STEM" (delibera n° 7, Verbale n°1 del Consiglio d'Istituto);
- Rete porte aperte sul WEB (verbale n° 1 consiglio di istituto);
- Rete di scuole CPL- Scuola come Spazio di Legalità, in collaborazione con la Prefettura di Cremona, il centro CRIAF e altri soggetti istituzionali;
- Rete di Scopo per la realizzazione del Piano operativo Nazionale FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" (in fase di realizzazione: cfr. Verbale n°1 del Consiglio d'Istituto).
- Rete "La scuola educa il talento", in collaborazione con il Laboratorio Italiano di Ricerca e Intervento sullo Sviluppo del Potenziale, del Talento e della Plusdotazione (LabTalento) dell'Università di Pavia;
- Rete di scopo per la Gestione del Sistema Qualità;
- Rete di scuole Ambito 13: Formazione personale ATA (delibera 4 del Verbale n° 1 del Consiglio d'Istituto).

2.10 Organizzazione dell'Istituto

Il profilo organizzativo dell'Istituto Comprensivo, per quanto concerne le classi, è il seguente:

	Plessi	Sezioni
	Vescovato	5
	Ostiano	3

Scuola dell'Infanzia	San Marino	3
	Grontardo	2
	Pieve Terzagni	1

Scuola Primaria	Plessi	Classi
	Vescovato	10
	Ostiano	10
	Ca' de' Mari	5
	Grontardo	5
Pescarolo	5	

Scuola Secondaria di primo grado	Plessi	Sezioni
	Vescovato	9
	Ostiano	6
	Levata	6

Per la presentazione dei modelli organizzativi e dell'offerta formativa dei diversi ordini di scuola, ogni anno viene predisposto un calendario di incontri con i genitori degli alunni in ingresso nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.

3. ELEMENTI IN USCITA

3.1 Politica della Qualità

In sede di Riesame, si conferma la validità dei principi contenuti nella Politica della Qualità.

3.2 Obiettivi per la Qualità

OBIETTIVI / INDICATORI di PROCESSO	INDICATORI QUALITATIVI	INDICATORI QUANTITATIVI
Di contesto, migliorare: 1) La visibilità esterna dell'Istituto 2) La soddisfazione dell'utenza	- Sito web Istituto - Comunicazioni alle famiglie - Amministrazione trasparente - Questionario di customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario • 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario

3) La progettazione integrata con il territorio	- Attività coordinate con i servizi sociali, gli Enti Locali, altre agenzie del territorio	- Numero delle attività programmate e realizzate: almeno 5 per plesso
4) Il lavoro in rete con altre scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Rete di scuole per la qualità • Rete di scuole che promuovono la salute • Rete per l'orientamento permanente • Rete musicale • Rete per l'educazione alla legalità 	- Numero delle adesioni alle reti di scuole: 5
Di processo, potenziare: 1) L'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo ambienti digitali e spazi alternativi per l'apprendimento - Utilizzo ambienti social per la didattica - Sperimentazioni 	- Numero delle classi nelle quali svolgono sperimentazioni e si utilizzano tali ambienti e spazi: tutte
2) Coinvolgimento del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Collegio dei Docenti Unitario - Assemblea Personale ATA - Formazione continua personale Segreteria - Riunioni Dipartimentali - Riunioni delle Commissioni <ul style="list-style-type: none"> • Consigli di Intersezione • Riunioni dei Consigli di Interclasse • Riunioni dei Consigli di Classe • Scrutini (scuole primaria e secondaria) 	<ul style="list-style-type: none"> - N° 6 - N° 1 - Buone pratiche per l'aggiornamento e innovazione delle procedure amministrative - N° 4 per Dipartimento - N° 3 per Commissione - N° 7 di cui 3 con i genitori - N° 10 di cui 5 con i genitori - N° 10 di cui 3 con i genitori - N° 2 per ordine di scuola
3) Trasparenza delle procedure	<ul style="list-style-type: none"> • Chiarezza e formalizzazione dei processi organizzativi e gestionali, educativi e didattici. • Amministrazione trasparente • Accesso civico e definizione le misure anticorruzione. • Adozione strumenti previsti per la tutela della Privacy ai sensi del Regolamento UE n° 679 del 27/04/2016 	- 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario
4) Formazione continua	- Corsi Aggiornamento attivati per il personale docente e non docente	- N° 6

5) Continuità educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Collegio dei Docenti Unitario - Commissione continuità/orientamento - Funzione Strumentale - Commissione PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> - N° 2 - N° 4
6) Rispetto delle regole e degli altri	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Condiviso Progetto di Educazione alla cittadinanza attiva - Attività di Educazione alla Legalità - Regolamento d'Istituto - Di Disciplina degli alunni - Carta dei servizi 	Risposte al questionario "Competenze di Cittadinanza", nella sezione Competenze sociali e civiche
7) Personalizzazione dei processi formativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collegio dei Docenti Unitario - Consigli di Intersezione - Consigli di Interclasse - Consigli di Classe - Commissioni - Funzioni Strumentali Inclusione e Disagio 	<ul style="list-style-type: none"> - PEI - PdP - Rilevazioni delle situazioni di disagio
8) Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> - Consigli orientativi per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado - Progetto orientamento anche in continuità con le Scuole secondarie di II grado. 	<p>Verbali dei Consigli di Classe</p> <p>N° classi in visita al Salone dello studente</p> <p>N° classi 2^ e 3^ coinvolte nel progetto Orientamento "Informagiovani"</p> <p>N° 1 interventi di informazione ai genitori sull'Offerta Formativa Territoriale</p>
8) Efficacia formativa	<ul style="list-style-type: none"> - Risultati prove INVALSI - Risultati del primo anno della Scuola Secondaria di primo grado in relazione al Consiglio Orientativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro dei Verbali degli Esami - Dati restituiti dalle Scuole Secondarie di II grado
12) Valutazione Condivisa	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione e condivisione dei criteri di valutazione comuni • Strutturazione e somministrazione di prove comuni per classi parallele e dipartimentali 	- Verbali delle riunioni dipartimentali

3.3 Gestione attrezzature

In ogni plesso dell'Istituto (con la collaborazione delle Collaboratrici del D.S., dei Coordinatori di plesso, dei Responsabili di Laboratorio e di una Assistente Amministrativa) si aggiorna puntualmente l'inventario dei beni e dei materiali a disposizione scaricando i beni obsoleti e non più in uso ed aggiungendo i nuovi beni.

Per l'aggiornamento dell'inventario, tutti i sub-consegnatari possono utilizzare, mediante specifiche chiavi di accesso, un portale dedicato.

L'attribuzione del finanziamento PON e la collaborazione degli Enti Locali è stato possibile avviare un progetto di potenziamento delle Reti Wireless per la costruzione di una Rete Intranet d'Istituto.

3.4 Progetti di miglioramento

Oltre ai progetti di miglioramento inseriti nel RAV e riportati in precedenza, si continuerà con l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito scolastico della documentazione d'Istituto, compresa quella della Qualità che andrà rivista alla luce della nuova normativa, e dei moduli online.

Per garantirne l'accessibilità e la fruibilità, si utilizzeranno le modalità previste dalla normativa per gli utenti con disabilità.

Per quanto riguarda la pianificazione e sviluppo dell'attività didattica, gli obiettivi prioritari restano l'avvio dell'utilizzo del curriculum verticale e delle relative rubriche valutative per validarne la congruenza con la realtà delle classi e la fattibilità che abbiano, come naturale conseguenza, la certificazione delle competenze in uscita. A tal proposito, si sono predisposti, e si somministreranno nel mese di maggio, delle prove comuni e, per le Scuole Primarie e Secondarie, dei compiti complessi, con annessa rubrica valutativa, da sottoporre a tutte le classi per documentare l'efficacia dei percorsi formativi ed i traguardi raggiunti.

Alla luce delle riforme del Pubblico Impiego – D.L.vo 150/2009 e L: 124/2015 – sono state avviate e continuate azioni di formazione e aggiornamento per il Personale di Segreteria. In particolare sono state adottate nuove procedure digitali con l'utilizzo di strumenti in Open Source per l'ottimizzazione dei tempi di realizzo e della standardizzazione della modulistica.

Il sistema della qualità per l'amministrazione si traduce in processi documentali più snelli, comunicazione efficace e utilizzo di open data per la comparazione in banca dati della Pubblica Amministrazione. Questo cambiamento ha richiesto e richiede la sinergia tra competenze sempre più elevate e dotazione tecnologica semplificata.

Contemporaneamente si è proceduto alla stesura di strumenti per la rilevazione dell'efficacia dell'attività didattica ed educativa svolta, ma anche della percezione dell'utenza (genitori e alunni) rispetto ai progetti realizzati nel corso dell'anno.

In particolare i docenti hanno effettuato, nel mese di febbraio, una verifica intermedia dei progetti e, al termine dell'anno scolastico, sarà richiesta quella finale, tramite questionario on line.

I docenti della Scuola Primaria, nel mese di febbraio, hanno trasmesso ai Coordinatori di Programmazione per Classi Parallele gli esiti delle verifiche collegiali. I Coordinatori opereranno una sintesi di tali esiti. Lo scopo è di rilevare l'efficacia delle prove e, per quanto possibile, dell'attività d'insegnamento. L'analisi dei dati servirà anche per una valutazione della Progettazione Didattica e, per quanto la norma lo consente, un suo possibile riadattamento.

3.5. Monitoraggi 2017/2018

È prevista, nel mese di maggio, la somministrazione del un questionario di Customer Satisfaction, ai genitori del secondo anno della scuola dell'infanzia. Ai docenti, al personale ATA e agli alunni

delle classi V della Scuola Primaria e delle classi II della Scuola Secondaria di I grado non si tiene opportuno somministrare il questionario, poiché è stato proposto negli ultimi due anni.

I dati, opportunamente tabulati, saranno restituiti ai docenti nel primo collegio di settembre e ai rappresentanti dei genitori il primo consiglio di classe/interclasse/intersezione dell'anno prossimo. Per gli alunni la restituzione dei dati sarà offerta, in modo argomentato, dai docenti.

Gli esiti dei quesiti saranno considerati accettabili se risponderà il 50% degli utenti ed il 75% dei compilatori darà una valutazione favorevole

3.6 Altri monitoraggi

L'Istituto, al fine di monitorare i processi di innovazione didattica e lo stato di avanzamento dei processi di miglioramento nel mese di maggio proporrà:

- 1) Agli insegnanti delle classi V della Scuola Primaria e III della Scuola Secondaria di primo grado un questionario relativo all'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza.
- 2) Sono stati avviati i questionari di soddisfazione per alcuni corsi di aggiornamento/formazione rivolti ai docenti, che saranno valutati complessivamente dal Collegio dei Docenti Unificato previsto per il mese di giugno, quando tutte le attività saranno concluse.

Attualmente sono sottoposti a valutazione i seguenti:

- Laboratori Scientifici
- Mappa di Comunità
- Scrittura Creativa
- Bioblitz

Per il personale ATA:

- Amministrazione Trasparente

3.7 Programmazione degli Audit interni

Il Responsabile della Qualità programmerà un Audit in ciascuno dei plessi non sottoposti a verifica nel corso del presente anno scolastico nel periodo gennaio/febbraio/marzo 2018, come illustrato nel prospetto qui sotto riportato, durante la quale si valuterà l'adeguatezza dei processi: miglioramento dell'attività formativa; gestione delle risorse, gestione dei documenti.

I. C. "Ugo Foscolo" di Vescovato	PIANO AUDIT INTERNO - ANNO 2016/2017											
Mese	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Ente:												
Ufficio di Segreteria						27/C						

Infanzia di Ostiano						2/C						
Infanzia di Pieve Terzagni						1/C						
Primaria di Vescovato						20/C						
Primaria di Ostiano					28/C							
Primaria di Pescarolo					31/C							
Primaria di Ca' de' Mari						7/C						
Secondaria di Primo Grado di Ostiano					25-28/C							
P = pianificata P/M = pianificata necessita modifiche						C = completata R = rinviata						

I. C. "Ugo Foscolo" di Vescovato	PIANO AUDIT INTERNO - ANNO 2017/2018											
Mese	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Ente:												
Ufficio di Segreteria							P/C					
Infanzia di Vescovato							P	C				
Infanzia di Grontardo						P		C				
Primaria di Grontardo						P		C				
Secondaria di Primo Grado di Vescovato							P					
Secondaria di Primo Grado di Levata						P		C				
P = pianificata P/M = pianificata necessita modifiche						C = completata R = rinviata						

3.8 Reperimento e utilizzo delle risorse

L'Istituto Comprensivo si avvale della collaborazione delle Amministrazioni Comunali e Provinciale, delle biblioteche e dei musei del territorio, del Parco Oglio, di associazioni di volontariato e altre agenzie presenti sul territorio.

Il Verbalizzante: M° Fausto Spina