

<p>RIESAME DELLA DIREZIONE N. 15</p>	<p>Rif.: Norma UNI EN ISO 9001:2008, cap. 5.6 Rif.: Manuale della Qualità, cap. 5.6 Rif.: P. 5.6.01 (Riesame della Direzione)</p>	<p>Pagina 1 di 15</p>
<p>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</p>		
<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO</b></p> <p><b>RIESAME DELLA DIREZIONE N. 15</b></p>		
<p>Data Riunione: 12 Aprile 2016</p>	<p>Dalle ore: 14.30 alle ore: 16.30</p>	
<p>Partecipanti: D.S. prof. Nicoletta Ferrari D.S.G.A. dott. Tiziana Viti R.S.Q. prof. Patrizia Santi</p>	<p>Copia a: - partecipanti - sito web Istituto</p>	
<p>Ordine del giorno:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Introduzione al Riesame della Direzione</b></li> <li><b>2. Elementi in ingresso al Riesame</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Gestione e controllo dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità</li> <li>2.2 Visite ispettive interne</li> <li>2.3 Analisi risultati della verifica dell'Ente Certificatore</li> <li>2.4 Azioni preventive/correttive avviate</li> <li>2.5 Valutazione delle azioni preventive/correttive avviate</li> <li>2.6 Azioni di miglioramento inserite nel RAV</li> <li>2.7 Questionari di Customer Satisfation 2014/2015</li> <li>2.8 Altri monitoraggi</li> <li>2.9 Progetti in corso</li> <li>2.10 Organizzazione dell'Istituto</li> </ol> </li> <li><b>3. Elementi in uscita</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Politica della Qualità</li> <li>3.2 Obiettivi per la Qualità</li> <li>3.3 Gestione delle attrezzature</li> <li>3.4 Progetti di miglioramento</li> <li>3.5 Monitoraggi</li> <li>3.6 Programmazione delle verifiche ispettive interne</li> <li>3.7 Reperimento e utilizzo delle risorse</li> </ol> </li> </ol>		

## **1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE**

La Responsabile del Sistema Qualità richiama l'attenzione sullo scopo del Riesame della Direzione, illustrando e commentando la procedura e il paragrafo del Manuale della Qualità che ne trattano, in particolare, ne sottolinea gli obiettivi:

- Verificare il mantenimento del Sistema di gestione per la Qualità e la sua efficacia
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio
- Individuare e pianificare iniziative di miglioramento

e fa riferimento:

- alla documentazione lasciata dall'Ente Certificatore ITALCERT a seguito dell'audit effettuato nei giorni 25 e 26 maggio 2015 per il rinnovo della certificazione, già presentata nel precedente riesame
- ai risultati della verifica della soddisfazione dell'utenza, ulteriormente rielaborati
- al verbale delle riunioni con la Commissione Qualità per fare il punto sul lavoro svolto.

La Responsabile del Sistema Qualità, per conseguire gli obiettivi sopra citati, espone gli elementi in ingresso al Riesame, raccolti e preparati con il Gruppo Qualità:

### **1.1. Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità**

- 2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità
- 2.1.2. Aggiornamento Manuale delle Procedure
- 2.1.3. Analisi dei risultati delle visite ispettive
- 2.1.4. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti
- 2.1.5. Monitoraggio e misurazione dei processi

### **1.2. Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio**

- 2.2.1. Gestione delle risorse
- 2.2.2. Approvvigionamento
- 2.2.3. Erogazione del servizio
- 2.2.4. Gestione dell'attività formativa

Per ottenere tali obiettivi:

- si è mantenuta la continuità nel lavoro di collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili Qualità delle scuole della provincia di Cremona, già in rete per il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità;
- la RSQ ha mantenuto attivo l'ambiente di lavoro online nel quale si è gestita l'attività della Commissione. Questa modalità ha reso possibile una fattiva partecipazione ed una collaborazione continua della maggior parte dei suoi componenti;
- i lavori della Commissione hanno visto la partecipazione, di volta in volta, delle diverse Figure Strumentali dell'Istituto, ciò ha permesso di avere un quadro globale del lavoro educativo e formativo, tracciarlo e renderlo visibile al Sistema Qualità;
- è stato costante e fattivo il confronto fra DS, DSGA e RSQ
- particolare attenzione è stata riservata alla prosecuzione del processo di de-materializzazione dei documenti.

La RSQ, inoltre, ha partecipato:

- agli incontri c/o Istituto "Einaudi" di Cremona con gli RSQ e i DS che aderiscono alla rete cremonese per il Sistema Gestione Qualità.
- nel mese di giugno 2015 e di aprile 2016 ad attività di confronto e condivisione con la RSQ dell'I.C. di Piadena
- il 23 ottobre 2015, con il DS, alla giornata formativa dedicata alla transizione alla nuova Norma UNI EN ISO 9001-2015 cura dell'ITALCERT

## 2. ELEMENTI IN INGRESSO

### 2.1 Gestione e controllo dei documenti della Qualità

Si è continuata la revisione, l'aggiornamento e la pubblicazione nello spazio dedicato del sito web d'Istituto del **Manuale della Qualità** e del **Manuale delle Procedure**, finalizzati a mettere in evidenza le modalità concettuali ed operative, mediante le quali si possa "fare Qualità" non formale, eppure certificabile. Tutte le modifiche sono state approvate dalla Commissione Qualità e sottoscritte dal Dirigente Scolastico.

#### **Nel dettaglio:**

Manuale della Qualità, sono stati sottoposti a revisione e pubblicati i capitoli:

- Indice e Stato di revisione – Cap. 00
- Sistema di gestione per la Qualità – Cap. 4
- Gestione delle risorse – Cap. 6

In funzione della nuova normativa e delle nuove prassi didattiche, si sono riviste, aggiornate e pubblicate le procedure:

- Gestione delle attività di recupero per la rimozione del disagio - P. 7.5.03
- Gestione dell'attività di sostegno per gli alunni diversamente abili - P. 7.5.04
- Gestione dei Registri - P. 7.5.06
- Gestione alunni stranieri - P. 7.5.08

Oltre la normativa scolastica di riferimento il cui elenco è pubblicato nel PTOF, altri documenti significativi sono:

- il **Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2015/18** (approvato dal Collegio dei Docenti in data 13 Gennaio 2016, con delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto il 13 Gennaio 2016, con delibera n° 4)
- il **RAV** per quanto concerne l'analisi dettagliata del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti.
- le **Azioni del Piano di Miglioramento** per quanto riguarda l'analisi dettagliata dei punti essenziali come le priorità, i traguardi di lungo periodo, gli obiettivi di processo fissati, le azioni di miglioramento previste su più anni, la scansione di massima dei tempi e le risorse umane e strumentali coinvolte ( approvato dal Collegio dei Docenti in data 13 Gennaio 2016, con delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto il 13 Gennaio 2016, con delibera n° 4)
- il **Regolamento d'Istituto**
- il **Patto Educativo di Corresponsabilità**, un documento importante che, per la prima volta, mette in evidenza il contratto educativo tra scuola e famiglia e impegna le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa" (nota ministeriale del 31/7/2008).

e, inoltre,

- i **Verbali dei Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto**
- il **Documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza** ai sensi del D.L.81/2008

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito web di Istituto.

## 2.2 Verifiche ispettive

Nell'anno scolastico 2015 – 2016, sono state effettuate le verifiche ispettive interne relative ai processi messi in atto dall'Istituto. Vista il cambio del DS e la complessità dell'Istituto, il piano di audit interni ha subito delle variazioni rispetto ed ha avuto il seguente sviluppo:

Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato	PIANO AUDIT INTERNO - ANNO 2015/2016											
Ente: tutte le scuole dell'Istituto Uffici di segreteria	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Processo												
Pianificazione dell'attività didattica					<b>P</b>		<b>C</b>					
Gestione registri					<b>P</b>		<b>C</b>					
Controllo e sicurezza degli alunni					<b>P</b>		<b>C</b>					
Sviluppo dell'attività didattica					<b>P</b>		<b>C</b>					
Gestione dell'attività di recupero					<b>P</b>		<b>C</b>					
Gestione dell'attività di sostegno per alunni in situazione di handicap					<b>P</b>		<b>C</b>					
Gestione alunni stranieri					<b>P</b>		<b>C</b>					
Gestione viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche					<b>P</b>			<b>C</b>				
Selezione e qualificazione dei fornitori					<b>P</b>			<b>C</b>				
Gestione degli approvvigionamenti					<b>P</b>			<b>C</b>				
Pulizia dei locali					<b>P</b>			<b>C</b>				
<b>P</b> pianificata <b>NM</b> eseguita necessita modifiche <b>C</b> completata												

Le verifiche hanno visto il coinvolgimento della RSQ, per quanto riguarda le scuole, e della DSGA, per quanto concerne gli uffici di segreteria.

L'Istituto è, inoltre, stato sottoposto a verifica ispettiva da parte della RSQ dell'Istituto Comprensivo "G.B. Sacchi" di Piadena.

### **Risultati delle verifiche effettuate**

In riferimento alle non conformità rilevate durante gli audit interni o segnalate dal personale nel corso dell'anno scolastico, sono state aperte le debite azioni correttive ed effettuata la verifica di chiusura.

La maggior parte delle difformità riguarda la compilazione del registro elettronico. Per l'attuazione delle azioni correttive si è coinvolta la Figura Strumentale che si occupa del tutoraggio registri on line e si sono rivolte raccomandazioni, nell'ottica del miglioramento continuo, a docenti e personale ATA inviate, per conoscenza, ai diversi plessi.

### **2.3 Analisi risultati verifica dell'Ente Certificatore**

A completamento di quanto già riportato nel precedente riesame, si ribadisce che la verifica dell'Ente Certificatore, pur avendo dato esito positivo, ha lasciato aperte alcune raccomandazioni che sono state recepite e per le quali si sono poste in atto alcune azioni di miglioramento e correttive.

### **2.4 Azioni preventive/correttive avviate**

- L'utilizzo del registro elettronico in tutte le classi della scuola secondaria e della scuola primaria ha avuto esito positivo, nel corrente anno scolastico, si è passati al solo strumento on line, eliminando completamente la versione cartacea.
- Nell'ottica di un'azione orientativa più efficace e che permetta la lettura del successo formativo dei nostri studenti in uscita, nell'ambito dei "Servizi alla Scuola e agli Studenti" si è istituita la Funzione Strumentale "Orientamento"
- Sono stati definiti, tra i requisiti delle forniture ICT, gli aspetti di continuità operativa e delle misure minime di sicurezza. In questa ottica, ad esempio, è stata attuata la gara per l'adozione del nuovo registro elettronico.
- La Commissione Qualità ha lavorato, per quanto possibile, in continuità, utilizzando la modalità social già sperimentata con successo lo scorso anno; si sono coinvolte le Figure Strumentali e la RSQ ha partecipato, oltre alle attività della rete cremonese per il Sistema Gestione Qualità, ad incontri di confronto e condivisione con l'RSQ dell'I.C. di Piadena.
- Nella gara per il reperimento dei fornitori del servizio BUS per i viaggi di istruzione, è stata richiesta la documentazione come da regolamento n. 6 Regione Lombardia 24.12 14
- Le Docenti della Scuola dell'Infanzia hanno ritenuto opportuno mantenere in uso le griglie di osservazione aggiornate perché costruite nel rispetto dei criteri di continuità dell'Istituto.
- Le riunioni del Collegio dei Docenti sono sempre state convocate in modo unitario, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro hanno, al loro interno, rappresentanti di ogni ordine di scuola, il Collegio dei Docenti Unificato ha partecipato ad attività formative comuni. Tutto ciò ha avuto l'obiettivo di favorire maggiori occasioni di confronto fra i vari ordini di scuola rispetto alle aspettative sugli elementi di continuità.

### **2.5 Valutazione delle azioni preventive/correttive avviate**

La verifica delle azioni intraprese permette di esprimere le seguenti valutazioni:

- I registri sono compilati in modo più preciso e completo rispetto agli anni precedenti, le programmazioni sono stilate in modo sempre più conforme alle indicazioni date, risultano efficaci:
- le raccomandazioni fornite nel rapporto di audit
- le informazioni fornite durante le riunioni dei Collegi Docenti Unitari
- le circolari interne
- L'utenza si sta abituando ad utilizzare il sito dell'istituto come strumento di comunicazione.
- Maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute del "cliente".

## 2.6 Azioni di miglioramento inserite nel RAV

- Curricolo, progettazione e valutazione
  - a) Elaborare prove comuni di lingua, lingua straniera e matematica per le classi terze della Scuola Primaria e per le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado
  - b) Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele
  - c) Sviluppare il curricolo verticale per competenze di Istituto attraverso rubriche valutative e compiti di prestazione per ogni ordine di scuola
- Ambiente di Apprendimento
  - a) Organizzare attività di cooperating learning, laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento in situazione reale.
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
  - a) Creare gruppi di lavoro dipartimentali per la costruzione di prove comuni
  - b) Supervisione e consulenza ai lavori per lo sviluppo del curricolo verticale e delle rubriche valutative.

## 2.7 Questionari di customer satisfaction 2014/2015

Come già riportato nel precedente riesame, dopo tre anni nei quali non si è svolto alcun rilevamento dati, la Commissione Qualità d'Istituto ha programmato e attuato il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. I questionari di customers satisfaction sono stati rivolti al personale ATA e Docente, ai Genitori di tutti gli alunni, agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e seconde della Scuola Secondaria di primo grado.

Per le componenti Genitori, Docenti e personale ATA, il questionario è stato somministrato online utilizzando il registro elettronico e il sito web d'Istituto mentre, per gli alunni, si è utilizzata la modalità cartacea.

In fase di rielaborazione dati non è stato possibile effettuare alcuna comparazione con i dati degli anni precedenti in quanto mancanti.

Si sono rilevate le seguenti percentuali di restituzione dei questionari:

**Genitori:** Scuola dell'Infanzia 10% - Scuola Primaria 34% - Scuola Secondaria di primo grado 64%

**Alunni:** Classi V Scuola Primaria 100% - Classi IIe Scuola Secondaria di primo grado 100%

**Docenti:** 68%

**Personale ATA:** 56%

Dall'analisi, si osserva che i risultati sono complessivamente positivi, le percentuali di molto soddisfacente e soddisfacente sono nettamente superiori a quelle degli *abbastanza soddisfacente* o *poco soddisfacente*. Si registra, però, una bassa percentuale di restituzione dei questionari soprattutto tra i genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria

Vengono rilevate alcune criticità:

- Il personale ATA ritiene, nel 68% dei casi, che la propria professionalità non venga valorizzata.

Non vengono intraprese particolari azioni di miglioramento in merito in quanto l'attenzione alla valorizzazione del personale è costante.

- I docenti ritengono che le procedure per l'accesso alle informazioni non siano semplici e che il sito web d'Istituto non soddisfi le esigenze di documentazione e informazione (47%).

All'inizio del corrente anno scolastico è iniziata l'implementazione di un nuovo spazio web d'Istituto e si sono attuate nuove modalità di comunicazione (circolari online, pubblicazione puntuale della documentazione nell'area riservata del sito...)

## 2.8 Altri monitoraggi

L'Istituto, al fine di monitorare i processi di innovazione didattica e lo stato di avanzamento dei processi di miglioramento ha proposto:

1) agli insegnanti delle classi V della Scuola Primaria e III della Scuola Secondaria di primo grado un questionario relativo all'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza. La rilevazione ha riguardato 247 alunni.

Di seguito la tabulazione dei dati:

### Classi V Scuole Primarie e III Scuole Secondarie di primo grado

Alunni 247

	IMPARARE AD IMPARARE	N° Alunni	%
<b>A</b>	<b><u>Capacità di reperire, organizzare, collegare e recuperare informazioni da fonti diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di consultare efficacemente schedari, indici, bibliografie, dizionari, motori di ricerca	128	51,8%
2	Numero di studenti in grado di riassumere efficacemente un materiale letto o visto mediante scalette, mappe, sintesi;	118	47,8%
3	Numero di studenti in grado di generalizzare strumenti e informazioni utili ad ambiti diversi	92	37,2%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di autoregolazione</u></b>		
1	Numero di studenti che effettuano regolarmente i compiti a casa;	160	64,8%
2	Numero di studenti che sono regolarmente provvisti del materiale coerente con l'orario delle lezioni;	174	70,4%
3	Numero di studenti che portano a termine i compiti assegnati nel tempo dato	160	64,8%
	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di osservare le regole e i patti sociali condivisi</u></b>		
1	Numero di sanzioni disciplinari tracciabili comminate direttamente dagli insegnanti	41	16,6%
2	Numero di episodi di violazione delle regole e delle norme mediante mezzi tecnologici	6	2,4%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di contribuire proficuamente alla vita della comunità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di collaborare in modo proficuo ad un lavoro di gruppo assumendosi ruoli e responsabilità	142	57,5%
	SPIRITO D'INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di progettare, pianificare e di stabilire priorità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di pianificare un lavoro	106	42,9%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di prendere decisioni tra opzioni diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di operare scelte utilizzando strumenti e procedure strutturate e nazionali	99	40,1%
<b>C</b>	<b><u>Capacità di agire in modo flessibile e creativo</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza	96	38,9%

· Classi V Scuole Primarie

Alunni 106

	IMPARARE AD IMPARARE	N° Alunni	%
<b>A</b>	<b><u>Capacità di reperire, organizzare, collegare e recuperare informazioni da fonti diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di consultare efficacemente schedari, indici, bibliografie, dizionari, motori di ricerca	44	41,5%
2	Numero di studenti in grado di riassumere efficacemente un materiale letto o visto mediante scalette, mappe, sintesi;	43	40,6%
3	Numero di studenti in grado di generalizzare strumenti e informazioni utili ad ambiti diversi	42	39,6%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di autoregolazione</u></b>		
1	Numero di studenti che effettuano regolarmente i compiti a casa;	71	67,0%
2	Numero di studenti che sono regolarmente provvisti del materiale coerente con l'orario delle lezioni;	77	72,6%
3	Numero di studenti che portano a termine i compiti assegnati nel tempo dato	69	65,1%
	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di osservare le regole e i patti sociali condivisi</u></b>		
1	Numero di sanzioni disciplinari tracciabili comminate direttamente dagli insegnanti	2	1,9%
2	Numero di episodi di violazione delle regole e delle norme mediante mezzi tecnologici	1	0,9%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di contribuire proficuamente alla vita della comunità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di collaborare in modo proficuo ad un lavoro di gruppo assumendosi ruoli e responsabilità	70	66,0%
	SPIRITO D'INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di progettare, pianificare e di stabilire priorità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di pianificare un lavoro	43	40,6%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di prendere decisioni tra opzioni diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di operare scelte utilizzando strumenti e procedure strutturate e nazionali	44	41,5%
<b>C</b>	<b><u>Capacità di agire in modo flessibile e creativo</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza	41	38,7%



## Classi III Scuole Secondarie di primo grado

Alunni 141

	IMPARARE AD IMPARARE	N° Alunni	%
<b>A</b>	<b><u>Capacità di reperire, organizzare, collegare e recuperare informazioni da fonti diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di consultare efficacemente schedari, indici, bibliografie, dizionari, motori di ricerca	84	59,6%
2	Numero di studenti in grado di riassumere efficacemente un materiale letto o visto mediante scalette, mappe, sintesi;	75	53,2%
3	Numero di studenti in grado di generalizzare strumenti e informazioni utili ad ambiti diversi	50	35,5%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di autoregolazione</u></b>		
1	Numero di studenti che effettuano regolarmente i compiti a casa;	89	63,1%
2	Numero di studenti che sono regolarmente provvisti del materiale coerente con l'orario delle lezioni;	97	68,8%
3	Numero di studenti che portano a termine i compiti assegnati nel tempo dato	91	64,5%
	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di osservare le regole e i patti sociali condivisi</u></b>		
1	Numero di sanzioni disciplinari tracciabili comminate direttamente dagli insegnanti	39	27,7%
2	Numero di episodi di violazione delle regole e delle norme mediante mezzi tecnologici	5	3,5%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di contribuire proficuamente alla vita della comunità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di collaborare in modo proficuo ad un lavoro di gruppo assumendosi ruoli e responsabilità	72	51,1%
	SPIRITO D'INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA		
<b>A</b>	<b><u>Capacità di progettare, pianificare e di stabilire priorità</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di pianificare un lavoro	63	44,7%
<b>B</b>	<b><u>Capacità di prendere decisioni tra opzioni diverse</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di operare scelte utilizzando strumenti e procedure strutturate e nazionali	55	39,0%
<b>C</b>	<b><u>Capacità di agire in modo flessibile e creativo</u></b>		
1	Numero di studenti in grado di trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza	55	39,0%

2) agli insegnanti delle Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, riuniti per dipartimenti, un questionario relativo all'avanzamento delle azioni di miglioramento.  
Di seguito la tabulazione dei dati:

## SCUOLA PRIMARIA

21

### Insegnanti coinvolti 67

1	Quante prove condivise sono state stese nel corrente a.s.?	iniziali 49	intermedie 58	finali /
---	--	----------------	------------------	-------------

		SI	NO	Non Risp
2	Le prove condivise somministrate agli alunni si sono dimostrate adeguate al fine della valutazione?	90%	10%	
3	I risultati delle prove condivise sono stati presi in considerazione per l'assegnazione del voto riportato nel documento di valutazione?	91%	9%	
4	Dal confronto con la rilevazione effettuata da parte dei colleghi dei diversi plessi, in cui le prove condivise sono state somministrate, si sono rilevate percentuali simili rispetto agli esiti? (simile % di alunni con stesso voto)	85%	5%	10%
5	In base agli esiti sono state previste azioni di recupero e/o potenziamento?	10%	90%	
6	La stesura di prove comuni nel lavoro di gruppo dipartimentale ha visto la cooperazione di tutti gli insegnanti della stessa disciplina?	67%	33%	
7	La consulenza offerta per la stesura delle rubriche valutative si è rivelata efficace per il compito richiesto?	29%	47%	24%
8	Quali strategie e metodologie sono state realizzate nelle vostre classi di insegnamento?			
-	Classi aperte		24%	
-	Lezione frontale		95%	
-	Lezione dialogata		100%	
-	<i>cooperating learning</i>		62%	
-	Attività laboratoriali		86%	
-	Uso LIM		100%	
-	<i>Peer education</i>		29%	
-	Altro (specificare)			
9	Quanti docenti hanno partecipato a corsi di formazione sulle nuove tecnologie		66%	

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### Insegnanti coinvolti 37

1	Quante prove condivise sono state stese nel corrente a.s.?	iniziali	intermedie	finali
		14	2	3

  

		SI	NO	Non Risp
2	Le prove condivise somministrate agli alunni si sono dimostrate adeguate al fine della valutazione?	75%	25%	/
3	I risultati delle prove condivise sono stati presi in considerazione per l'assegnazione del voto riportato nel documento di valutazione?	57%	43%	/
4	Dal confronto con la rilevazione effettuata da parte dei colleghi dei diversi plessi, in cui le prove condivise sono state somministrate, si sono rilevate percentuali simili rispetto agli esiti? (simile % di alunni con stesso voto)	83%	17%	/
5	In base agli esiti sono state previste azioni di recupero e/o potenziamento?	100%	/	/
6	La stesura di prove comuni nel lavoro di gruppo dipartimentale ha visto la cooperazione di tutti gli insegnanti della stessa disciplina?	83%	17%	/
7	<input type="checkbox"/> La consulenza offerta per la stesura delle rubriche valutative si è rivelata efficace per il compito richiesto?	50%	50%	/
8	<input type="checkbox"/> Quali strategie e metodologie sono state realizzate nelle vostre classi di insegnamento?			
-	Classi aperte		17%	
-	Lezione frontale		100%	
-	Lezione dialogata		100%	
-	<i>cooperating learning</i>		100%	
-	Attività laboratoriali		83%	
-	Uso LIM		100%	
-	<i>Peer education</i>		65%	
-	Altro (specificare)		/	
9	Quanti docenti hanno partecipato a corsi di formazione sulle nuove tecnologie		76%	

### 2.9 Progetti in corso

La complessità progettuale dell'Istituto è notevole: accanto a progetti disciplinari, ad attività laboratoriali che fanno parte integrante del curricolo e vengono portati avanti dai singoli docenti, in rapporto allo specifico delle varie classi, ci sono progetti di plesso e progetti d'Istituto.

I Progetti di Istituto sono trasversali ai vari ordini di scuola:

- Sportello ascolto, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2015 con delibera n°6 e dal Consiglio d'Istituto il 3/9/2015 con delibera n° 13

- Educazione alla cittadinanza attiva, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2015 con delibera n° 6
- Educazione alla salute, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3
- Piattaforma Social per la didattica - approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3 e dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2016 con delibera n° 8
- Attività sportiva, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3
- Internalizzazione, approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/10/2015 con delibera n° 3
- PON - Ambienti digitali e spazi alternativi per l'apprendimento, approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2015 con delibera n° 4

Inoltre l'Istituto aderisce a:

- Rete di Scuole che promuovono la salute, approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/12/2015 con delibera n° 3
- Rete di orientamento permanente, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2015 con delibera n° 9 e dal Consiglio d'Istituto il 3/09/2015, con delibera n° 5
- Gruppi di lavoro con il CTS per bambini e ragazzi con disturbo oppositivo della condotta, approvato dal Collegio dei Docenti in data 10/09/2015 con delibera n° 10
- Rete Musicale, approvato dal Collegio dei Docenti in data 13/01/2016 con delibera n° 3 e dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2016, con delibera n° 5
- Rete per l'Educazione alla Legalità, approvato dal Collegio dei Docenti in data 23/03/2016 con delibera n° 6

## 2.10 Organizzazione dell'Istituto

Il profilo organizzativo dell'Istituto Comprensivo, per quanto concerne le classi, è il seguente:

	Plessi	Sezioni
Scuola dell'Infanzia	Vescovato	5
	Ostiano	3
	San Marino	3
	Grontardo	2
	Pieve Terzagni	2

	Plessi	Classi
Scuola Primaria	Vescovato	10
	Ostiano	10
	Ca' de' Mari	5
	Grontardo	5
	Pescarolo	5

	Plessi	Sezioni
Scuola Secondaria di primo grado	Vescovato	9
	Ostiano	6
	Levata	6

Per la presentazione dei modelli organizzativi e dell'offerta formativa dei diversi ordini di scuola, ogni anno viene predisposto un calendario di incontri con i genitori degli alunni in ingresso nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.

### 3. ELEMENTI IN USCITA

#### 3.1 Politica della Qualità

In sede di Riesame, si conferma la validità dei principi contenuti nella Politica della Qualità.

#### 3.2 Obiettivi per la Qualità

OBIETTIVI / INDICATORI di PROCESSO	INDICATORI QUALITATIVI	INDICATORI QUANTITATIVI
<b>di contesto, migliorare:</b> 1) La visibilità esterna dell'Istituto  2) La soddisfazione dell'utenza  3) La progettazione integrata con il territorio  4) Il lavoro in rete con altre scuole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito web Istituto</li> <li>- Comunicazioni alle famiglie</li> <li>- Amministrazione trasparente</li> <li>- Questionario di customer satisfaction</li> <li>- Attività coordinate con i servizi sociali, gli Enti Locali, altre agenzie del territorio</li> <li>- Rete di scuole per la qualità</li> <li>- Rete di scuole che promuovono la salute</li> <li>- Rete per l'orientamento permanente</li> <li>- Rete musicale</li> <li>- Rete per l'educazione alla legalità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario</li> <li>- 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario</li> <li>- Numero delle attività programmate e realizzate: almeno 5 per plesso</li> <li>- Numero delle adesioni alle reti di scuole: 5</li> </ul>
<b>di processo, potenziare:</b> 1) L'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo ambienti digitali e spazi alternativi per l'apprendimento</li> <li>- Utilizzo ambienti social per la didattica</li> <li>- Sperimentazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle classi nelle quali svolgono sperimentazioni e si utilizzano tali ambienti e spazi: tutte</li> </ul>
2) Coinvolgimento del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegio dei Docenti Unitario</li> <li>- Assemblea Personale ATA</li> <li>- Riunioni Dipartimentali</li> <li>- Riunioni delle Commissioni</li> <li>- Consigli di Intersezione</li> <li>- Riunioni dei Consigli di Interclasse</li> <li>- Riunioni dei Consigli di Classe</li> <li>- Scrutini (scuole primaria e secondaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° 6</li> <li>- N° 1</li> <li>- N° 4 per Dipartimento</li> <li>- N° 3 per Commissione</li> <li>- N° 7 di cui 3 con i genitori</li> <li>- N° 10 di cui 5 con i genitori</li> <li>- N° 10 di cui 3 con i genitori</li> <li>- N° 2 per ordine di scuola</li> </ul>
3) Trasparenza delle procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiarezza e formalizzazione dei processi organizzativi e gestionali, educativi e didattici.</li> <li>- Amministrazione trasparente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% Risposte positive a specifiche domande del questionario</li> </ul>

4) Formazione continua	- Corsi Aggiornamento attivati per il personale docente e non docente	- N° 6
5) Continuità educativa	- Collegio dei Docenti Unitario - Commissione continuità - Funzione Strumentale	- N° 6 - N° 3
6) Rispetto delle regole e degli altri	- Regolamento Condiviso - Progetto di Educazione alla cittadinanza attiva - Attività di Educazione alla Legalità	Risposte al questionario “Competenze di Cittadinanza”, nella sezione Competenze sociali e civiche
7) Personalizzazione dei processi formativi	- Collegio dei Docenti Unitario - Consigli di Intersezione - Consigli di Interclasse - Consigli di Classe - Commissioni - Funzioni Strumentali	- PEI - PdP - Rilevazioni delle situazioni di disagio
8) Orientamento	- Consigli orientativi per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado - Progetto orientamento anche in continuità con le Scuole secondarie di II grado	Verbali dei Consigli di Classe
8) Efficacia formativa	- Giudizi esame del terzo anno della Scuola Secondaria di I grado - Risultati prove INVALSI - Risultati del primo anno della Scuola Secondaria di primo grado in relazione al Consiglio Orientativo	- Registro dei Verbali degli Esami  - Dati restituiti dalle Scuole Secondarie di II grado
12) Valutazione Condivisa	- Individuazione e condivisione dei criteri di valutazione comuni - Strutturazione e somministrazione di prove comuni per classi parallele	- Verbali delle riunioni dipartimentali

### 3.3 Gestione attrezzature

In ogni plesso dell’Istituto (con la collaborazione delle Collaboratrici del D.S., dei Coordinatori di plesso, dei Responsabili di Laboratorio e di una assistente amministrativa) si aggiorna puntualmente l’inventario dei beni e dei materiali a disposizione scaricando i beni obsoleti e non più in uso ed aggiungendo i nuovi beni.

Per l’aggiornamento dell’inventario, tutti i sub-consegnatari possono utilizzare, mediante specifiche chiavi di accesso, un portale dedicato.

### 3.4 Progetti di miglioramento

Oltre ai progetti di miglioramento inseriti nel RAV e riportati in precedenza, si continuerà con l’aggiornamento e la pubblicazione sul sito scolastico della documentazione di Istituto, compresa la documentazione della Qualità che andrà rivista alla luce della nuova normativa, e i moduli online.

Per garantirne l'accessibilità e la fruibilità, si utilizzeranno le modalità previste dalla normativa per gli utenti con disabilità.

Per quanto riguarda la pianificazione e sviluppo dell'attività didattica, gli obiettivi prioritari restano la costruzione di un curriculum verticale, sempre meglio declinato, e delle relative rubriche valutative che abbiano, come naturale conseguenza, la certificazione delle competenze in uscita. A tal proposito, si sono predisposti, e si somministreranno nel mese di maggio, delle prove comuni e, per la Scuola Secondaria, dei compiti complessi, con annessa rubrica valutativa, da sottoporre a tutte le classi per documentare l'efficacia dei percorsi formativi ed i traguardi raggiunti.

### **3.5. Monitoraggi**

È prevista, nel mese di maggio, la somministrazione del un questionario di customer satisfaction, ai genitori, ai docenti ed al personale ATA di tutto l'Istituto e agli alunni delle classi V della Scuola Primaria e delle classi II della Scuola Secondaria di I grado,.

I dati, opportunamente tabulati, saranno restituiti ai docenti nel primo collegio di settembre e ai rappresentanti dei genitori il primo consiglio di classe/interclasse/intersezione dell'anno prossimo. Per gli alunni la restituzione dei dati sarà offerta, in modo argomentato, dai docenti.

### **3.6 Programmazione delle verifiche ispettive interne**

La Commissione Qualità programmerà una visita ispettiva in ciascuno dei plessi nel periodo gennaio/febbraio/marzo 2017, durante la quale si verificherà l'adeguatezza dei processi: miglioramento dell'attività formativa; gestione delle risorse, gestione dei documenti.

### **3.7 Reperimento e utilizzo delle risorse**

L'Istituto Comprensivo si avvale della collaborazione delle Amministrazioni Comunali e Provinciale, delle biblioteche e dei musei del territorio, del Parco Oglio, di associazioni di volontariato e altre agenzie presenti sul territorio.