


ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato 	ISTRUZIONE OPERATIVA DI GESTIONE SISTEMA QUALITA'	I.O. 0.06 Revisione 0 Data 07/04/2009
NORME UNI EN ISO 9001 :2008		Pag. 1 di 2

INFORTUNI ALUNNI RESPONSABILITÀ DOCENTI PROCEDURE
--

Il Personale Docente ed i Collaboratori Scolastici dell'Istituto svolgono attività preventiva degli infortuni creando le condizioni affinché le possibilità di incidenti siano quanto più possibile ridotte, utilizzando le seguenti strategie:

- clima educativo della classe;
- rapporti degli alunni fra pari e con gli insegnanti e il personale ausiliario;
- educazione all'autocontrollo;
- organizzazione della giornata scolastica e delle diverse attività;
- avvertenze ed attenzioni particolari nel caso di eventuali uscite didattiche;
- attività ginnico sportive;
- custodia costante della scolaresca;
- interventi immediati nel caso di giochi violenti, scomposti, ecc.

Procedura in caso di infortunio.

Nel caso in cui si verificano infortuni o si assista a casi di improvviso malessere, è necessario che il Personale Docente ed i Collaboratori Scolastici seguano la procedura qui indicata.

A fronte di infortuni di evidente lieve entità, poiché comunque si tratta di alunni minori, è indispensabile avvertire i genitori e prestare le cure necessarie con l'ausilio del personale con specifiche competenze di pronto soccorso, se presente nella scuola, o comunque avvalersi anche della collaborazione del personale ausiliario.

In caso di infortuni che presentino sintomi di gravità è necessario rivolgersi immediatamente al pronto soccorso e avvertire la famiglia.

Se si rendesse necessario il trasporto in ambulanza, nel caso di irreperibilità o indisponibilità dei genitori, il minore deve essere accompagnato da personale della scuola, docente o ausiliario.

Nell'eventualità l'alunno sia portato al pronto soccorso dai familiari è indispensabile ricordare loro che il documento rilasciato dal Pronto Soccorso deve essere consegnato tempestivamente in Segreteria, per i necessari adempimenti amministrativi.

Rev.	Natura modifica	
0	Prima emissione	
Preparazione	Verifica	Approvazione
Il Responsabile del Sistema Qualità: M° Fausto Spina	Il Responsabile del Sistema Qualità: M° Fausto Spina	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Parazzi

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato 	ISTRUZIONE OPERATIVA DI GESTIONE SISTEMA QUALITA'	I.O. 0.06 Revisione 0 Data 07/04/2009
NORME UNI EN ISO 9001 :2008		Pagina 2 di 2

Il docente in servizio nella classe in cui è avvenuto l'incidente deve avvertire immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico ovvero, in sua assenza, un suo Collaboratore e, contestualmente, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o l'Assistente Amministrativo in quel momento presente in Segreteria, per gli adempimenti di loro spettanza.

Alla comunicazione verbale deve sempre seguire una dettagliata relazione scritta sull'apposito modulo dalla quale dovranno risultare i seguenti elementi:

- la dinamica dell'infortunio;
- le persone tenute alla sorveglianza in base all'orario di servizio e all'organizzazione delle attività;
- le persone presenti al fatto;
- le cure prestate.

Nell'eventualità il personale presente e quello tenuto alla sorveglianza non coincidessero, l'estensore della relazione dovrà spiegarne le motivazioni.

Il Personale di Segreteria provvederà ad avviare le procedure relative a tutti gli adempimenti previsti per la denuncia di infortunio da inviare all'INAIL, all'autorità locale di pubblica sicurezza e alle Assicurazioni e adempirà alla trascrizione sull'apposito registro degli infortuni.

Si segnala che le disposizioni impartite assumono particolare rilevanza sia perché connesse alla tutela dell'incolumità dei minori, sia per quanto attiene gli aspetti amministrativi, poiché per i comportamenti non conformi sono previste sanzioni severe.