

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO 	ISTRUZIONE OPERATIVA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	I.O. 04 Revisione 0 Data: 26/11/2007
Accesso e utilizzo del laboratorio e delle apparecchiature di informatica		Pagina 1 di 2

GESTIONE LABORATORIO INFORMATICA

ACCESSO

1. L'accesso al laboratorio da parte delle singole classi è regolato da un orario settimanale concordato ad inizio anno ed esposto all'ingresso del Laboratorio.
2. Tale orario, definito con criteri stabiliti in ogni plesso dagli insegnanti, terrà conto dell'età degli alunni, del numero delle classi e di altre condizioni specifiche del plesso.
3. Eventuali modifiche successive vanno concordate con i colleghi e comunicate al Responsabile del Laboratorio.
4. Chi non intendesse usare il laboratorio per un periodo dell'anno (lasciandolo così libero di essere utilizzato da altri) è tenuto a comunicarlo al Responsabile del Laboratorio.
5. Gli alunni non possono accedere al laboratorio, se non sono accompagnati da un insegnante.
6. Il laboratorio può essere usato dagli insegnanti, al di fuori dell'orario delle lezioni, per scopi legati alla didattica e alla funzione docente.
7. Il personale non docente che intendesse usare il laboratorio dovrà attenersi a codesto regolamento.
8. Il personale non docente potrà utilizzare solamente i computer indicati loro dal Responsabile di Laboratorio.
9. Per scopi legati alla continuità e/o progetti particolari è possibile concordare l'uso del laboratorio da parte di altre realtà scolastiche, senza però che questo interferisca con gli orari della scuola e rispettando il regolamento. Tale concessione sarà approvata dal Dirigente Scolastico.

UTILIZZO

1. Le classi e il personale scolastico che accedono al laboratorio sono tenute al rispetto delle attrezzature e ad un loro uso corretto, in particolare i computer e le periferiche (stampanti, schermo....) che devono essere spenti correttamente.
2. Quando si accede al laboratorio con le classi o individualmente (al di fuori dell'orario scolastico) gli insegnanti sono tenuti a firmare il registro delle presenze e sono invitati a segnalare eventuali guasti e malfunzionamenti.
3. Non è consentito installare giochi o programmi portati dagli alunni o modificare le impostazioni dei computer (ciò sarà possibile in via eccezionale solo previa autorizzazione).
4. I docenti sono tenuti a controllare che gli alunni utilizzino in modo adeguato le attrezzature e non intervengano ad apportare autonomamente modificazioni all'impostazione del lavoro di altre classi.
5. Solo per i dati salvati sull'apposita cartella del SERVER, dove presente, si garantisce la non cancellazione.
6. Nel caso si verificasse un guasto o un malfunzionamento (inceppamenti stampanti, code di stampa, sostituzione parti. . .), è necessario comunicarlo al Responsabile del Laboratorio, che interverrà nei tempi opportuni e, comunque, non nel suo orario di attività didattica.

USO DI INTERNET

1. L'accesso ad Internet da parte degli alunni è consentito solo con la presenza VIGILE dell'insegnante.
2. Gli insegnanti possono accedere ad Internet per motivi pedagogici, didattici e culturali o legati all'autoaggiornamento o alla preparazione delle lezioni.
3. È fatto divieto assoluto, per tutti, di visionare siti non adatti o vietati ai minori.

COMPITI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

1. Il Responsabile del Laboratorio è un docente che ha acquisito una particolare competenza nell'uso delle apparecchiature informatiche.
2. Il Responsabile del Laboratorio controlla che il presente Regolamento sia rispettato e, periodicamente, anche attraverso l'utilizzo dell'apposito registro delle firme di presenza, che l'accesso sia quello stabilito nell'orario della scuola.
3. Informa l'Ufficio di Segreteria competente dei guasti alle apparecchiature segnalati dai colleghi o rilevati personalmente, affinché il tecnico incaricato possa intervenire tempestivamente.
4. Provvede a trasmettere al competente Ufficio di Segreteria le richieste del materiale necessario al funzionamento: cartucce per stampante, carta e quant'altro.
5. Provvede altresì a trasmettere le richieste per l'acquisto delle apparecchiature corredate delle caratteristiche delle singole strumentazioni.

Rev.	Natura modifica	
0	Prima emissione	
Preparazione		Verifica
M° Fausto Spina		Il Responsabile del Sistema Qualità: M° Fausto Spina
		Approvazione
		Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Parazzi