



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: www.icugofoscolo.it - e-mail: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLE RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA DEL 28 AGOSTO 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	PER	Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Bellini Sostituto - 1° collaboratore del DS - m.a Serena Mortari Sostituto - 2° collaboratore del DS - prof. Giuseppe Riccucci Sostituto DSGA dott. Giuseppe Bagarozza
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	PLESSO DI GRONTARDO	C.S. FERRARI MARIA SOSTITUTO: GENNA ANNALISA
	PLESSO DI OSTIANO	C.S. BARBERA IRIS SOSTITUTO: VERDOLIVA ROSA
	PLESSO DI PIEVE TERZAGNI	C.S. SCANNACAPRA STEFANIA SOSTITUTO: ARCARI CHIARA
	PLESSO DI SAN MARINO	C.S. MANNO ROSARIA SOSTITUTO: MOIO ANTONINA
	PLESSO DI VESCOVATO	C.S. TESTA MARIAGRAZIA SOSTITUTO : STORTI MARINELLA
	SCUOLA PRIMARIA	
	PLESSO DI CA' DE' MARI	C.S. MESTERGIOVANNI MONICA SOSTITUTO: BONIOLI NICOLETTA
	PLESSO DI GRONTARDO	C.S. PINONI MARGHERITA SOSTITUTO: MIMMO ANNA
	PLESSO DI OSTIANO	C.S. FOIS MARINELLA SOSTITUTO: PEDRAZZINI EMANUELA
	PLESSO DI PESCAROLO	C.S. ROSSI GIUSEPPINA SOSTITUTO: BIONDO GIUSEPPE
	PLESSO DI VESCOVATO	C.S. BONGIORNO GIORGIO SOSTITUTO: PAPA ILARIA
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	PLESSO DI LEVATA	C.S. BERTUZZI GIULIANA SOSTITUTO : PEDRONI MARIA TERESA
	PLESSO DI OSTIANO	C.S. PISERI MONICA SOSTITUTO: PACE VINCENZO
	PLESSO DI VESCOVATO	C.S. VIOTTI ANNALISA SOSTITUTO: GHIZZONI ALESSANDRA

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) previa segnalazione delle famiglie e degli operatori scolastici, dà la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti con un caso confermato COVID-19;
- 2) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento con DPI di protezione;
- 3) deve controllare che nella stanza isolamento ci siano il termoskanner, mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, una busta/sacchetto per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 4) deve avvertire immediatamente il responsabile di plesso e/o docente referente di classe in modo da consentire al medesimo di avvisare i genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 5) deve avvisare immediatamente il responsabile di plesso e/o docente referente di classe in modo da consentire al medesimo di comunicare l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi al Referente Covid d'Istituto;
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) i referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot. 87 del 06.08.2020);
- 8) partecipare alla formazione FAD prevista;
- 9) verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
- 10) vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 11) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 12) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 13) informare il Dirigente Scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini