



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Filippo Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Codice meccanografico: CRIC809005 - Codice fiscale: 93037610198

Telefono: 0372 830417 - Fax: 0372 830664

Sito web: www.icvescovato.edu.it

Posta elettronica ordinaria: cric809005@istruzione.it - Posta elettronica certificata: cric809005@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHL9B

GUIDA configurazione Client posta

@icvescovato.edu.it

Personale DOCENTE e ATA
Alunni (TUTORI)



DISPOSITIVI MOBILI

Scaricate l'app di Outlook dai principali store mobile:



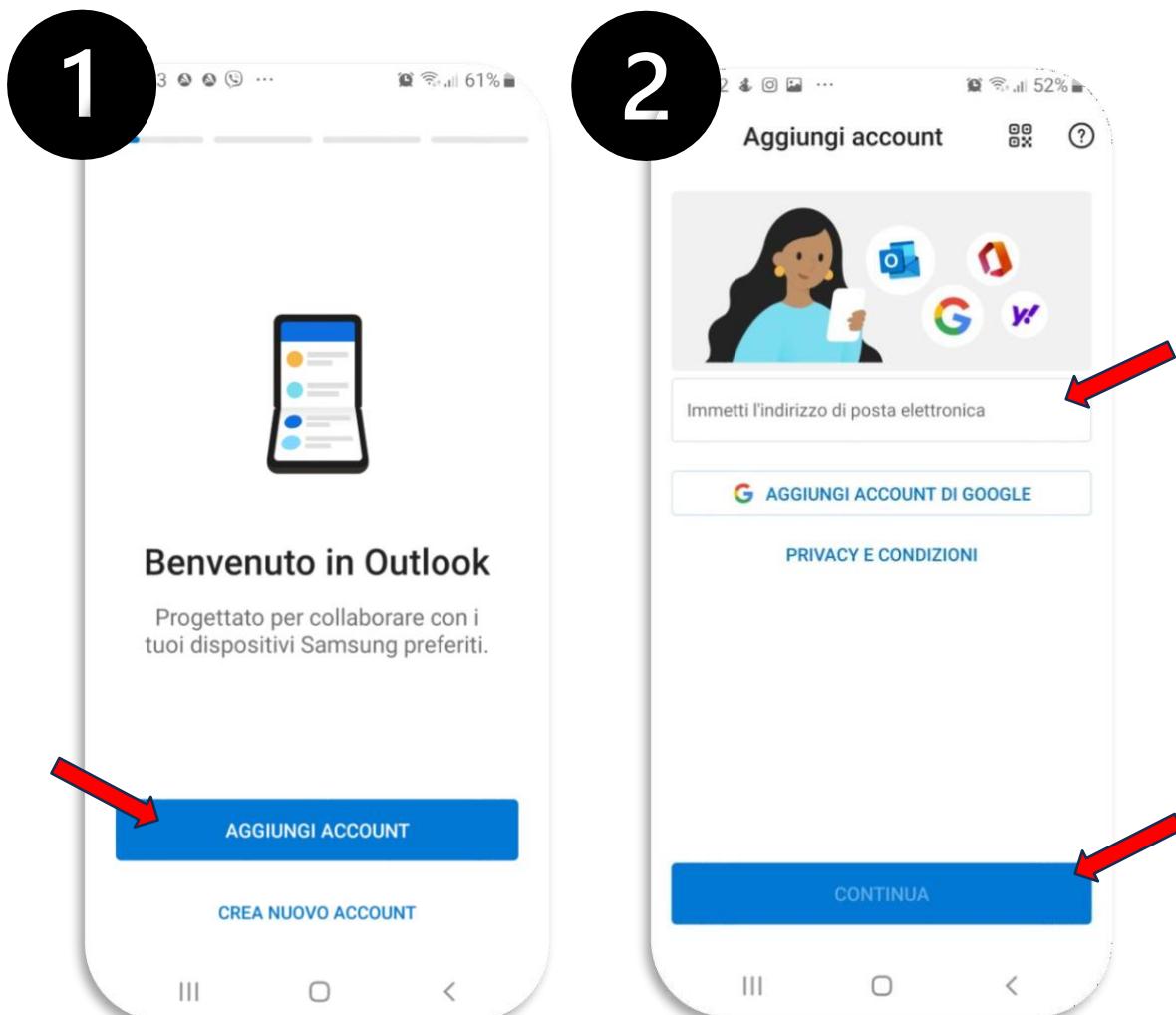
Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.outlook>



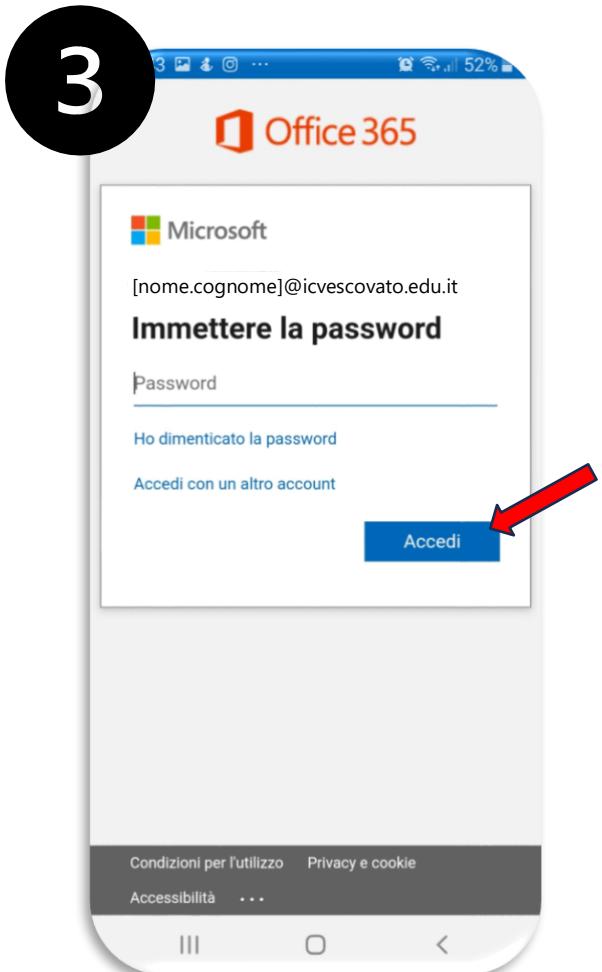
iOS <https://apps.apple.com/it/app/microsoft-outlook/id951937596>

1 - Avviate l'app di Outlook. Cliccate sul pulsante **Aggiungi Account**.

2 - Digitate il vostro indirizzo di posta elettronica **[nome.cognome]@icvescovato.edu.it** (o comunque l'account consegnato ad ogni utente per l'utilizzo di Microsoft Teams) e cliccate sul pulsante **Continua**.



3- Digitate la password e cliccate sul pulsante **Accedi** e attendete il completamento della configurazione dell'account.



L'app Outlook per dispositivi mobili consente di sincronizzare posta elettronica, contatti, calendario e file da Microsoft 365. Maggiori informazioni sono disponibili all'indirizzo
<https://support.microsoft.com/it-it/office/guida-di-outlook-per-ios-e-android-cd84214e-a5ac-4e95-9ea3-e07f78d0cde6>

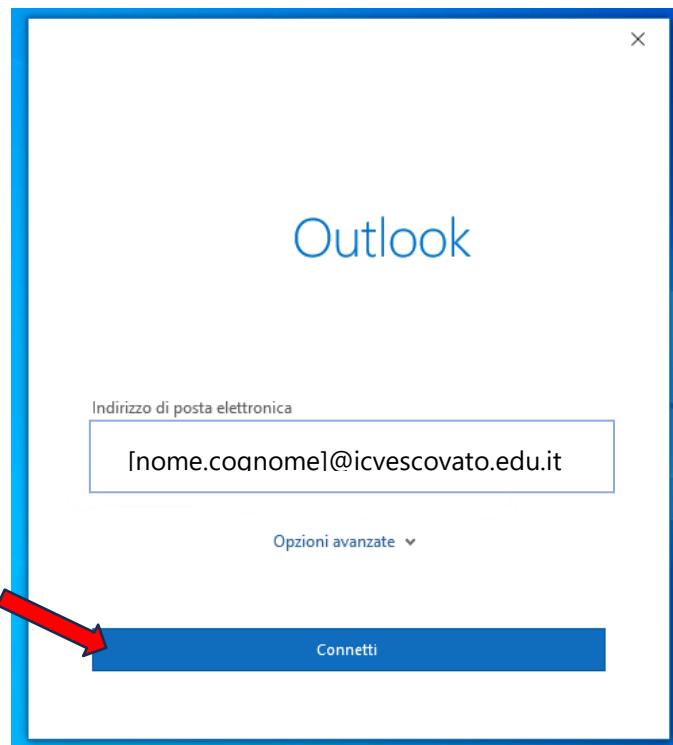
CLIENT DESKTOP (Windows e MAC)

Sul vostro PC personale, installate il client di posta Outlook 365:

- [**SCARICA OUTLOOK PER WINDOWS**](#)
- [**SCARICA OUTLOOK PER MAC**](#)

INSTALLAZIONE

Aprite il programma desktop di Outlook, digitate il vostro indirizzo di posta elettronica **[nome.cognome]@icvescovato.edu.it** (o comunque l'account consegnato ad ogni utente per l'utilizzo di Microsoft Teams) e cliccate sul pulsante **Connetti**.



Digitate la password e cliccate sul pulsante **Accedi**. Al termine visualizzerete il messaggio: **L'account è stato aggiunto**, cliccate sul pulsante **Fatto**.

Al termine dell'operazione Outlook sarà avviato con successo e potrete usare la casella di posta elettronica.