



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"**  
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)  
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198  
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Ai Docenti  
Ai Tutori degli alunni  
Agli ATA  
Al DSGA  
Al Sito Web della Scuola

### **Oggetto: Casella di Posta di Istituto e Regolamento**

Dal **23 Luglio 2024** saranno attive per TUTTI gli utenti del nostro Istituto le caselle di posta dell'istituto (per la guida, vedere l'allegato "Guida\_CONF\_client\_doc\_Atta\_Tutori").

### **Regolamento per l'utilizzo corretto della Mail**

1. L'istituto Comprensivo, attraverso i propri responsabili, ha facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati. Le modalità di svolgimento di tali accertamenti sono stabilite mediante linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali.  
In caso di uso di dispositivi elettronici personali, trova applicazione l'articolo 12, comma 3-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.  
([https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.data PubblicazioneGazzetta=2005-05-16&atto.codiceRedazionale=005G0104](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.data PubblicazioneGazzetta=2005-05-16&atto.codiceRedazionale=005G0104))
2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i **solì fini connessi all'attività scolastica** o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione.

L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti al servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.

3. Ciascun utente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati.
4. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione e la collaborazione,  
porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Paola Bellini*

Firma digitale ai sensi dell'art.24 del CAD e normativa connessa