



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Filippo Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Codice meccanografico : CRIC809005 - Codice fiscale : 93037610198

Telefono : 0372 830417 - Fax : 0372 830664

Sito web: www.icugofoscolo.it

Posta elettronica ordinaria : cric809005@istruzione.it - Posta elettronica certificata : cric809005@pec.istruzione.it

Codice univoco : UFHL9B

Vescovato, li 07 maggio 2020

Alla C.a. del Personale Ata

e.p.c.RSU d'Istituto

Oggetto : **Richiesta Ferie personale ATA periodo estivo 2019-2020**

Si chiede al personale ATA di presentare la richiesta di ferie per i mesi di luglio e agosto.
Nelle seguenti giornate sono disposte, come da piano organizzativo, le chiusure prefestive:

04-11-18-25 luglio 2020
01-08-14-22-29 agosto 2020

Tutto il personale a tempo pieno (ore 36) è tenuto a giustificare l'assenza in tali giornate, considerando che a partire dal 01.07.2020 sino al 31.08.2020 si svolgeranno ore 6 al giorno (giustificando il prefestivo sopra indicato).

Il servizio verrà svolto con turno antimeridiano sino all'inizio delle attività didattiche e sino al sopraggiungere di esigenze di servizio (riunioni o altro)

E' consentito residuare un massimo di gg.5 di ferie da usufruire nell'anno scolastico 2020-2021 come indicato nel piano ATA, le ore effettuate in straordinario sono da esaurire entro il 31.08.2020.

I collaboratori scolastici dovranno garantire la pulizia dei locali della scuola di servizio entro la data di ripresa delle lezioni. Verrà effettuato un controllo sulle pulizie effettuate nei plessi.

Si ricorda, in particolar modo a tutto il personale, che non sarà consentita la presenza in servizio di un solo collaboratore scolastico pertanto verranno disposti spostamenti protempore su altri plessi per evitare ciò.

Nella sede dell'Istituto verrà richiesta la presenza di almeno un collaboratore scolastico nel mese di agosto, valutate le richieste di ferie verranno effettuati eventuali spostamenti del personale da altri plessi.

Si richiede la presenza in servizio da parte dei collaboratori scolastici a partire dal 27.08.2020 compreso.

Dopo aver acquisito le richieste di tutti i CS e valutate le esigenze organizzative dell'Istituto il DS in accordo con DSGA si riserva di effettuare eventuali spostamenti di plesso ed eventuali modifiche del piano ferie.

CRIC809005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002189 - 08/05/2020 - VII - U
CRIC809005 - CIRCOLARI - 0000141 - 08/05/2020 - UNICO - U

Una volta acquisite, valutate e concesse, le richieste non potranno essere modificate.

Il personale part-time svolgerà le seguenti ore nella giornata:

Carubelli ore 30 (6 ore al g) dal lunedì al venerdì

Pizzetti Romina ore 24 (4.48 al g) dal lunedì al venerdì

Compilare modulo on line in modo accurato (se si richiedono ferie e recuperi inviare due moduli diversi) e inviare **entro e non oltre il 23.05.2020**

PERSONALE ATA	FERIE + FEST. SOPPRESSE	ORE STRAORDINARIE al 31.03.20
BALZI MARIA TERESA	16 gg + 2 fs	4.10
BARBERA IRIS	27 gg + 4 fs	5.16
BERTOLETTI ARNALDA	32gg + 4 fs	4.14
BERTUZZI GIULIANA	32gg + 4 fs	36.12
BRUNELLI MARIA TERESA	4gg(ferie a.s.2018/2019)+28gg + 4fs+1 festa patronale	/
BUONGIORNO LEDA	28gg + 3 fs	3.10
CARUBELLI LAURA RITA	28 gg + 4fs	-2.30
FERRARI MARIA	32 gg + 4 fs	6.20
FOIS MARINELLA	30gg + 3 fs	20.22
GHIZZONI ALESSANDRA	32 gg +3fs	8.15
LANDI ROBERTO	22gg + 3 fs	5.41
MADDALENA VINCENZO	32gg + 4 fs	17.02
MANARA OMBRETTA	32gg + 4 fs	2.56
MANNO ROSARIA	32gg + 4 fs	9.42
MARABOTTI LETIZIA	32gg + 4 fs	8.01
MESTERGIOVANNI MONICA	32gg + 4 fs	18.05
PEDRAZZINI EMANUELA	32gg + 4 fs	7.20
PEDRONI MARIA TERESA	32gg + 4 fs	20.10
PINONI MARGHERITA	32gg + 4 fs	12.02
PISERI MONICA	32gg + 4 fs	25.37
PIZZETTI ROMINA	28 gg + 4 fs	10.48
RATTA ANTONIETTA	25 gg + 4 fs	49.23
REGONINI CATERINA	32gg + 4 fs	18.52
ROSSI GIUSEPPINA	29gg + 4 fs	7.59
SCANACAPRA STEFANIA	26gg + 4 fs	14.12
SOLINAS PIERA	31gg + 4fs	2.45
SPOTTI PATRIZIA	32gg + 4 fs	5.18
TESTA MARIAGRAZIA	32gg + 3fs	16.29
TOPI GIOVANNA	21gg + 3 fs	1.40

VIOTTI ANNALISA	27gg + 4 fs	18.30

Cordiali saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{to} Landi Dott. Roberto