



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Filippo Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Codice meccanografico : CRIC809005 - Codice fiscale : 93037610198

Telefono : 0372 830417 - Fax : 0372 830664

Sito web: www.icugofoscolo.it

Posta elettronica ordinaria : cric809005@istruzione.it - Posta elettronica certificata :

cric809005@pec.istruzione.it Codice univoco : UFHL9B

Vescovato, 18 marzo 2020

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo"

Al personale docente ed ATA

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sindaco del Comune di Vescovato

All'ATS Valpadana

All'UST di Cremona

All'USR Lombardia

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

A tutti gli interessati

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Alla sezione

Amministrazione Trasparente del Sito Web

Alla Home Page del Sito Istituzionale

Alle RSU d'Istituto

Alle RSU Provinciali

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS – DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 18 MARZO 2020

Visto l'art. 21 della legge 59/1997;

Visto il DPR 275/99;

Visto il Dlgs 165/2001;

Visto il Dlgs 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il CCNL Comparto Scuola vigente;

Viste le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, 279 del 8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020;

Considerata la propria disposizione prot. n. 1670 del 13 marzo 2020;

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia

Vista la Direttiva della Funzione Pubblica 2/2020 del 12/03/2020 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Vista la comunicazione del UST di Cremona prot. n. 868 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Crisi Coronavirus - DPCM 11 marzo 2020 - Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Cremona";

Visto il Decreto Legge n° 18 del 17 marzo 2020;

Considerato in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività didattiche a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità di una regolare presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

Ravvisato che non ci sia l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, se non per attività indifferibili;

Considerato che la vigente normativa prevede ulteriori misure del lavoro agile per le Pubbliche Amministrazioni che consentono ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività indifferibili;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Corona Virus 19, della necessità di contenere e limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

Preso atto del fatto che tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso codesta istituzione scolastica hanno richiesto di usufruire della modalità di lavoro agile;

Verificata, per ogni richiesta di fruizione della modalità di lavoro agile prevenuta, la sussistenza dei requisiti di cui alla nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020

Relativamente al periodo 18 marzo - 25 marzo 2020, prorogabile nel caso del perdurare dell'emergenza, fatta salva ogni diversa disposizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

di adottare il piano delle Attività nei termini e modalità di seguito descritti

A. **Funzionamento degli Uffici**

- Il regolare funzionamento degli uffici di codesta Istituzione Scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di "lavoro agile" fino al 25 marzo 2020;
- La prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" può essere anche svolta attraverso l'impiego di strumenti informatici nella disponibilità del personale amministrativo. In tal caso non trova applicazione l'art. 18 comma 2 della legge 81/2017;
- La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro (attività di sportello telefonico; predisposizione raccolta differenziata per il recupero da parte degli addetti comunali) **nei giorni di mercoledì 18 marzo e 25 marzo 2020, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, con un contingente minimo composto da:**
 - 1 collaboratore scolastico;
 - 1 assistente amministrativa*secondo la turnazione predisposta dal DSGA*

A. **Tipologie di attività svolte da codesta Istituzione Scolastica**

- Il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi da 1 a 5 del DI 128/19;
- Non sono programmati, in questo periodo, né operazioni di scrutinio né esami;
- Non è necessaria la vigilanza sui minori in virtù della sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 disposta dal DPCM 8 marzo 2020;
- L'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni a persone e/o alle apparecchiature;
- Non vi sono presso codesta Istituzione Scolastica attività di conduzione di Azienda Agraria;
- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari ad assicurare il pagamento degli stipendi e la didattica a distanza sono svolte in modalità di "lavoro agile";
- Altre attività da svolgere in presenza risultano procrastinabili sino al termine della emergenza epidemiologica.

A. **Prestazione di lavoro in modalità di didattica a distanza per il Personale Docente**

- Il personale docente garantisce la prosecuzione della Didattica a Distanza

A. Prestazione di lavoro in modalità lavoro agile per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici

- le attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sono ordinariamente assicurate mediante il "lavoro agile"

A. Esenzione dalla prestazione di servizio per i Collaboratori scolastici

- i collaboratori scolastici sono esentati dal prestare servizio, secondo quanto disposto dalla nota del ministero dell'istruzione 323 del 10 marzo 2020 ed in forza dell'art. 1256 c.c.

A. Prestazione di lavoro in modalità lavoro agile per il DSGA

- il DSGA assicurerà la prestazione lavorativa usufruendo del "lavoro agile" secondo quanto dalla Direttiva della Funzione Pubblica 2/2020

A. Prestazione di lavoro in modalità lavoro agile per il Dirigente Scolastico

- Il dirigente scolastico svolgerà ordinariamente la propria prestazione lavorativa usufruendo del "lavoro agile", a partire dalla data di emanazione della presente determina e fino al termine della emergenza epidemiologica, secondo quanto disposto dal Decreto Legge n° 18 del 17 marzo 2020, art. 87, c. 1

A. L'utenza potrà contattare l'istituzione scolastica inviando una email ai seguenti indirizzi

- cric809005@istruzione.it e cric809005@pec.istruzione.it

A. Gestione delle eventuali emergenze

Per le eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati contingenti minimi, presso la sede centrale sita in Vescovato, Via Corridoni 1, come di seguito indicato:

- 1 collaboratore scolastico
- 1 assistente amministrativo

Le eventuali turnazioni verranno disposte dal DSGA.

Il DSGA garantirà la sua presenza sul luogo di lavoro per eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua presenza sul luogo di lavoro per eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza

Il personale autorizzato ad accedere ai locali, nel caso di eventuali emergenze, deve attenersi scrupolosamente a quanto disposto, in materia di misure igienico - sanitarie, fino al perdurare della presente emergenza, disposte dall'Allegato 1 al DPCM 4 marzo 2020, notificate a codesta comunità scolastica mediante la circolare n. 150 del 5 marzo 2020.

A. Relazioni Sindacali di Istituto

Della presente determina è data informazione alle RSU di Istituto ed alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 CCNL 16/19 del Comparto Scuola

Il Dirigente Scolastico
Dott. sa Paola Bellini