



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 18 giugno 2020

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo"

Al personale docente ed ATA

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sindaco del Comune di Vescovato

All'ATS Valpadana

All'UST di Cremona

All'USR Lombardia

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

A tutti gli interessati

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

*Alla sezione Amministrazione
Trasparente del Sito Web*

Alla Home Page del Sito Istituzionale

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS – DISPOSIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI NELL'ISTITUTO DAL 15 GIUGNO 2020, IN APPLICAZIONE DEL DPCM DEL 14 GIUGNO 2020

Richiamate in premessa le disposizioni normative citate nella determina dirigenziale del 18 maggio 2020, prot. n. 2339 e rettifica prot. n. 2354;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 440 del 21 marzo 2020 laddove, in particolare, richiama che l'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza dei dipendenti in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 682 del 15 maggio 2020, avente per oggetto "Prosecuzione del lavoro agile";

VISTO l' art. 1, comma 1, lettera q e r, del DPCM 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO del DPCM dell'11 giugno 2020, in particolare l'art. 3, riferito a "Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio" comma 1, lettera b-c-e, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5;

VISTA l'Ordinanza n. 566 del Presidente della Regione Lombardia datata 11 giugno 2020;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che lo stato di emergenza sul territorio nazionale richiede ulteriori interventi urgenti in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

CONSIDERATA la priorità di contribuire allo sforzo collettivo di contenimento del Covid-19 e di salvaguardare la salute dei lavoratori;

RITENUTO quindi di integrare la sopra citata disposizione del Dirigente scolastico prot. n. 2354 del 19 maggio 2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire, in ogni caso, il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;

DATO ATTO di aver adottato le misure di igienizzazione di tutti i locali scolastici, anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica;

ACCERTATO che sono stati reperiti tutti i Dispositivi di Protezione Individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti);

TENUTO CONTO, che in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Funzione Pubblica (Direttive 1 e 2 e circolare n. 2 del 1° aprile 2020) la scrivente ha disposto con nota n. 2354 del 19 maggio 2020, in aggiunta alla sospensione delle attività didattiche e del servizio di apertura degli uffici al pubblico sino al 14 giugno 2020, lo svolgimento dell'attività amministrativa a distanza, salvo che per i casi di attività indifferibili;

PRESO ATTO dell'esito dello svolgimento delle attività in modalità agile del servizio amministrativo;

CONSIDERATO che le attività dei collaboratori scolastici, per loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati, il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità, nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146;

DATO ATTO che in questo preciso periodo scolastico risultano in scadenza numerosi adempimenti per la programmazione delle attività per gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, il controllo di sicurezza e l'avvio della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture edilizie e delle attrezzature tecniche ed informatiche; il controllo dei materiali custoditi presso le scuole dipendenti; le operazioni di restituzione e di controllo dei devices dati agli studenti in comodato d'uso gratuito; il collaudo dei dispositivi informatici acquistati dalla scuola, da consegnare agli alunni beneficiari per consentire loro la didattica a distanza; lo svolgimento di procedimenti amministrativi che necessitano la consultazione di atti archiviati presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di personale amministrativo e ausiliario;

PRESO ATTO che per procedere efficacemente agli adempimenti e alle operazioni sopra indicati nel dettaglio è necessario accedere ai locali della segreteria dell'Istituto e ai documenti in essa custoditi;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 15/06/2020:

1. le attività del personale docente dell'Istituto continueranno a svolgersi in modalità di lavoro agile, fatta salva la possibilità di svolgere riunioni degli organi collegiali in presenza, nel rispetto del distanziamento fisico e della necessità di garantire la sicurezza del personale convocato; ;
2. venga proseguita l'adozione dello smart-working quale modalità di lavoro per il DSGA e gli assistenti amministrativi, compatibilmente con l'apertura della segreteria prevista per le necessità indifferibili **da lunedì 15 giugno 2020 a martedì 14 luglio 2020, dalle 08:30 alle 12:30**, con un'assistente amministrativa presente a rotazione in segreteria amministrativa e un'assistente amministrativa presente a rotazione in segreteria didattica, con prosecuzione del lavoro dal proprio domicilio con modalità agili a completamento dell'orario quotidiano;
3. la limitazione della presenza del personale negli edifici scolastici esclusivamente alle attività indifferibili: ritiro posta cartacea; verifica periodica dell'integrità della struttura e dei materiali; eventuale sottoscrizione contratti di supplenza; eventuale ritiro certificati in forma cartacea e contratti di comodato d'uso per devices elettronici; eventuale consegna istanze; predisposizione raccolta differenziata per il recupero da parte degli addetti comunali; recupero del materiale scolastico da parte delle famiglie degli alunni e dei docenti);
4. l' **apertura al pubblico** , docenti compresi, nell' ipotesi di richieste dell'utenza che non sia possibile evadere con modalità a distanza, avverrà nei giorni sopra indicati, esclusivamente **previo appuntamento** telefonico o via mail, utilizzando i riferimenti sottoindicati;
5. Le comunicazioni via mail e PEC restano quotidianamente presidiate dal personale amministrativo;
6. Si ricorda, pertanto, che le attività di consulenza dell'ufficio si svolgeranno in modalità telefonica, ovvero, mediante Posta Elettronica Ordinaria (PEO) o con PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al richiedente. La Dirigente provvederà a fornire indicazioni di volta in volta per eventuali necessità urgenti e indifferibili;
7. prosegua la chiusura della scuola ai fornitori, con esclusione di quelli indicati come di prima necessità dall'allegato 1 del DPCM26/04/2020, i quali però potranno accedere all'Istituto solo dopo aver ottenuto dal Dirigente una autorizzazione preliminare e l'indicazione di un appuntamento;
8. vengano garantite l'apertura, la chiusura, le pulizie approfondite e relativa igienizzazione dei locali delle scuole (**ad eccezione delle scuole dell'infanzia, a partire dal 22 giugno 2020**) dai collaboratori scolastici a rotazione nei giorni di apertura, osservando una turnazione a orario ridotto dalle 08:30 alle 12:30 con presenza di contingente minimo;
9. vengano applicati e fatti rispettare in maniera puntuale il "protocollo Covid" inviato dal RSPP e le prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Si ricorda che l'utenza potrà contattare l'istituzione scolastica inviando una email ai seguenti indirizzi:

- ***cric809005@istruzione.it e cric809005@pec.istruzione.it oppure telefonando al numero 0372-830417 nelle giornate sopraindicate.***

Si invita l'utenza a consultare costantemente il sito web dell'Istituto: www.icugofoscolo.it per gli eventuali aggiornamenti riguardo alla presente disposizione.

Il DSGA è incaricato di predisporre le necessarie turnazioni del personale comunicandole con il dovuto anticipo e di organizzare l'applicazione di quanto prescritto dal suddetto "protocollo Covid" e dalle norme di legge sull'emergenza sanitaria.

Il Dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa. Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino a quando non sarà necessario un adeguamento alla situazione di emergenza sanitaria in essere.

Il presente provvedimento e ogni altra ulteriore informazione, saranno pubblicati sul sito internet dell'istituzione scolastica www.icugofoscolo.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento resta in vigore fino al 14 luglio 2020, periodo di efficacia delle disposizioni di cui al decreto DPCM 12 giugno 2020.

Della presente è data informazione alle RSU di Istituto ed alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 CCNL 16/19 del Comparto Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini*

"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005"