



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 15 marzo 2019

**Ai Docenti dell'Istituto
Ai Genitori degli alunni
Ai Collaboratori Scolastici
p.c. Al D.S.G.A.**

**Oggetto: Accesso ai locali scolastici dei genitori e degli estranei
Regolamento per il controllo delle entrate a scuola**

Al fine di garantire la massima **sicurezza** degli alunni durante la normale attività didattica, il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è necessario che l'accesso alla scuola ai genitori e alle persone estranee venga consentito solo in caso di assoluta necessità e si svolga nel rispetto assoluto di quanto di seguito disposto.

INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

È fatto divieto assoluto consentire l'ingresso nei locali della scuola (compresi il cortile) ad estranei non autorizzati dal Dirigente Scolastico. Ciò al fine di non creare turbativa di alcun genere.

I Collaboratori Scolastici:

- avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola o al cortile che dovranno rimanere chiuse e di prestare servizio vigilando l'ingresso.
- permetteranno l'ingresso solo ai genitori che hanno un appuntamento già fissato con la direzione e/o con il personale insegnante e/o con il personale amministrativo e di servizio.

I Docenti non possono autorizzare l'accesso nella propria aula durante le lezioni a nessuna persona non autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Al mattino, gli alunni accompagnati a scuola devono essere lasciati all'ingresso della scuola. Gli accompagnatori (genitori, parenti, ...) non possono entrare all'interno del plesso scolastico, salvo eccezioni stabilite dalla Dirigenza e comunicate ai CS. Resta in ogni caso l'assoluto divieto per gli accompagnatori di accedere all'interno degli edifici scolastici anche per il ritiro degli alunni alla fine dell'orario scolastico.

Pertanto, per evitare spiacevoli inconvenienti, per garantire la sicurezza dei nostri allievi e il sereno svolgimento delle attività didattiche, è assolutamente vietato accedere all'interno degli edifici scolastici **senza preventiva autorizzazione**.

ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, di colloquio settimanale con i docenti o durante saggi, mostre e/o giornate aperte alle famiglie dell'utenza. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione (uscita anticipata o colloquio) e **non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

I docenti, che necessitano di conferire con i genitori degli alunni, avranno cura di convocarli in tempi non coincidenti con il proprio orario di lezione. Si ritiene opportuno che i colloqui non avvengano nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

Solo i Genitori dei bambini dell'Infanzia sono autorizzati ad accompagnare e a ritirare i propri figli all'interno dei locali scolastici.

Durante i colloqui periodici scuola-famiglia è bene ribadire che, per ragioni di sicurezza, i genitori non siano accompagnati dai propri figli, in quanto non è possibile nessun tipo di sorveglianza.

ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI

Chiunque ha libero accesso, durante le ore di apertura della Scuola, al locale dove si trova l'albo d'Istituto (presso la sede centrale) per prendere visione degli atti esposti e può accedere all'Ufficio di Presidenza e di Segreteria durante l'orario di apertura dei medesimi. Il personale che opera alle dipendenze dell'Amministrazione comunale, operatori dell'A.S.L, personale di enti o società di erogazione servizi (ad es. Enel o altro, LSU) possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni dopo informazione alla Direzione e relativa procedura con modulistica online.

I signori rappresentanti e agenti commerciali devono qualificarsi esibendo tesserino di riconoscimento e possono accedere ai locali solo se autorizzati dalla Dirigenza.

Il docente responsabile del plesso verificherà che all'ingresso della scuola sia esposta la **presente circolare** e un cartello di avviso ai genitori recante il divieto di accesso alle aule scolastiche durante l'orario delle lezioni.

Si confida nella più ampia e responsabile collaborazione al fine di migliorare e ottimizzare la qualità del servizio erogato come COMUNITÀ EDUCANTE.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005"