

Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Vescovato

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

**Verbale Collegio Docenti Unificato**

Anno scolastico 2023/2024

Verbale n. 1

Il giorno **VENERDÌ 1 SETTEMBRE 2023 alle ore 10.00**, presso la sede dell'Istituto, si è riunito il collegio dei docenti unificato per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico;
3. Suddivisione anno scolastico al fine della valutazione degli alunni;
4. Prime linee operative per le attività di inizio anno scolastico: assegnazione dei docenti ai plessi;
5. Criteri e indicazioni per l'organizzazione dell'orario;
6. Calendario impegni prime settimane di settembre;
7. Rinnovo adesione accordo di rete CPL (progetto regionale centro promozione legalità);
8. Vademecum garante per la protezione dei dati personali;
9. Comunicazioni eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, la dott.ssa Paola Bellini. Svolge funzione di segretario il primo Collaboratore del DS, Dott.ssa Serena Mortari.

Hanno diritto di voto 162 persone, compreso il Dirigente Scolastico. Riconosciuta legale la seduta, il Dirigente Scolastico affronta il primo punto all'ordine del giorno.

**1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale relativo alla seduta del Collegio Docenti unificato, tenutosi in data 30 giugno 2022, è stato inviato ai plessi affinché tutti i docenti ne potessero prendere visione. Il D.S. ne chiede l'approvazione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- visto il verbale della seduta precedente;
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 134, contrari 0, astenuti 28;

DELIBERA

di approvare a maggioranza il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 30/06/2023 (**DELIBERA n. 1**).

**2. NOMINA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**

Il Dirigente Scolastico procede alla nomina dei docenti collaboratori:

- 1° collaboratore del Dirigente – Dott.ssa Serena Mortari – con delega specifica rispetto agli ordini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;

- 2° collaboratore del Dirigente – prof. Tomasoni Antonio – con delega specifica rispetto alla Scuola Secondaria di I°.

### 3. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Il Dirigente propone di procedere in continuità con gli anni scolastici precedenti e secondo una suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri; invita pertanto i docenti ad esprimersi al riguardo.

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- valutata la proposta;
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 162;

#### DELIBERA

di approvare all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri (**DELIBERA n. 2**).

### 4. PRIME LINEE OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO: ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI

Il Dirigente ricorda la scansione del calendario scolastico, pubblicato sulla homepage del sito d'istituto, con particolare riferimento agli orari di funzionamento delle prime settimane e all'avvio del tempo scuola ordinario completo, previsto per il 18 settembre 2023 in riferimento alle scuole dell'Infanzia e il 25 settembre 2023 per le scuole Primarie e Secondarie di I°.

Procede successivamente all'assegnazione dei docenti ai plessi (**allegati n°1/2/3**), specificando che si attendono al più presto notizie dall'UST in merito alle nomine sui posti vacanti.

Successivamente procede alla nomina dei docenti responsabili di plesso:

#### SCUOLE DELL'INFANZIA

Grontardo → Tomasoni Elena

Ostiano → Treccani Maria

Pieve Terzagni → Zini Chiara

San Marino → Caporali Rosa

Vescovato → Comini Nadia (sede di Vescovato); Fontana Barbara (sezione distaccata di Gabbioneta Binanuova)

#### SCUOLE PRIMARIE

Grontardo → Agosta Mariacarmela, Botti Ester Mariavittoria

Ostiano → Caserini Rita Piera

Pescarolo → Regonini Alberto

Ca' de' Mari → Galli Manila

Vescovato → Mortari Serena

#### SCUOLE SECONDARIE

Levata → Signori Mariagrazia

Ostiano → Pilotti Simona

Vescovato → Marzario Angela

Il Dirigente e il primo collaboratore procedono in seguito alla lettura dei prospetti allegati.

## **5. CRITERI E INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO**

Per quanto concerne la stesura degli orari, il Dirigente rimanda ai principi e ai criteri da anni ribaditi e, in linea generale, facenti riferimento al fatto che essi non devono essere funzionali per i docenti, ma devono rispondere ai bisogni degli studenti; il fine è creare le condizioni ottimali per l'apprendimento, alternando, sia nell'arco della giornata che della settimana, le materie che richiedono maggiore e minore impegno. Per le classi prime delle scuole Primarie si stabilisce, come ogni anno, di dare la possibilità di ingresso alle ore 9.00 il primo giorno di scuola per un momento di accoglienza dedicato.

Il primo collaboratore del Dirigente Scolastico informa il collegio rispetto alle modifiche organizzative che da quest'anno verranno attuate in riferimento alla scuola primaria di Ca' de' Mari, stante l'attivazione del tempo pieno di 40 ore settimanali per la classe Prima.

## **6. CALENDARIO IMPEGNI PRIME SETTIMANE DI SETTEMBRE**

Il Dirigente Scolastico ribadisce date e finalità degli impegni di inizio anno scolastico, il cui prospetto è già stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto.

## **7. RINNOVO ADESIONE ACCORDO DI RETE CPL (PROGETTO REGIONALE CENTRO PROMOZIONE LEGALITA')**

Il Dirigente propone il rinnovo dell'adesione all'accordo di rete CPL, sottolineando la validità e la considerevole ricaduta di tale iniziativa, riscontrabili all'interno di progetti elaborati e attuati in diversi plessi dell'Istituto.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- valutata la proposta;
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 162;

### **DELIBERA**

di approvare all'unanimità il rinnovo dell'adesione all'accordo di rete CPL (**DELIBERA n. 3**).

## **8. VADEMECUM GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Dirigente Scolastico procede alla presentazione di paragrafi significativi del documento di cui all'oggetto, approfondendo aspetti che afferiscono sia alla tematica della trasparenza, sia alle molteplici responsabilità e sfaccettature che caratterizzano il trattamento di dati personali. A conclusione dell'esposizione, il Dirigente Scolastico invita tutti i docenti a procedere a un'attenta lettura del documento nella sua forma integrale.

## **9 . COMUNICAZIONI EVENTUALI**

Il Dirigente Scolastico informa il collegio circa l'uscita del nuovo Bando Ausili Didattici per alunni con disabilità pubblicato da USR Lombardia: la compilazione è richiesta entro il 04 ottobre 2023; in seguito comunica che è stata pubblicata la guida per docenti a cura dei Centri di riferimento per l'ADHD della Regione Lombardia, visionabile da tutti gli insegnanti sul sito dell'ufficio scolastico regionale.

Il Dirigente comunica successivamente al collegio che il 6 settembre prossimo avrà un incontro presso la sede dell'ente Provincia, unitamente a tutti i soggetti coinvolti nel dimensionamento scolastico, a seguito del quale si prospetta la possibilità di un'annessione all'Istituto dei plessi di scuola dell'Infanzia e Primaria del comune di Persico Dosimo a partire dall'anno scolastico 2024/2025.

Procede poi con le seguenti comunicazioni rivolte ai docenti della scuola Secondaria di I°:

- a breve sarà predisposto e fornito un modulo finalizzato al monitoraggio della gestione delle ore di recupero;

- sono in corso e procedono le operazioni di consultazione e interpellato correlate all'interesse manifestato dal plesso di Levata rispetto alla rete di scuole a indirizzo sportivo;

- l'ente Cremonafiere ha inoltrato una proposta di formazione per i docenti di educazione musicale: il testo di presentazione dell'evento è reperibile presso la segreteria dell'Istituto.

Il primo collaboratore del Dirigente Scolastico comunica che dal mese di ottobre prenderà avvio il percorso di formazione sulla sicurezza, obbligatorio per tutti i lavoratori: invita i docenti coordinatori a collaborare alla raccolta di informazioni circa i bisogni di formazione e di aggiornamento dei docenti assegnati ai diversi plessi. Successivamente informa il collegio di aver proceduto a inviare all'ATS Valpadana una proposta di calendario riguardo alla formazione degli insegnanti aderenti al programma "Life Skills Training".

Il Dirigente Scolastico, infine, si congeda augurando buon anno scolastico a tutti i docenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,45.

Il Segretario  
M/a Serena Mortari

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Bellini