



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 28/12/2022

All'Albo

**Oggetto: Determina l'affidamento diretto per il rinnovo del servizio di noleggio di n. 11 fotocopiatrici dal 01/01/2023 al 31/12/ ad uso dei singoli plessi dell'Istituto e della segreteria dell'I.C. Ugo Foscolo di Vescovato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 6540,00 (IVA esclusa)**

Lotto 2- CIG:Z8B38D7F24

Lotto 3- CIG:Z8C38D8064

Lotto 4- CIG: ZB438D815E

Lotto 5- CIG:ZDC38D844E

Lotto 6- CIG:ZC338D8664

Lotto 7- CIG:ZBD38D87B7

Lotto 8- CIG:ZD738D8664

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n 4 del 24/01/2022;

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* »;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che non è stato possibile ricorrere alle convenzioni Consip in quanto la previsione di bilancio per la spesa relativa al canone di noleggio fotocopiatrici è di 12 mesi mentre quelli proposti dalla convenzione vanno da 36,48,60 mesi
- VISTA** la Determina di avvio alla procedura della RDO con Prot. 9254/VI2 e relativo Disciplinare di gara prot. 9253/VI2
- CONSIDERATO** che alla scadenza della RDO ha partecipato un solo operatore , rispondendo solo al 1° lotto in quanto il sistema non gli permetteva di partecipare anche agli altri Lotti previsti dal bando
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha ritenuto opportuno invitare l'operatore uscente visto la professionalità dimostrata , la tempestività nella consegna dei toner e nella riparazione / sostituzione di eventuali pezzi che ne compromettono il buon funzionamento, la regolarità e la correttezza delle fatture inviate, si è ritenuto opportuno richiedere preventivo per i restanti lotti.

<b>ACQUISITA</b>	L'offerta presentata dalla Ditta Cremona Ufficio - Via della Fogarina 8 - 26100 Cremona P.I 00857550198 con Prot. 9886/VI2
<b>VERIFICATO</b>	che la Dott.ssa Paola Bellini dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>RITENUTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche dei singoli plessi e l'attività amministrativa degli uffici
<b>CONSIDERATO</b>	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 01/01/2023 al 31/12/2023)
<b>PRESO ATTO</b>	che la spesa complessiva ammonta a € 6540,00 (iva esclusa) così suddivisa in base al numero di fotocopie necessarie dei plessi:  <b>Lotto 2:</b> Copie annue n. 18.000 (Spesa complessiva € 336,00 iva esclusa)  Infanzia di Grontardo <hr/> <b>Lotto 3:</b> Copie annue n.30.000per plesso (Spesa complessiva € 972,00 iva esclusa- Inf.Ostiano 504,00- Infanzia Vescovato 468,00)  Infanzia Vescovato e Infanzia Ostiano <hr/> <b>Lotto 4:</b> Copie annue n. 72.00 a plesso(Spesa complessiva 1680,00 iva esclusa - Primaria € 864,00 , Sec. € 816,00  Secondaria Vescovato; Primaria di Vescovato <hr/> <b>Lotto 5:</b> Copie annue n. 60.000 (Spesa complessiva € 768,00 iva esclusa)  Primaria Ostiano <hr/> <b>Lotto 6:</b> Copie annue n. 48.000 a plesso (Spesa complessiva € 1800,00 iva esclusa - € 600, a plesso)  Primaria Grontardo; Primaria Cà de Mari; Secondaria Levata <hr/> <b>Lotto 7:</b> Copie annue n. 24.000 (Spesa complessiva € 432,00 iva esclusa)  Secondaria di Ostiano <hr/> <b>Lotto 8:</b> Copie annue n. 42.000 (Spesa complessiva € 552,00 iva esclusa)  Segreteria <hr/>
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo complessivo del noleggio per i lotti sopra elencati è di € importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 6540,00 oltre iva trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;  nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 11 fotocopiatori ad uso dei plessi e della segreteria , con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successivo art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 all'operatore economico Cremona Ufficio , Via della Fogarina 8 – 26100 Cremona P.I 00857550198 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 6540,00 IVA esclusa ;

di imputare la spesa complessiva di € 6540,00 I.v.a esclusa sui singoli capitoli di bilancio, mastro 3 /7/ 1 dell'esercizio finanziario 2023;

- per la fornitura in oggetto è stato emesso i CIG riportati sopra, per un importo complessivo delle prestazioni pari a

IMPONIBILE	€ 6.540,00
IVA	€ 1.438,80
TOTALE	€ 7.978,80

- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 [eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005