



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 020/12/2022

All'Albo

Oggetto: Determina per l'indizione di una gara con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 12 fotocopiatori per i plessi facenti capo a questo Istituto Comprensivo + uffici di segreteria , per un importo complessivo a base d'asta pari a € 8197,20 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il *criterio del minor prezzo*

Lotto 1: CIG: Z9738D7E74
Lotto 2: CIG: Z8B38D7F24
Lotto 3: CIG: Z8C38D8064
Lotto 4: CIG: ZB438D815E
Lotto 5: CIG: ZDC38D844E
Lotto 6: CIG: ZC338D8664
Lotto 7: CIG: ZBD38D87B7
Lotto 8: CIG: ZD738D88D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del P. Contabilità Generale dello Stato";
- VISTO** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** La Legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- VISTO** Il piano triennale dell'offerta Formativa
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 4 del 24/01/2022
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*
- VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2 , lettera b) del D.LGS. 50/2016, il quale regola le modalità di affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- ATTESO** che il servizio in parola è stato inserito nel programma annuale degli acquisti di servizi e forniture di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Paola Bellini Dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** altresì l'art 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di noleggio di n. 13 fotocopiatori per i plessi facenti capo a questo istituto Comprensivo + le segreterie, per l'a.s. 2023, aventi le seguenti caratteristiche "noleggio tutto incluso" – esclusa la carta – per un importo stimato di € 8197,20 iva esclusa .
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità il funzionamento delle attività scolastiche e di segreteria
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a un anno;
- RITENUTO** di suddividere l'appalto in n. 8 Lotti in base alle esigenze dei singoli plessi scolastici

- TENUTO CONTO** che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, i lotti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo decreto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio è stata stimata indicativamente in € 8197,20, IVA esclusa da suddividere per i lotti in base al numero delle fotocopie richieste;
- CONSIDERATO** che per la suddetta procedura verrà inviata una Richiesta di Offerta mediante RDO sul Mepa
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende invitare anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, della competitività e del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento
- ATTESO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* e dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara :
Lotto 1: CIG: Z9738D7E74 (Inf. Pieve Terzagni – infanzia S. Marino)
Lotto 2: CIG: Z8B38D7F24 (Infanzia Grontardo)
Lotto 3: CIG: Z8C38D8064 (Infanzia Ostiano – Infanzia Vescovato)
Lotto 4: CIG: ZB438D815E (Primaria Vescovato – Secondaria Vescovato)
Lotto 5: CIG: ZDC38D844E (Primaria Ostiano)
Lotto 6: CIG: ZC338D8664 (Primaria Grontardo, Ca De Mari e Sec. Levata)
Lotto 7: CIG: ZBD38D87B7 (Secondaria Ostiano)
Lotto 8: CIG: ZD738D88D7 (Segreteria)
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, , trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura comparativa per l'acquisizione del servizio di noleggio per la segreteria e i plessi dell'Istituto suddivisa in n. 8 lotti;
- Lotto 1: € 752,40 circa IVA esclusa;
- Lotto 2: € 396,00, circa IVA esclusa;
- Lotto 3: € 1029,60, circa IVA esclusa;
- Lotto 4: € 1953,60, circa IVA esclusa;
- Lotto 5: € 871,20, circa IVA esclusa;
- Lotto 6: € 2059,20, circa IVA esclusa;
- Lotto 7: € 501,60, circa IVA esclusa;

- Lotto 8: € 633,60, circa IVA esclusa;
- di richiedere l'offerta a **n. 3 ditte** operanti nel settore
- di autorizzare le singole spese complessive IVA inclusa da imputare sui singoli capitoli dell'esercizio finanziario 2023;
- di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- Di confermare la Dott.ssa Paola Bellini quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art.21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005