



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 07/01/2020

All'Albo

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio di noleggio di 12 fotocopiatori suddivisa in n. 7 lotti, ad uso dei plessi dell'Istituto e della segreteria, con aggiudicazione mediante il *criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016)*

Lotto 1- CIG: ZBB2AEC622

Lotto 2- CIG: Z722AEC70C

Lotto 3- CIG: Z722AEC807

Lotto 4- CIG: Z882AEC90A

Lotto 5- CIG: Z012AEC9ED

Lotto 6- CIG: ZAD2AECB2F

Lotto 7- CIG: Z3C2AECC1A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n 2 dell' 11/12/2019;

VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] <i>la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti</i> »;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta</i> »;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale</i> ;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti « <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i> », le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] <i>la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza</i> »;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);
DATO ATTO	che non è stato possibile ricorrere alle convenzioni Consip in quanto la previsione di bilancio per la spesa relativa al canone di noleggio fotocopiatoti è di 12 mesi mentre quelli proposti dalla convenzione vanno da 36,48,60 mesi
VERIFICATO	che il servizio è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

- VERIFICATO** che la Dott.ssa Paola Bellini dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- RITENUTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il funzionamento delle attività didattiche nei singoli plessi e all'attività amministrativa degli uffici dell'Istituto
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche dei singoli plessi e l'attività amministrativa degli uffici
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 01/01/2020 al 31/12/2020)
- RITENUTO** di suddividere l'appalto in n. 7 lotti, in base al numero di fotocopie necessarie dei plessi:
- Lotto 1:** Copie annue n. 18.000 per plesso
Infanzia San Marino; Infanzia Pieve Terzagni; Infanzia Grontardo (Spesa complessiva € 1087,20 iva esclusa)
- Lotto 2:** Copie annue n. 30.000 (Spesa complessiva € 472,80 iva esclusa)
Infanzia di Vescovato
- Lotto 3:** Copie annue n.48.000 per plesso (Spesa complessiva € 2.529,60 iva esclusa)
Primaria Grontardo; Primaria Cà de Mari; Secondaria Ostiano; Secondaria Levata
- Lotto 4:** Copie annue n. 72.000 (Spesa complessiva € 848,40 iva esclusa)
Secondaria Vescovato
- Lotto 5:** Copie annue n. 60.000 (Spesa complessiva € 740,40 iva esclusa)
Primaria Vescovato
- Lotto 6:** Copie annue n. 37.200 (Spesa complessiva € 535,20 iva esclusa)
Primaria di Ostiano
- Lotto 7:** Copie annue n. 42.000 (Spesa complessiva € 578,40 iva esclusa)
Segreteria
- TENUTO CONTO** che l'importo complessivo del noleggio importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 6.792,00, oltre iva trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;
- CONSIDERATO** che per la suddetta procedura è stata inviata una Richiesta di Offerta a n. 4 operatori, individuati mediante l'albo fornitori dell'Istituto, ivi l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale:
- Tempestività di intervento
Tempestività nella consegna del materiale di consumo
Regolarità e correttezza delle fatture

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico per il servizio di noleggio di fotocopiatori suddivisa in N. 7 Lotti , all'operatore economico Cremona Ufficio , Via della Fogarina 8 – 26100 Cremona per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 6.792,00 IVA esclusa ;

di imputare la spesa complessiva di € 6.792,00 I.v.a esclusa sui singoli capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario 2020;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005