



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198

Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: www.icvescovato.gov.it - e-mail : cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato 02/12/2019

DITTE INVITATE
ALBO ON LINE
SITO WEB

Bando di gara per l'affidamento di Servizio Noleggio N °12 Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto per Lotti n. 7 come da allegato

Decorrenza del contratto e durata dell'incarico: 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziabile art.31-34;
- VERIFICATO** le convenzioni CONSIP e le richieste dei singoli plessi sulle necessità dell'attività didattica;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno di Noleggio Fotocopiatrici, alle migliori condizioni di mercato;
- AI FINE** di poter comparare la congruità delle offerte, si allega capitolato tecnico e economico quale parte integrante del presente bando;

Per quanto sopra, è indetto il seguente bando di gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici come da Lotti:

- LOTTO N. 1 per copie 4 mila e 500 (trimestrali) – 18 mila (annue)**
LOTTO N. 2 per copie 7 mila e 500 (trimestrali) – 30 mila (annue)
LOTTO N. 3 per copie 12 mila (trimestrali) – 48 mila (annue)
LOTTO N. 4 per 18 mila (trimestrali) - 72 mila (annue)
LOTTO N. 5 per 15 mila (trimestrali) - 60 mila (annue)
LOTTO N. 6 per 9mila e 300(trimestrali) – 37 mila e 200 (annue)
LOTTO N.7 per 10 mila e 500 (trimestrali) – 42.000 (annue)

SUDDIVISIONE IN LOTTI

In base all'art 51 del D. Lvo 50/2016 la stazione appaltante dichiara di suddividere l'avviso in lotti funzionali ovvero per tipologia di prestazione (numero fotocopie).

1. Il relativo valore garantisce l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro-imprese, piccole e medie imprese.
2. Le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti.

1. ENTE APPALTANTE: Istituto Comprensivo Ugo FOSCOLO di Vescovato

2. MODALITA' DI GARA: L'appalto oggetto di gara sarà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'articolo 51 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'offerta del servizio su tutti i plessi verrà valutato dallo Staff, composto dal R.u.p e istruttore della gara.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

- 3. CATEGORIA SERVIZIO:** Noleggio di apparecchiature per fotocopie, conformi alle caratteristiche tecniche minime elencate in allegato
- 4. Caratteristiche:** caratteristiche tecniche minime elencate in allegato
- 5. Quantità come da lotto allegato**
- 6. Destinazione** sedi elencate in allegato
- 7. Decorrenza del contratto e durata dell'incarico:** 12 mesi dalla data di sottoscrizione.
- 8. Termini e modalità di consegna:** Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine presso le sedi dell'Istituzione scolastica entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva ovvero durante la sospensione dell'attività didattica (indicativamente entro la seconda settimana di gennaio)
- 9. Oneri e condizioni:** (vedi allegato).
- 10.** L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi al bando, anche:
- trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
 - ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
 - fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature **ad esclusione della carta**);
 - servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
 - indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che non potrà essere superiore alle 24 ore;
 - eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore a 3 giorni;
 - istruzione del personale dell'istituto addetto al servizio.
 - il contratto dovrà prevedere il canone su 12 mesi in base al calcolo delle fotocopie annuale. Il numero delle fotocopie come specificato per ciascun lotto dovrà essere rapportato all'intera annualità.

11. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inviata tramite MEPA a pena di esclusione della gara secondo l'art 80 del D. Lvo 50/2016. Gli operatori devono presentare i seguenti documenti a pena di esclusione:

- **Patto d'integrità**
- **Scheda fornitore con Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - La sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
 - L'iscrizione alla CCIIA (da almeno due anni) per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto;
 - Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture);
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
 - Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006)
 - Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010;
 - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

Allegato tecnico contenente:

Offerta Economica e Offerta tecnica secondo allegato.

12. Termine per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 Dicembre 2019**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

13. Criteri di scelta

In base all'articolo 95 comma 4 si stabilisce il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

Inoltre la gara per lotti sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

14. Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo delle copie s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

15. Risoluzione del contratto. Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

16. Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

17. Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossi.

18. Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati con cadenza trimestrale e citare il contratto di noleggio.

Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, che dovrà risultare in regola con il Durc, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento su c.c. bancario o postale segnalato dalla stessa ditta.

19. Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Cremona.

20. Informativa ai sensi del D. Lgs 193/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti potranno essere utilizzati per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
presso l'amministrazione in conformità delle regole
tecniche di cui all'art.71"