



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Filippo Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Codice meccanografico : CRIC809005 - Codice fiscale : 93037610198

Telefono : 0372 830417 - Fax : 0372 830664

Sito web: www.icugofoscolo.it

Posta elettronica ordinaria : cric809005@istruzione.it - Posta elettronica certificata : cric809005@pec.istruzione.it

Codice univoco : UFHL9B

Spett.^{le} Agenzia,

si richiedono Vs. preventivi per il noleggio di autocorriere per i viaggi di istruzione oltre dettagliati.

1 - Riepilogo preventivi richiesti

I preventivi sono riepilogati nell'**Allegato 1**, contenente ogni indicazione atta a permettervi di parametrizzare la Vs. offerta.

Siete tenuti ad indicare, nell'apposita ultima colonna a destra, il prezzo per il noleggio, comprensivo di I.v.a. e di ogni altro onere a qualsiasi titolo gravante sull'Istituto.

Si precisa in merito quanto segue :

a) dovete compilare esclusivamente detto allegato, **non inviate pertanto comunicazione dei Vs. preventivi con modalità difformi;**

b) la Vs. offerta può riguardare anche solo alcuni dei noleggi da noi richiesti. Relativamente a quelli per i quali non formulate offerta, indicatelo nella casella corrispondente o barratela;

c) in calce all'ultima pagina vanno apposte data, Vs. timbro e firma del Vs. rappresentante legale.

2 - Modalità e termini di trasmissione dell'offerta

La Vs. offerta dovrà essere inviata **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata (P.e.c.) al seguente indirizzo dell'Istituto :

cric809005@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore **13.⁰⁰** del giorno **lunedì 18 novembre 2019.**

Non saranno ammesse offerte pervenute :

- via fax;
- tramite posta tradizionale;
- consegnate a mano allo sportello;
- spedite tramite posta elettronica ordinaria;

3 - Documentazione da trasmettere :

1° “Documentazione amministrativa”

a) **D.u.r.c** : l'unito Allegato 2 alla presente comunicazione relativo all'informativa a noi necessaria per l'acquisizione d'ufficio da parte dello scrivente Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) - ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 bis del Decreto Legge 70 / 2011 convertito dalla Legge n.° 106 del 12 luglio 2011 - che dovrà tornarci compilato in ogni sua parte a firma del Vs. legale rappresentante. In nessun caso la vostra regolarità contributiva può essere da Voi autocertificata, ciò in applicazione della sentenza n.° 4035 del 2008 del Consiglio di Stato.

b) **Tracciabilità finanziaria** : comunicazione contenente gli estremi relativi al Vs. conto corrente dedicato (suo codice IBAN, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi : cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremo il pagamento, qualora risultaste aggiudicatari del viaggio di istruzione. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un Vs. conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati. Nell'ipotesi abbiate già precedentemente comunicato al nostro Istituto il Vs. conto corrente dedicato e lo stesso nel frattempo non sia cambiato, potete fare espresso riferimento a detta informativa.

c) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, compilando l'Allegato 3 ed unendovi riproduzione fronte e recto di documento di identità del Vs. rappresentante legale.

In caso di omessa trasmissione della documentazione sub a), sub b) e sub c), il responsabile del procedimento di cui al punto 8, chiederà - in applicazione del capoverso b) del co. 1 dell'art. 6 delle Legge 08 agosto 1990 n.° 241 - agli operatori economici interessati entro un termine non superiore a 10 giorni di produrre la documentazione mancante.

L'omessa trasmissione all'Istituto della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

2° “Offerta economica”

a) il “**Riepilogo preventivi richiesti**” (Allegato 1), compilato come indicato al punto 1;

b) **documentazione comprovante il massimale assicurativo rischi civili**. Il massimale assicurativo non può essere autocertificato, ma deve essere documentato da una riproduzione della polizza assicurativa, limitatamente alla parte in cui lo stesso risulti desumibile (è pertanto inutile allegare copia dell'intera polizza o del tagliando assicurativo). Si fa presente che detto massimale non può essere inferiore - pena esclusione dal procedimento - a 25.000.00,00 € (dicesi venticinque milioni).

In caso di omessa presentazione della documentazione sub b), il responsabile del procedimento di cui al punto 8, chiederà - in applicazione del capoverso b) del co. 1 dell'art. 6 delle Legge 08 agosto 1990 n.° 241 - agli operatori economici interessati entro un termine non superiore a 10 giorni di produrre la documentazione mancante.

L'omessa trasmissione all'Istituto della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura

Tutta la documentazione di entrambe le buste dovrà essere predisposta esclusivamente in lingua italiana.

Non allegare ulteriore documentazione (listini, materiale pubblicitario, visure camerali) - relativa ad aspetti amministrativi od economici - in aggiunta a quella nel complesso richiesta, in quanto non sarà presa in considerazione. Attenersi unicamente a quanto da noi richiesto

Riepilogo documentazione da allegare	
“Documentazione amministrativa”	Allegato 2 - Comunicazione per richiesta D.u.r.c.
	Vs. attestazione tracciabilità finanziaria
	Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva con documento di identità del rappresentante legale
“Offerta economica”	Allegato 1 - Riepilogo preventivi richiesti
	Documentazione su massimale assicurativo
Scadenza invio offerte : 18 novembre 2019	

4 - Criteri di valutazione dell’offerta

Le offerte pervenute, purché ammissibili, saranno valutate sulla base del criterio di quelle economicamente più vantaggiose, con riferimento ad ogni singola uscita.

In caso di parità di costo, sarà considerato il massimale assicurativo.

In caso di parità anche di detto massimale l’assegnazione sarà attribuita per sorteggio.

5 - Criteri di individuazione dell’operatore economico aggiudicatario

La valutazione delle offerte avverrà il giorno **martedì 19 novembre 2019** con inizio alle ore **10.00** presso la sede dell’Istituto, da parte dell’apposita Commissione, composta dalle seguenti persone :

Generalità	Qualifica	Incarico
Bellini Prof. ^{ssa} Dott. ^{ssa} Paola	Dirigente Scolastica	Presidente della Commissione
Pizzetti Romina	Assistente Amministrativa	Membro della Commissione
Solinas Piera	Assistente Amministrativa	Segreteria verbalizzante

Un Vs. rappresentante può presenziarvi, semplicemente presentandosi nel luogo ed all’ora indicati.

Verrà predisposta una graduatoria di tutti gli operatori economici che abbiano presentato offerte ammissibili, redatta secondo il criterio di al punto precedente.

Nell’ipotesi di pari punteggio relativa a singoli noleggi, l’assegnazione avverrà per sorteggio, effettuato in presenza dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

L’aggiudicazione si intenderà perfezionata valutati gli eventuali ricorsi che siano pervenuti - entro i termini e nelle forme di legge - da parte di operatori che abbiano partecipato al procedimento e previa conferma scritta - da parte dell’assegnatario - dell’effettiva disponibilità di propri mezzi alla od alle date richieste.

In difetto si individuerà, in ordine decrescente di offerta, il primo operatore economico che confermi detta disponibilità.

Nell’ipotesi nessun operatore sia in grado di confermare detta disponibilità, l’Istituto si riserva o di istituire una nuova procedura di selezione, ovvero di annullare la o le uscite didattiche per le quali il mezzo di trasporto richiesto sia risultato indisponibile.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione delle uscite didattiche sopra indicate, qualora il costo complessivo per gli alunni sia giudicato, dai rispettivi Consigli di Classe, eccessivamente oneroso.

Il verbale della Commissione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

6 - Adempimenti a carico dell'operatore economico aggiudicatario

Gli operatori economici che risultino aggiudicatari dei viaggi di istruzione dovranno, specificatamente per ognuno di essi, comunicare **tassativamente** per via telematica **entro tre giorni** dal loro svolgimento :

- le generalità del conducente;
- targa e modello di ogni autocorriera che sarà utilizzata.

7 - Clausole risolutive del contratto

Il contratto con l'operatore economico aggiudicatario sarà risolto :

- a) nell'ipotesi lo stesso affidi in subappalto ad altra ditta il noleggio dei mezzi di trasporto;
- b) qualora successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione del viaggio di istruzione, lo stesso comunichi l'indisponibilità del o dei mezzi di trasporto per la data prescelta per l'effettuazione. In tal caso il viaggio di istruzione in questione sarà assegnato, seguendo la graduatoria, al primo operatore che confermi la disponibilità del mezzo di trasporto per detta data;
- c) qualora l'operatore successivamente all'aggiudicazione sia dichiarato fallito.

8 - Tutela dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - di cui al Decreto Legislativo n.° 196 del 30 giugno 2003 - l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n.° 135 dell'11 maggio 1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Landi Roberto, in ciò autorizzato dal legale rappresentante della ditta. Lo stesso potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 31 dicembre 1996 n.° 675.

9 - Riferimenti e responsabile del procedimento

Per qualsiasi delucidazione dovesse rendersi eventualmente necessaria, la Vs. spettabile Agenzia è tenuta a rivolgersi all'Assistente Amministrativa incaricata della gestione dei viaggi di istruzione, Sig.^{ra} **Solinas Piera** (Telefono : 0372 830417- Interno 2. Dal lunedì al venerdì solo di mattina, dalle ore 07.³⁰ alle ore 13.¹⁵).

Responsabile della parte istruttoria del presente procedimento - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241 e dell'art. 44, co. 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella persona del Dott. **Landi Roberto** (Telefono : 0372 830417 - Interno 6. Dal lunedì al venerdì solo di mattina, dalle ore 07.³⁰ alle ore 13.¹⁵).

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Bellini Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} Paola

Allegati :

Allegato 1 - Riepilogo richieste preventivi viaggi di istruzione

Allegato 2 - Modulo informativo per acquisizione D.u.r.c.

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 2

Informazioni richieste per l'acquisizione del D.u.r.c. da parte della P.A.

(Legge 12 novembre 2011 n.° 183)

Denominazione impresa	
Codice fiscale / Partita I.V.A.	

Sede della ditta Li , ___ / ___ / 20__

Il legale rappresentante
(firma per esteso e timbro della ditta)

Allegato 3**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(Art. 46 Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.° 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Gazzetta Ufficiale n.° 42 del 20 febbraio 2001)

Il / la sottoscritto /a

Cognome	
Nome	
nato / a il	
nel Comune (o stato estero) di	
Provincia (se stato estero indicare EE)	

nella sua qualità di legale rappresentante della ditta

Denominazione	
avente sede nel Comune di	
Provincia di	
Indirizzo	n.°

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Decreto Presidente della Repubblica n.° 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi

con riferimento al noleggio di proprie autocorriere per i viaggi di istruzione richiesti dall'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato (CR)

dichiara

- 1°) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di autonoleggio di autocorriere con conducente e che copia conforme della stessa si trova a bordo dell'autocorriera noleggiata per il viaggio di istruzione sopra indicato;
- 2°) che la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto;
- 3°) che la ditta è autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
- 4°) che la ditta è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ;
- 5°) che la ditta si avvale di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi;
- 6°) che la ditta utilizza mezzi idonei, con ciò intendendo revisionati, dotati di cronotachigrafo o tachigrafo e coperti da assicurazione rischi civili;

7°) che il personale addetto alla guida del/dei mezzo/i noleggiato/i è (*barrare il caso che interessa*) :

titolare di lavoro dipendente

oppure

socio o collaboratore della ditta

Sede della ditta, li ____ / ____ / 20__

Il legale rappresentante

(*firma per esteso e timbro della ditta*)

Il legale rappresentante - sussistendo l'obbligo per l'Istituzione Scolastica in indirizzo di darne specifica informativa al competente comando della Polizia Stradale - **si impegna a comunicare per iscritto** alla scuola **in via preventiva** la marca, il modello e la targa di ogni singolo mezzo che sarà messo a disposizione per le specifiche uscite didattiche a riferimento, in caso di loro aggiudicazione.

Allegati :

- riproduzione fronte e *recto* di documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante.