



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198

Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail : [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Vescovato, 14/10/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'articolo 36 del Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 1° febbraio 2001, n. 44;

**VISTA** la nota ministeriale 2 dicembre 2011 prot, n. 8910;

**TENUTO CONTO** delle competenze tecniche e professionali che devono essere possedute per l'espletamento dell'incarico;

**D E C R E T A**

La Commissione Tecnica permanente per:

1. Rilevazione delle necessità dell'Istituto sulla base delle richieste dei plessi all' inizio dell'anno scolastico;
2. Elaborazione del Piano acquisti;
3. Valutazione dei fornitori acquisiti nell' albo potenziale a cui rivolgere le richieste di preventivo;
4. Valutazione dei criteri di scelta dei fornitori, dei prodotti e di aggiudicazione;
5. Valutazione finale delle offerte che richiedono, secondo il regolamento in economia approvato dal C. d. I., comparativo e aggiudicazione;
6. Attestazione delle operazioni di acquisizione, verifica e collaudo finale (controfirmato dal docente referente firmatario della richiesta di acquisto) del materiale da inserire negli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato esistenti presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado "U.Foscolo" di Vescovato;
7. Valutazione della ricognizione finale dei beni d'inventario e riconsegna al consegnatario entro il 30 giugno.

La Commissione è così composta:

1. *Dott.ssa. **PAOLA BELLINI**, Dirigente Scolastico che assumerà le funzioni di Presidente*
2. *Ass.Amm.va **ROMINA PIZZETTI**, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato addetta agli acquisti;*
3. *M/o. **REGONINI ALBERTO** quale rappresentante dei plessi della scuola Primaria;*
4. *M/a **TOMASONI ELENA** quale rappresentante dei plessi della scuola Infanzia;*
5. *Prof.ssa **PILOTTI SIMONA** quale rappresentante dei plessi della scuola Secondaria di primo grado*

*I membri potranno individuare delegati in caso di assenza.*

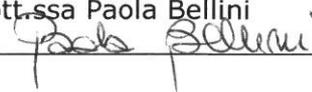
La Commissione potrà essere integrata, caso per caso, in particolare qualora fosse necessario procedere al collaudo di materiale caratterizzato da particolari caratteristiche

tecniche e tecnologiche, con esperti in materia appartenenti al personale dell'Istituto, ovvero, con personale tecnico esperto esterno designato dal Consiglio d'Istituto, senza alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Istituto.

La Commissione rimane in carica a tempo indeterminato e svolge i suoi compiti secondo le indicazioni contenute nell'art. 36 del Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 1° febbraio 2001, n. 44, citato in premessa.

Il presente decreto viene notificato individualmente, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati e alle interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Bellini

  
\_\_\_\_\_

FIRME PER AVVENUTA NOTIFICA:

Al Dirigente Scolastico Dott.ssa PAOLA BELLINI

  
\_\_\_\_\_

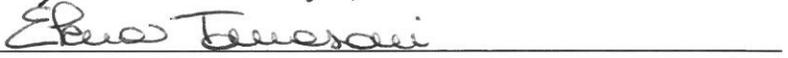
All'Assistente Amministrativa PIZZETTI ROMINA

  
\_\_\_\_\_

Al M/o. REGONINI ALBERTO

  
\_\_\_\_\_

Al m/a TOMASONI ELENA

  
\_\_\_\_\_

Al Prof.ssa PILOTTI SIMONA

  
\_\_\_\_\_

- AGLI ATTI