



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

- All' Albo Pretorio dell'Istituto
- Al Sito web dell'Istituto
- Agli Atti
- A tutti gli interessati
- Alla C.C.I.A.A. di Cremona

(Sito Web : <http://www.cr.camcom.gov.it>)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**OGGETTO: Avviso Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 del decreto l.gs n. 81/08 e s.m.i. - Anno 2019**

Premesso che

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere "manifestazioni di interesse" per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

- Ai sensi del D. Lgs n. 163/06 le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- VISTO il D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.
- VISTI il D.I. 129/2018, art. 43-44-46, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- RILEVATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di Medico Competente in adempimento alle disposizioni normative di legge;

**Il Dirigente Scolastico**

Rende noto che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente avviso, l'incarico di Medico Competente mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Consistenza numerica indicativa:

- personale dipendente:

n. 26 Collaboratori Scolastici;

n. 7 Assistenti amministrativi video-terminalisti;

n. 1 Direttore Servizi Generali Amministrativi

n. 180 Docenti

- plessi:

n. 5 Scuole dell'Infanzia;

n. 5 Scuole Primarie;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

n. 3 Scuole Secondarie di I grado.

A norma dell'art. 41, dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo Ugo Foscolo di Vescovato, e comprenderà:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, inoltre, il MEDICO COMPETENTE dovrà:

- a. collaborare con il datore di lavoro ed R.S.P.P., con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nella valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso
- b. considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- c. coadiuvare il datore di lavoro nella attuazione e nella valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- d. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- e. istituire, aggiornare e custodire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Sarà da concordare con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- f. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di Legge e con salvaguardia del segreto professionale;
- g. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- h. inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di Legge. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'INAIL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- i. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornirà altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

- j. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione;
- k. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (se nominati), i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, con particolare riguardo allo stress da lavoro correlato;
- l. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che vorrà stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

**ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO**

Il professionista da incaricare in qualità di MEDICO COMPETENTE dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento all'Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, Art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, Art. 35 Riunione periodica, nonché alla Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione. L'incarico avrà durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di stipula del contratto; lo stesso potrà essere prorogato per esigenze sopravvenute, ma SENZA TACITO RINNOVO.

**ART. 2 - REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto/proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e precisamente:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di MEDICO COMPETENTE:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- 4) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

11) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di Legge, per gli adempimenti della presente procedura.

Il medico prescelto valuterà ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di Manifesto di interesse di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART.3 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute per l'inserimento nell'elenco operatori economici.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	48
Offerta economica	40
Colloquio con il DS	12
<b>Punteggio totale 100</b>	

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Esperienze di Medico Competente in Istituti scolastici	Punti 8 per ogni incarico fino ad un max. di punti 32
Esperienze di Medico Competente in Enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico fino ad un max. di punti 16
<b>Totale punteggio Offerta tecnica Max 48 punti</b>	

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie	€ _____	Punteggio massimo di 25 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P= (C min / C off x 25, dove C min= prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	Punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P= (C min / C off x 5, dove C min= prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	Punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre


**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

		offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off} \times 5)$ , dove $C \text{ min}$ = prezzo più basso e $C \text{ off}$ = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
Attività di formazione al personale del servizio di primo soccorso	€ _____	Punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off} \times 5)$ , dove $C \text{ min}$ = prezzo più basso e $C \text{ off}$ = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
<b>Totale offerta economica max. 40 punti</b>		

**Colloquio con il Dirigente Scolastico: max. 12 punti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata ad ultimazione del colloquio con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

**ART. 4 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **un anno** dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

**Art. 5 – Modalità e data presentazione del manifesto interesse**

Le Ditte/Società, al fine di essere invitate alla procedura di selezione in oggetto, potranno presentare la propria manifestazione di interesse tramite la richiesta di registrazione nell'elenco pubblico degli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

***operatori economici (Risorse umane-Anagrafe delle prestazioni)***

al link <https://www.icugofoscolo.it/operatori-economici> da far pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 15 giugno 2019**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, parancorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la "ricerca di operatori economici qualificati che manifestano interesse al presente avviso".

Tra gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, saranno individuati, tramite modalità di scelta oggettiva non discriminatoria (sorteggio pubblico nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore a 3), n. 3 (tre) operatori economici a cui sarà inviata una lettera di invito.

**Esclusioni**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.
- e) Qualsiasi altro documento richiesto nell'area riservata  
(<https://www.icugofoscolo.it/operatori-economici>)

**Art. 6 – Verbale commissione**

La commissione si riunirà alla scadenza dell'avviso per procedere alla valutazione delle richieste d'inserimento. La convocazione conterrà la nomina dei membri selezionati dalla Dirigente Scolastica, la data e l'ordine del giorno.

**Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati**

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti/operatori economici per le finalità connesse con la manifestazione di interesse, saranno trattati da questa amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/convenzione. Le Ditte/Società concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs.196/03.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Paola Bellini

**Art. 9 – Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line presente sul Sito della scuola.

Vescovato, 30 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

*"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005"*