



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"  
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)  
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664  
e-mail uffici: CRIC809005@istruzione.it

## **Verbale n°2 - incontro Dirigenza – RSU 20 marzo 2023**

Il giorno **20 marzo 2023** alle ore **9.00** presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'IC "U. Foscolo" di Vescovato si sono ritrovati:

- Dott.ssa Paola Bellini – Dirigente Scolastico
- Alberto Regonini – RSU CGIL presente
- Fausto Spina – RSU CISL – presente
- Nadia Comini – RSU CGIL – presente
- Fois Marinella – RSU CGIL – presente
- Milioto Annalinda – RSU UIL – presente
- Bonioli Daria – RSU – RSU SNALS – CONFASAL – presente
- Scarcinella Pietro – RS UIL Scuola Provinciale
- Dott. Giuseppe Bagarozza – DSGA invitato al tavolo della contrattazione quale esperto

per trattare il seguente ordine del giorno, arrivato tramite mail personale il 16 marzo 2023

- **Contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2022/2023;**
- **Comunicazioni eventuali**

Svolge la funzione di verbalizzante l'insegnante Regonini Alberto.

### **1. Contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2022/2023**

Prende la parola il DSGA, dott. Giuseppe Bagarozza per illustrare le voci del FIS che verranno liquidate a fine anno per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi. Su richiesta delle RSU d'Istituto, in Amministrazione Trasparente, verrà pubblicato un file dettagliato dove saranno specificati gli importi per ciascuna voce contrattata.

### **Docenti**

#### **Attività aggiuntive non di insegnamento (art. 88 lett. D)**

FDO1 - Commissione continuità ed orientamento
FDO2 - Attività autovalutazione RAV
FD03 - Commissione PTOF
FD04 - Commissione inclusione BES - DSA
FD05 - Commissione inclusione stranieri
FD06 - Consegnetari ausiliari

## Coordinamento didattico ed organizzativo (art. 88 lett. D)

FD07 - Referenti di plesso	FDO16 - Educazione alla salute	FDO24 - Innovazione didattica coordinamento organizzativo
FD08 - Responsabile sito	FDO17 - Educazione alla cittadinanza	FDO25 - Didattica digitale
FD09 - Vice coordinatore di plesso	FDO18 - Referente internalizzazione	FDO26 - Viaggi di istruzione della durata superiore ad un giorno
FD010 - Coordinatori di classe 1^ Secondarie	FDO19 - Attività sicurezza / Coordinatore	
FD011 - Coordinatori ambiti e parallele	FDO20 - Attività Primo Soccorso	
FD012 - Verbalizzanti interclasse	FDO21 - Attività orientamento classi terze Secondarie	
FD013 - Tutor	FDO22 - Bullismo	
FD014 - Referenti orari	FDO23 - Concorso Arisi	
FD015 - Incontri equipe fuori orario		

## Personale ATA

### Personale Amministrativo

Attività
FAA1 - Flessibilità orario
FAA2 - Prestazioni aggiuntive per esigenze straordinarie
FAA3 - Formazione
FAA4 - Surroga D.s.g.a.

### Incarichi specifici

Attività	unità assegnate
IAA1 - Coordinamento area personale	1
IAA2 - Coordinamento area acquisti	1
IAA3 - incarico ricognizione fisica beni inventariati e numerazione	1

### Collaboratori scolastici

Attività	
FCS1 - Intensificazione attività non previste in sede	FCS6 - Flessibilità orario
FCS2 - Intensificazione attività non previste fuori sede	FCS7 - Complessità orario ed anticipo
FCS3 - Prestazioni aggiuntive per esigenze straordinarie	FCS8-sicurezza
<b>FCS4 - Interventi di minuta manutenzione</b>	FCS9- pronto soccorso
<b>FCS5 incarico referente pulizie</b>	FCS10- Referente/sostituto referente Covid

## Incarichi specifici

Attività	
ICS1	Assistenza alunni uso servizi igienici
ICS2	Assistenza alunni disabili
ICS3	Assistenza personale Segreteria

NB - Alla voce “**Interventi di minuta manutenzione**” sono state assegnate meno risorse. Le economie sono state riversate sugli altri incarichi dei collaboratori scolastici e, in particolare, alla voce “**Incarico referente pulizie**”.

In merito agli incarichi specifici del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici saranno liquidati compensi forfettari corrispondenti alle percentuali sotto riportate

### Assistenti amministrativi

Incarico	Percentuale
Coordinamento area personale	37%
Coordinamento area acquisti	33%
incarico ricognizione fisica beni inventariati e numerazione	30%

### Collaboratori scolastici

Incarico	Percentuale
Assistenza alunni uso servizi igienici	38,43%
Assistenza alunni disabili	40,36%
Assistenza personale Segreteria	21,21%

La Dirigente Scolastica, dott.ssa Paola Bellini, chiede alle RSU presenti se durante l’assemblea dei lavoratori del 22 febbraio sono emerse delle proposte o delle criticità in merito alla contrattazione integrativa.

Interviene la RSU Alberto Regonini riportando alcune problematiche esposte dai collaboratori scolastici presenti.

In più occasioni i collaboratori scolastici non sono stati avvisati tempestivamente riguardo alle sostituzioni o in merito a riorganizzazioni orarie per garantire la copertura dei plessi.

Il Dsga, dott. Giuseppe Bagarozza, è a conoscenza della situazione ed ha già provveduto a richiamare il personale addetto all’organizzazione del personale ATA. Durante i primi mesi di servizio lui stesso ha affiancato l’incaricata per garantirle la formazione necessaria. Il DSGA e la Dirigente Scolastica si impegnano a parlare con il personale interessato in modo che non si verifichino più questi inconvenienti.

Sempre i collaboratori scolastici, supportati dagli insegnanti, hanno lamentato che in parecchi plessi non è stato possibile coprire i colleghi assenti con gravi ripercussioni sulla vigilanza degli alunni e sull’espletamento delle pulizie.

Durante l'assemblea le RSU hanno risposto che a causa dell'esiguo numero di collaboratori scolastici non è sempre possibile garantire la copertura in tutti i plessi.

Interviene la DS, dott.ssa Paola Bellini, dicendo che è ben consapevole di questa criticità. Nei prossimi giorni avrà un incontro con la Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona dove si parlerà di riorganizzazione territoriale che vede interessato il nostro Istituto all'acquisizione di due nuovi plessi. In questa occasione la Dirigente Scolastica sottolineerà l'importanza di avere il personale (ATA e docente) necessario per il corretto funzionamento dei singoli plessi che sono disseminati su un ampissimo territorio.

Interviene la RSU Daria Bonioli sottolineando che gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado hanno chiesto o un maggior riconoscimento dei coordinatori di classe o una diversa ripartizione del lavoro all'interno del Consiglio di Classe.

Interviene la Dirigente Scolastica dicendo che già lo scorso anno il compenso dei coordinatori di classe era stato alzato rispetto agli anni precedenti. Quest'anno verrà fatto un ulteriore aggiustamento utilizzando parte delle risorse derivanti dalla valorizzazione docente. In merito ad una diversa ripartizione dei compiti all'interno del Consiglio di Classe sottolinea che questa dovrebbe essere la normalità. Documenti come PEI e PDP vanno stesi collegialmente e ogni componente del Consiglio di Classe se ne deve far carico. Compito del coordinatore è quello di favorire il dialogo e il corretto funzionamento all'interno dei singoli consigli. Durante il collegio docenti del 22 marzo ribadirà quanto sopra esplicitato.

La RSU Daria Bonioli chiede alla Dirigente se sia possibile utilizzare parte del monte ore iniziale della scuola secondaria di I grado per programmare degli incontri di confronto tra gli insegnanti del Consiglio di Classe.

La Dirigente Scolastica, pur apprezzando la proposta orientata ad un miglioramento del percorso educativo didattico degli alunni, risponde che non è possibile in quanto le ore accumulate nel monte orario sono da destinare alla didattica e non ad incontri di programmazione.

La RSU Alberto Regonini chiede di aggiungere alle voci da liquidare con il FIS "Referente per il prestito digitale". La Dirigente Scolastica approva la proposta. Inoltre chiede, a nome dell'assemblea dei lavoratori, che vengano inseriti nella contrattazione integrativa le voci sotto riportate che non prevedono un riconoscimento economico ma un recupero orario.

	<b>Scuola Primaria</b>	<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Scuola secondaria I grado</b>
<b>Viaggi d'istruzione</b>	<p>Chi partecipa ai viaggi d'istruzione e supera il proprio orario di lavoro potrà recuperare <b>al massimo 2 (due) ore</b> prioritariamente da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) eventuale banca ore di fine anno</li> <li>2) programmazione di team</li> <li>3) eventuale compresenza</li> </ol> <p>Il recupero andrà concordato con la Dirigente scolastica.</p>		<p>Chi partecipa ai viaggi d'istruzione e supera il proprio orario di lavoro potrà recuperare <b>al massimo 2 (due) ore (per giorno)</b> prioritariamente da eventuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monte ore iniziale</li> <li>• banca ore di fine anno</li> </ul> <p>Il recupero andrà concordato con la Dirigente scolastica.</p>

<b>Incontri con equipe fuori orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recupero sulla programmazione del gruppo docente (da comunicare al Dirigente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pagamento al massimo <b>4 ore</b> per docente (è prevista la partecipazione di due docenti per incontro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pagamento al massimo 4 ore per 2 figure con FIS</li> </ul>
<b>Spettacoli</b>	<p>Gli insegnanti che partecipano a saggi organizzati dalla scuola potranno recuperare fino a <b>un massimo 2 ore</b> per anno scolastico (solo se le ore vengono svolte fuori orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sulla programmazione del gruppo docente.</li> <li>eventuale banca ore di fine anno</li> <li>eventuale compresenza</li> </ul>	<p>Gli insegnanti che partecipano a saggi organizzati dalla scuola potranno recuperare fino a un <b>massimo 2 ore</b> (solo se le ore vengono svolte fuori orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sulla programmazione di plesso</li> <li>Sulla banca ore</li> </ul>	<p>Gli insegnanti che partecipano a saggi organizzati dalla scuola potranno recuperare fino a un <b>massimo 2 ore</b> (solo se le ore vengono svolte fuori orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sulla banca ore</li> <li>Sul monte ore iniziale</li> </ul>

Dopo aver visionato ogni singola voce la Dirigente Scolastica approva la proposta.

## 2. Comunicazioni eventuali

La Dirigente Scolastica

- Ricorda, a seguito di alcune richieste pervenute, che la correzione delle prove INVALSI è un atto dovuto che fa parte della funzione docente: non sono previsti incarichi aggiuntivi;
- Comunica che il progetto del PNRR è stato definitivamente approvato. Entro il 30 giugno 2023 si dovrà procedere con gli acquisti. Prima di Pasqua ogni Plesso dovrà presentare un programma di spesa in base al budget assegnato. Inoltre il 10% dell'importo complessivo potrà essere utilizzato per riconoscere il personale scolastico coinvolto nella progettazione. Per quanto riguarda i docenti non ci sono problemi in quanto al gruppo di lavoro partecipa del personale già assegnatario di incarichi derivanti dalla contrattazione integrativa (coordinatori di plesso, vicari e funzioni strumentali). Per il personale amministrativo sarà necessario bandire un avviso pubblico per manifestazione di interesse. Potranno partecipare le persone che hanno i requisiti e che dichiareranno di svolgere tale incarico al di fuori del proprio orario di servizio;
- Comunica che sono stati finanziati due bandi: quello per la realizzazione del sito scolastico e quello per la migrazione al cloud. In merito al sito scolastico sono stati interpellati sia l'attuale gestore che i responsabili di Madisoft. Il passaggio a Nuvola permetterebbe al personale di segreteria di svolgere tutte le operazioni all'interno di un unico portale con un

notevole risparmio di tempo. Inoltre verrebbero garantiti una serie di servizi a supporto della segreteria e del personale docente;

- Comunica che il comune di Cremona ha promosso un progetto che ha lo scopo di condividere esperienze e buone pratiche per l'inclusione di bambini autistici. Tramite la funzione strumentale è stato chiesto al nostro Istituto di partecipare all'iniziativa.

La RSU Fausto Spina chiede alla Dirigente Scolastica in merito alla banca ore derivante dalla sospensione dei pomeriggi dell'ultima settimana di giugno (dal 5 all'8 giugno 2023).

La Dirigente Scolastica risponde che le ore derivanti dalla sospensione dei pomeriggi dell'ultima settimana dovranno essere prioritariamente utilizzate per sostituzioni. In caso dovessero esserci delle rimanenze potranno essere utilizzate per progetti volti al recupero di alunni in difficoltà, per il recupero di ore prestate per la sostituzione di colleghi assenti.

Finita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 10.45.

Il Verbalizzante

Regonini Alberto

**Il Dirigente Scolastico**  
(dott.ssa Paola Bellini)

Alberto Regonini – RSU CGIL \_\_\_\_\_

Fausto Spina – RSU CISL \_\_\_\_\_

Nadia Comini – RSU CGIL – \_\_\_\_\_

Fois Marinella – RSU CGIL – \_\_\_\_\_

Milioto Annalinda – RSU UIL – \_\_\_\_\_

Bonioli Daria – RSU – RSU SNALS – CONFESAL – \_\_\_\_\_

Scarcinella Pietro – RS UIL Scuola Provinciale - \_\_\_\_\_