



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

e-mail uffici: CRIC809005@istruzione.it

Verbale n°2 - incontro Dirigenza – RSU 24 marzo 2022

Il giorno **24 marzo 2022 alle ore 9.00** sulla piattaforma TEAMS, stanza virtuale incontro RSU-Dirigenza, si sono ritrovati:

- Dott.ssa Paola Bellini – Dirigente Scolastico
- Alberto Regonini – RSU CGIL presente
- Fausto Spina – RSU CISL – presente
- Nadia Comini – RSU CGIL – presente
- Dott. Giuseppe Bagarozza – DSGA invitato al tavolo della contrattazione quale esperto

per trattare il seguente ordine del giorno, arrivato tramite mail personale il 17 marzo 2022 prot. 0002299 del 17 03 2022 II .10.U

- **Chiusura Contrattazione Integrativa d'Istituto;**
- **Comunicazioni eventuali**

Svolge la funzione di verbalizzante l'insegnante Regonini Alberto.

La Dirigente scolastica, dott.ssa Paola Bellini, dà la parola al DSGA che presenta le varie voci del FIS 2021/2022 complete delle economie dello scorso anno.

1. **Apertura trattativa per il rinnovo del contratto integrativo d'istituto**

Prende la parola il DSGA, dott. Giuseppe Bagarozza per illustrare l'ammontare del FIS da contrattare per l'anno scolastico 2021/2022. Vengono riportate di seguito

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)

numero punti di erogazione	13
numero addetti in organico di diritto (docenti e ATA)	173

1) Fis € 67.142,53

2) Economia Fis € 0,00

3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici € 0,004)

Disponibilità per l'a.s. 2021/2022€ 67.142,53

5) previsione indennità di direzione sostituto Dsga per giorni 30 € 573,60

6) Indennità di direzione al Dsga facente funzioni € 5.940,00

Disponibilità Fis € 67.142,53

Valorizzazione Personale scolastico € 19.155,58

Economie Valorizzazione personale scolastico € 0,00

Disponibilità Valorizzazione personale scolastico € 19.155,58

TOTALE disponibilità per la contrattazione d'Istituto € 86.298,11

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)

Funzioni strumentali € 5.364,87
economie funzioni strumentali € 380,98
TOTALE € 5.745,85

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)

Incarichi specifici ATA € 3.747,38
economie incarichi specifici Ata € 0,00
TOTALE € 3.747,38

ORE ECCEDENTI SOST DOCENTI ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)

ore eccedenti sost doc assenti € 3.550,38
economie ore eccedenti € 8.082,46
TOTALE € 11.632,84

ore eccedenti pratica sportiva € 1.408,53
economie ore eccedenti pratica sportiva € 6.045,99
TOTALE € 7.454,52

AREA A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)

Area a rischio € 4.141,89
Economie Aree a rischio € 4.679,58
TOTALE € 8.821,47

TOTALE € 123.700,17

Finita la relazione del DSGA, dott. Giuseppe Bagarozza, la Dirigente Scolastica dà la parola alle RSU in merito alla ripartizione del Fondo per il personale ATA e per il personale docente.

Prende la parola Alberto Regonini, che a nome dei colleghi componenti la RSU, illustra quanto emerso nelle due assemblee.

Assemblea ATA – assemblea dei lavoratori 29 ottobre 2021

Le voci di liquidazione del FIS presentate sono state tutte approvate dai collaboratori scolastici.

In merito alla voce “piccola manutenzione” si chiede per quest’anno di non eliminarla ma di abbassarne la percentuale. Chi ha svolto lavori di piccola manutenzione dovrà rendicontare tramite un’apposita scheda predisposta dal DSGA.

In merito alla voce “Tutor pulizie” sono state individuate due figure all’interno dell’Istituto. Per quest’anno non hanno avuto la possibilità di operare, quindi verrà riconosciuta loro una piccola cifra per l’incarico conferito.

La Dirigente Scolastica, dott.ssa Paola Bellini, chiede alla RSU se ci sono delle voci da cambiare o per la quali rivedere le cifre assegnate.

Le RSU rispondono che quanto contrattato risponde alle esigenze emerse dall’assemblea dei lavoratori, si sottolinea l’importanza di riconoscere dignitosamente il lavoro svolto dalle applicate di segreteria (maggior carico dovuto alla digitalizzazione dei processi anche in conseguenza delle misure anticontagio) e i collaboratori scolastici che hanno più volte sostituito e visto aumentato il carico di lavoro.

A tal proposito la Dirigente Scolastica sottolinea che purtroppo durante l’anno si sono verificate numerose assenze ed è stato molto difficile garantire le coperture. Inoltre il nostro istituto ha acquisito una nuova scuola

dell'infanzia senza che sia stato dato il personale ATA necessario alla copertura del plesso. Per questo motivo ha chiesto un colloquio con la nuova Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale in modo da poter illustrare la complessità di gestione del nostro Istituto.

Sempre la Dirigente Scolastica sottolinea, che dopo aver visitato alcuni plessi ha dovuto evidenziare la scarsa pulizia e igienizzazione degli ambienti. In parte ha già sentito i collaboratori scolastici interessati. Invita, comunque, colleghi ed insegnanti a segnalare situazioni di criticità attraverso la funzione del disservizio inserita nel sito scolastico. Sarà cura del Dsga e della Dirigente stessa prendersi in carico le situazioni e trovare le soluzioni.

Interviene l'insegnante Regonini Alberto portando altre richieste emerse dall'assemblea

- per il prossimo anno si chiede l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi tenendo conto del numero degli alunni, dell'orario di funzionamento e di apertura, degli spazi da gestire e pulire, degli alunni con disabilità, della complessità. Naturalmente, in tutto questo, si dovrà tenere conto della sede dell'IC che ha orari di apertura molto flessibili, che vede passare flussi di docenti e utenti importanti, dove i collaboratori svolgono un'importante funzione di supporto alla segreteria.
- Ad inizio anno, o comunque prima della stesura definitiva del piano ATA, si chiede di far compilare a tutti i collaboratori il modulo per la disponibilità a supplire in sede e fuori sede. Questa operazione permetterà di avere un quadro chiaro e ben delineato da cui attingere per le supplenze. Si ricorda, inoltre, che quella del personale è una disponibilità e che nessun applicato di segreteria può obbligare un collaboratore a sostituire. Va comunque sempre verificata la possibilità o meno del dipendente di effettuare la supplenza.

Il Dsga e la Dirigente Scolastica concordano su entrambi i punti e faranno in modo che siano attuati.

Personale Docente – assemblea dei lavoratori 11 marzo 2022

Gli insegnanti presenti all'assemblea hanno confermato le voci proposte per la liquidazione del FIS.

Interviene l'insegnante Regonini Alberto portando le richieste emerse dall'assemblea

- Riconoscimento forfettario per valorizzare la disponibilità data dai docenti per supplire nel periodo gennaio -febbraio durante l'evolversi della quarta ondata. La Dirigente Scolastica concorda nell'istituire la voce, ma prima di renderla effettiva va fatta un'attenta verifica delle risorse a disposizione;
 - Maggior riconoscimento dei coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado – La Dirigente Scolastica è pienamente consapevole del compenso irrisorio che viene corrisposto a chi svolge questo incarico, insieme alle RSU e al DSGA si impegna ad un'attenta verifica delle cifre a disposizione delle singole voci in modo da andare ad incrementare il compenso dei coordinatori di classe;
 - Turnazione coordinatori di classe – Dall'assemblea è emersa la richiesta di poter programmare una turnazione del ruolo di coordinatore di classe della scuola secondaria di primo grado, tenendo conto dell'intensificarsi degli aspetti burocratici di questi ultimi anni. La Dirigente Scolastica risponde che il ruolo del coordinatore di classe non è mai stato imposto (ci sono insegnanti che hanno accettato di essere coordinatori su due classi, pur di non far ricoprire tale ruolo a colleghi non disposti a farlo). In questi anni una turnazione, seppur implicita, è sempre stata garantita, al punto che svolgono il ruolo di coordinatore anche docenti delle educazioni o di lingua straniera che, di fatto, svolgono attività di docenza sulle classi per sole due/tre ore. In qualsiasi caso, la Dirigente si rende disponibile a vagliare le singole situazioni in modo da trovare una soluzione condivisa;
 - Vice referente di plesso scuola dell'infanzia – quest'anno il nostro istituto ha accolto una nuova scuola dell'infanzia che risulta essere una sezione staccata dell'infanzia di Vescovato. Per la gestione del plesso di Binanuova si è reso necessario nominare un referente di plesso con il relativo vice. Per riconoscere queste figure, l'assemblea propone, di utilizzare la cifra destinata ai vice referenti di plesso
-

e di dividerla in base al numero di sezioni di ogni sede. In questo modo di garantirebbe un'equa distribuzione delle risorse. La Dirigente Scolastica si dice pienamente d'accordo con la proposta.

- Valutazione descrittiva scuola primaria – maggiori oneri derivanti dall'osservazione e dall'annotazione delle singole voci che costituiscono la valutazione descrittiva. Il maestro Fausto Spina, a nome dell'assemblea, chiede di poter dedicare alcune ore di riunione d'ambito alla discussione e alla revisione delle modalità di valutazione. La Dirigente Scolastica si dice d'accordo, chiede di prendere contatti con la Vicaria, maestra Serena Mortari, per gli aspetti operativi. Chiede, altresì, di non appesantire ulteriormente la restituzione alle famiglie che sono parecchio disorientate dal nuovo sistema valutativo. Per la fine dell'anno scolastico propone la stesura di un documento dove si evidenzino aspetti positivi e negativi della sperimentazione da trasmettere alle sedi opportune.
- Responsabile Biblioteca Digitale MLOL – si introduce la nuova voce per riconoscere l'incarico del responsabile della biblioteca digitale d'Istituto.

Interviene l'insegnante Nadia Comini, ricordando che gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado, durante l'incontro hanno lamentato il fatto di non avere ore a disposizione per confrontarsi e programmare. Questo aspetto delega, di fatto, tutti gli aspetti organizzativi al coordinatore di classe. La Dirigente Scolastica prospetta, dopo un passaggio nelle sedi istituzionali, la possibilità di utilizzare 4 ore a quadrimestre derivanti dalla banca ore che la scuola secondaria ricava dall'effettuare fasce orarie di 55 minuti.

Modalità recupero ore viaggi d'istruzione, incontri con equipe, spettacoli

	Scuola Primaria	Scuola dell'Infanzia	Scuola secondaria I grado
Viaggi d'istruzione	<p>Chi partecipa ai viaggi d'istruzione e supera il proprio orario di lavoro potrà recuperare al massimo 2 (due) ore prioritariamente da:</p> <p>1) eventuale banca ore di fine anno 2) programmazione di team 3) eventuale compresenza</p> <p>Il recupero andrà concordato con la Dirigente scolastica.</p>		<p>Chi partecipa ai viaggi d'istruzione e supera il proprio orario di lavoro potrà recuperare al massimo 2 (due) ore prioritariamente da eventuale banca ore di fine anno</p> <p>Il recupero andrà concordato con la Dirigente scolastica.</p>
Incontri con equipe	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero sulla programmazione del gruppo docente (da comunicare al Dirigente) 	<ul style="list-style-type: none"> • a pagamento al massimo 4 ore per docente (è prevista la partecipazione di due docenti per incontro) 	<ul style="list-style-type: none"> • a pagamento al massimo 4 ore per 2 figure con FIS

Spettacoli	<p>- Gli insegnanti che partecipano a saggi organizzati dalla scuola potranno recuperare fino a un massimo di 1 ora per anno scolastico (solo se le ore vengono svolte fuori orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sulla programmazione del gruppo docente. • eventuale banca ore di fine anno • eventuale compresenza 	<p>Gli insegnanti che partecipano a saggi organizzati dalla scuola potranno recuperare fino a un massimo di 1 ora per anno scolastico (solo se le ore vengono svolte fuori orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sulla programmazione di plesso • Sulla banca ore 	
-------------------	---	---	--

2. Varie ed eventuali

- Dalle riflessioni fatte durante l'incontro, la Dirigente Scolastica propone per inizio anno, un **corso di formazione** che aiuti i docenti neoimmessi, i supplenti, i docenti alla prima esperienza a capire quali sono i **diritti e i doveri del corpo docente**, ad orientarsi tra la documentazione dell'Istituto Comprensivo, ad utilizzare strumenti come il sito o il registro elettronico. Tutti i componenti della RSU si dicono pienamente d'accordo. L'insegnante Fausto Spina sottolinea l'importanza di corsi di formazione che aiutino i docenti sia nella gestione della classe sia nella proposta didattica. Sono troppi anni che non viene fatta una proposta seria da parte del Ministero.
- La Dirigente Scolastica comunica la propria volontà ad autorizzare **visite guidate o viaggi d'istruzione** per tutti gli ordini di scuola. Purtroppo, vista la tempistica, i mezzi di trasporto non potranno essere appaltati dell'istituto. Per questo verrà autorizzato l'utilizzo dello scuolabus e dei mezzi di trasporto pubblici (treno). Le richieste dovranno pervenire al più presto in segreteria per essere portate in Consiglio d'Istituto per ottenere la necessaria autorizzazione.

Finita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 12.10.

Il Verbalizzante

Regonini Alberto

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Paola Bellini)

Dott.ssa Paola Bellini– Dirigente Scolastico _____

Nadia Comini– RSU - _____

Alberto Regonini – RSU _____

Fausto Spina – RSU _____
