



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"  
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)  
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664  
e-mail uffici: CRIC809005@istruzione.it

## **Verbale n°1 - incontro Dirigenza – RSU 30 aprile 2021**

Il giorno 30 aprile 2021 alle ore 9.00 presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'IC "U. Foscolo" di Vescovato si sono ritrovati:

- Dott.ssa Paola Bellini – Dirigente Scolastico
- Alberto Regonini – RSU CGIL presente
- Fausto Spina – RSU CISL – presente
- Nadia Comini – RSU CGIL – presente (tramite piattaforma TEAMS, canale Incontro RSU-Dirigenza)
- Dott. Giuseppe Bagarozza – DSGA invitato al tavolo della contrattazione quale esperto, per trattare il seguente ordine del giorno, arrivato tramite mail personale il 23 marzo 2021
  - **Contrattazione integrativa d'Istituto a.s 2020/21;**
  - **Report assemblea dei lavoratori**
  - **Comunicazioni eventuali**

Svolge la funzione di verbalizzante l'insegnante Regonini Alberto.

La Dirigente scolastica, dott.ssa Paola Bellini, dà la parola alle RSU sul primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Contrattazione integrativa d'Istituto a.s 2020/21**

Interviene Regonini Alberto dicendo che durante le assemblee dei lavoratori del personale docente e ATA del 10 marzo 2020 sono emerse le seguenti considerazioni da portare al tavolo della contrattazione

- il FIS andrà diviso al 70% ai docenti e al 30% al personale ATA. La parte dei docenti andrà ulteriormente suddivisa nei diversi ordini scolastici facendo riferimento al numero degli addetti di ciascun settore. In merito al personale ATA verrà suddiviso al 35% al personale di segreteria e al 65% ai collaboratori scolastici. Allo stesso modo il bonus premiale (merito) andrà suddiviso nelle stesse proporzioni tra personale docente e personale ATA;
- il bonus premiale per la parte docente, come proposto dalla Dirigente scolastica, andrà in larga parte utilizzato per riconoscere il personale che ha prestato il proprio servizio contribuendo al miglioramento dell'istituzione scolastica, ha avuto responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico, ha contribuito all'innovazione didattica e metodologica (tali persone saranno individuate dalla Dirigente Scolastica in accordo con le RSU d'istituto tenendo conto di chiare e documentate evidenze);
- la quota destinata al riconoscimento dei collaboratori della Dirigente Scolastica, come proposto da lei stessa, andrà suddivisa per i 2/3 al Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico e per 1/3 al Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico;

- il personale docente della scuola secondaria di primo grado ha chiesto di poter incrementare le risorse destinate al riconoscimento dei coordinatori di classe visto il grande impegno profuso durante questo anno così particolare. La Dirigente Scolastica è assolutamente favorevole alla proposta e chiede anche che vengano incrementati i compensi dei responsabili dell'orientamento delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Le RSU sono favorevoli e chiedono che parte delle economie vengano indirizzate a queste voci;
- l'insegnante Fausto Spina riporta la necessità esplicitata dai docenti dei diversi ordini di scuola di poter riattivare gli incontri di restituzione dell'andamento educativo didattico degli alunni che sono passati da un ordine di scuola all'altro. La Dirigente Scolastica è d'accordo ma chiede che tali incontri siano luogo di scambio franco sugli aspetti positivi e sulle criticità senza diventare terreno di scontro. A tali incontri, si concorda, che potranno partecipare al massimo due insegnanti per ordine di scuola e che dovranno svolgersi oltre il proprio orario di lavoro.
- L'insegnante Alberto Regonini chiede che venga inserita nella contrattazione la seguente postilla in merito alle ore da riconoscere per gli incontri con l'equipe psicopedagogica (tali incontri dovranno essere svolti al di fuori del proprio orario di lavoro).

Incontri con equipe	Primaria	Infanzia	Secondaria
Potranno partecipare al massimo due insegnanti. Eventuali deroghe andranno concordate con la Dirigente Scolastica.	Recupero sulla programmazione del gruppo docente, sulla banca ore finale (da concordare e comunicare al Dirigente)	a pagamento al massimo 4 ore per docente (è prevista la partecipazione di due docenti per incontro)	a pagamento 2 figure con FIS al massimo 4 ore per docente (le ore andranno rendicontate e avranno un riconoscimento forfettario)

- **Recupero Prescuola docenti per ingressi separati alunni (Piano emergenza Covid) scuola primaria di Ca' de' Mari** – Gli insegnanti della scuola primaria di Ca' de' Mari, per garantire gli ingressi separati degli alunni, prestano ogni mattina 5 minuti in più rispetto al proprio orario. Per la fine dell'anno scolastico ogni insegnante avrà accumulato eccedenze che vanno dalle 9 alle 4 ore. Si propone di farli recuperare sulla programmazione del gruppo docente (al massimo due incontri), sulla banca ore finale e di riconoscere eventuali disavanzi con il FIS. La Dirigente scolastica approva la proposta.

## 2. Report assemblea dei lavoratori (ATA e personale docente)

### Personale ATA - considerazioni emerse dalla riunione

- I collaboratori scolastici chiedono maggior comunicazione da parte del DSGA. Durante l'incontro di presentazione del piano ATA (fatto in ritardo e dopo aver pubblicato il piano ATA con parecchie inesattezze) non è stata data la possibilità ai collaboratori scolastici di intervenire.  
Il DSGA, dott. Giuseppe Bagarozza, sostiene di aver ottimizzato i tempi per trattare i diversi punti all'ordine del giorno e aver chiuso l'incontro in quanto aveva già superato il tempo a disposizione.  
Le RSU chiedono maggior attenzione all'aspetto della comunicazione in quanto fondamentale per creare un ambiente di lavoro sereno e disteso. Chiedono, altresì,

maggior attenzione nella corretta pubblicazione di documenti relativi al piano ATA. Il maestro Fausto Spina e la Dirigente Scolastica propongono al DSGA di organizzare un incontro di verifica con il personale ATA per sondare eventuali criticità e risolverle. Il DSGA dà la sua piena disponibilità ad organizzare tale incontro.

- I collaboratori scolastici lamentano che il materiale di pulizia viene consegnato in ritardo e non sempre aderente alle richieste fatte (in un anno come questo si è dovuto più volte richiedere il sapone liquido e disinfettanti per la scuola). Il DSGA afferma che il materiale è stato acquistato in base alle richieste fatte dai collaboratori stessi. Le RSU sottolineano che molto spesso queste richieste vengono ridimensionate al momento dell'acquisto. Vista la tempistica si chiede di acquistare quanto viene richiesto dai plessi. La Dirigente Scolastica sottolinea che nella prima parte dell'anno scolastico il personale dedicato agli acquisti è stato fortemente impegnato nei diversi PON per il rifornimento di materiale informatico avendo poco tempo da dedicare alle altre necessità. Le RSU si dicono consapevoli dell'anno particolarmente difficile ma sul materiale di pulizia dedicato alla sanificazione non si può derogare. La Dirigente Scolastica e il DSGA si impegnano a garantire la tempistica di consegna sulla fornitura di metà anno.
- I collaboratori, nella maggior parte dei plessi, lavora oltre le 17.00 (orario di chiusura della segreteria) per questo chiedono un numero di riferimento a cui rivolgersi in caso di necessità. La RSU provinciale Laura Valenti durante l'assemblea ha suggerito che venga fornito il numero del DSGA o in alternativa vengano riformulati gli orari garantendo la sicurezza dei lavoratori. Il DSGA, informato preventivamente dalla RSU, ha provveduto ad emanare una circolare con i riferimenti per i collaboratori scolastici;
- Sanificazione covid19 – E' stato acquistato un vaporizzatore per la sanificazione ordinaria degli ambienti scolastici. Il personale chiede di aver maggior delucidazioni sul funzionamento. La RSU Regonini Alberto chiede altresì che si stabilisca con chiarezza dove sono localizzati i sanificatori e facili modalità per poterlo avere nei diversi plessi. La Dirigente Scolastica afferma che tale presidio serve a garantire la sanificazione ordinaria degli ambienti (presenza di un solo alunno contagiato, eventuali casi di contatti indiretti..) in caso di sanificazione straordinaria (focolai estesi..) devono intervenire le amministrazioni comunali. Il DSGA comunica che con i fondi straordinari per l'emergenza sanitaria sono stati acquistati ulteriori sanificatori che verranno distribuiti nei diversi comuni (almeno uno per comune).
- La RSU Regonini Alberto chiede che venga completato il ciclo di formazione sulla normativa anti-Covid19 per i collaboratori assunti dopo il secondo incontro tenuto dal RSSP d'istituto. Inoltre chiede che i coordinatori di plesso siano avvertiti di eventuali sostituzioni o cambi orari dei collaboratori scolastici in modo da poter organizzare le attività all'interno dei plessi nel rispetto della normativa anti-Covid (accesso ai bagni, entrata, uscita..ecc)

#### **Docenti - considerazioni emerse dalla riunione**

- Acquisto materiale di facile consumo e hardware. Va rivista la formula perché non funziona. La procedura deve essere più snella e rispondente alle esigenze delle scuole. Il materiale non può arrivare a febbraio 2021 quando la richiesta è stata fatta a giugno 2020. Il DSGA si impegna, per il prossimo anno scolastico, a garantire tempi più congrui. La RSU Regonini Alberto chiede che il materiale venga acquistato entro ottobre in modo che possa essere utilizzato durante l'anno scolastico. La maestra Nadia Comini chiede che oltre alla

tempistica venga rispettata la qualità del materiale richiesto. In più di un'occasione è arrivato materiale scadente che non si è potuto utilizzare. Il maestro Fausto Spina manifesta la necessità di prevedere un reintegro delle scorte del materiale di facile consumo durante l'anno e di avere la possibilità di acquistare quanto necessario alla realizzazione dei progetti.

- Necessità per la maggior parte delle scuole di rivedere la dotazione informatica per rispondere ad esigenze didattiche ed educative (pc obsoleti, non adatti alla didattica a distanza; la maggior parte delle scuole sta utilizzando i devices degli insegnanti per far fronte all'emergenza).

Interviene la Dirigente Scolastica comunicando, che grazie ad un fondo straordinario per far fronte all'emergenza Covid, sono stati acquistati diversi pc (parte sono già arrivati e parte dovranno essere consegnati nei prossimi giorni) che saranno distribuiti nelle diverse scuole in base alle richieste e alle esigenze di ciascun plesso. Le RSU si dicono molto soddisfatte di questo acquisto che permette a tutti i plessi di avere la giusta dotazione informatica per far fronte alle diverse esigenze didattiche.

- Sono emersi gravi problemi di connessione nelle scuole che in alcuni casi inficiano la possibilità di fare didattica a distanza. La Dirigente scolastica comunica di aver più volte sollecitato le amministrazioni comunali. Alcune hanno risposto con tempestività, altre stanno ancora cercando soluzioni.

### **3. Comunicazioni eventuali**

La Dirigente scolastica propone di inserire nella contrattazione integrativa le seguenti voci

- Etica della comunicazione, per regolamentare la qualità della comunicazione all'interno della scuola;
- Stress da lavoro correlato, per tutelare tutti i lavoratori ed evitare il più possibile elementi che vadano a creare situazioni di disagio in ambito lavorativo;
- Diritto alla disconnessione, per garantire a tutti i lavoratori orari certi in cui leggere mail o circolari, inviare messaggi attraverso i diversi canali (i docenti e la Dirigenza si impegnano a leggere le comunicazioni dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.00. Naturalmente tale principio decade in caso di emergenze).

Le RSU concordano pienamente con quanto proposto, e ringraziano per aver accolto la proposta iniziale inerente al diritto alla disconnessione.

Si concorda di inviare entro il mese di aprile il file per la rilevazione degli incarichi all'interno dei diversi plessi.

Finita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 11.40.

Il Verbalizzante

Regonini Alberto

**Il Dirigente Scolastico**  
(dott.ssa Paola Bellini)

Dott.ssa Paola Bellini– Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Nadia Comini– RSU - \_\_\_\_\_

Alberto Regonini – RSU \_\_\_\_\_

Fausto Spina – RSU \_\_\_\_\_