



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"  
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)  
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664  
e-mail uffici: CRIC809005@istruzione.it

## **Verbale n°1 - incontro Dirigenza – RSU del 27 settembre 2018**

Il giorno 27 settembre 2018 alle ore 9.00 presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'IC "U. Foscolo" di Vescovato si sono ritrovati:

- Dott.ssa Paola Bellini – Dirigente Scolastico
- Alberto Regonini – RSU CGIL presente
- Fausto Spina – RSU CISL – presente

per trattare il seguente ordine del giorno, pubblicato nella sezione circolari del sito il 22 settembre 2018:

- 1. Apertura trattativa per il rinnovo del contratto integrativo d'Istituto;**
- 2. Comunicazioni eventuali**

Risultano assenti la professoressa Santi Patrizia in assegnazione provvisoria presso l'IC "G.M. Sacchi" di Piadena e il DSGA Carmignano Vincenzo.

### **1. Apertura trattativa per il rinnovo del contratto integrativo d'Istituto**

La Dirigente Scolastica comunica che non sono ancora stati assegnati gli importi riguardanti il MOF per l'anno scolastico 2018/2019. Ad oggi nel piano di riparto risultano presenti solo le economie così dettagliate

- FIS – 1492, 87 euro
- Alfabetizzazione – 7,34 euro
- Ore eccedenti 3 871, 63 (il 4 settembre 2018 sono stati versati i fondi per l'anno scolastico 2018/2019 pari a € 3518, 05 da sommarsi all'avanzo 2017/2018 pari a € 353,58)

Non appena in possesso delle cifre erogate dal MEF, la Dirigente Scolastica convocherà le parti per la definizione delle voci delle attività da riconoscere.

La Dirigente Scolastica presenta il documento che ha per oggetto "Trasmissione dati ed elementi conoscitivi per informazione, confronto e contrattazione integrativa" come previsto dal CCNL del 2016/2018. Le RSU prendono visione dell'accurato elaborato chiedendo di poterlo avere in copia per un'attenta lettura e l'eventuale adozione nel prossimo incontro RSU.

Si conviene, come per i precedenti anni scolastici, di ripartire i fondi per il FIS per l'anno scolastico 2018/2019 secondo le seguenti percentuali

- 70% per i docenti
- 30 % per il personale ATA

### **2. Comunicazioni eventuali**

- **Fondo per la valorizzazione del merito docenti 2016/2017**

La Dirigente Scolastica in data 30 agosto 2018 ha scritto una lettera indirizzata al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, alla Direzione

Generale per le risorse umane e finanziarie, alla dott.ssa Francesca Busceti Responsabile dell'Ufficio IX Assegnazione Risorse finanziarie alle scuole e loro gestione amministrativo-contabile per avere chiarimenti in merito al mancato riaccreditamento delle risorse economiche per riconoscere i docenti che hanno presentato domanda per la valorizzazione del merito per l'anno scolastico 2016/2017.

In data 13 settembre 2017 la dott.ssa Francesca Busceti dell'Ufficio IX Assegnazione Risorse finanziarie alle scuole e loro gestione amministrativo-contabile risponde con la seguente lettera (al protocollo dell'Istituto) "Facendo seguito alle numerose richieste di chiarimento pervenute a questo Ufficio circa l'assegnazione, sui POS delle istituzioni scolastiche, delle risorse finanziarie riguardanti *"Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente"* (piano gestionale 13), si informa che saranno rese disponibili non appena il Ministero dell'Economia e delle Finanze completerà l'iter di assegnazione sui pertinenti capitoli di bilancio di questo Dicastero. Tale procedura di variazione riguarda **sia le risorse ritirate a fine esercizio finanziario 2017** dai POS delle istituzioni scolastiche, **sia quelle comunicate recentemente e riguardanti l'anno scolastico 2017-2018.**"

- **Fondo per la valorizzazione del merito docenti 2017/2018**

Il Ministero dell'Istruzione, e della Ricerca della Ricerca in data 3 agosto 2018, con nota protocollo 16048, ha comunicato la risorsa finalizzata alla valorizzazione al merito del personale docente per l'anno scolastico 2017/2018 pari a 14 895,22 euro. Una volta perfezionato l'iter amministrativo i fondi verranno accreditati al bilancio dell'Istituto.

- **Assegnazione collaboratori scolastici ai plessi**

La Dirigente Scolastica, dottoressa Paola Bellini, illustra ai presenti i criteri di assegnazione ai Plessi dei collaboratori scolastici contenuti all'art.4 del Piano Organizzativo ATA

- **1.** Maggiore anzianità di servizio.
- **2.** Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'a.s. precedente.
- **3.** Disponibilità dichiarata e possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi specifici istituiti nelle sedi richieste.
- **4.** Il personale beneficiario dell'art.33 della l. 104/92 ha diritto di scegliere, fra le sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.
- **5.** Fatto salve l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile, il personale beneficiario degli istituti previsti dal Testo unico sulla maternità e/o della legge 903/77 va favorito nella scelta della sede di lavoro più agevole rispetto alle necessità derivanti dalla sua particolare condizione.
- **6.** Quanto previsto dal precedente comma si intende generalmente valido, entro i limiti di compatibilità delle esigenze di servizio, anche a collaboratori che oggettivamente si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.
- **7.** Nell'assegnazione del personale ai plessi il D.S. può derogare dai criteri sopra per motivate esigenze organizzative e di servizio (come, ad esempio, una situazione di insanabile conflittualità con i colleghi e/o con i docenti del plesso, gravi e manifeste incompatibilità nell'instaurare rapporti sereni con gli alunni con riferimento all'età dei medesimi, insufficiente rendimento con scarso impegno nello svolgimento dei compiti affidati).
- **8.** Entro l'inizio delle lezioni il DS provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai singoli plessi.
- **9.** In seguito comunque ad una assemblea di tutto il personale, il DS rende operativo il piano annuale predisposto d'intesa con il DSGA, contenente l'assegnazione definitiva dei collaboratori ai plessi con la specificazione degli orari e delle mansioni individuali.

In due casi, la Dirigente scolastica, seguendo il comma 7 dell'art.4 del piano organizzativo ATA, è andata in deroga nell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi motivando tale scelta per iscritto.

- **Assegnazione ai Plessi dei Docenti**

La Dirigente scolastica, dott.ssa Paola Bellini, condivide con i componenti della RSU i criteri di assegnazione ai plessi dei docenti

- Garantire la continuità educativa
- Far fronte alle necessità educativo-didattiche emerse nei plessi
- Fornire le risorse organizzative e gestionale per il funzionamento delle singole scuole
- Assegnare il personale necessario alla realizzazione del POF-T
- Far emergere le competenze professionali dei singoli docenti

- **Funzioni miste collaboratori scolastici**

La RSU Regonini Alberto porta alcuni problemi sollevati dai collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia di Ostiano in merito alla somministrazione della frutta a metà mattina (attività che prevede l'utilizzo di lame) e dai collaboratori della scuola Secondaria di Primo Grado di Ostiano in merito alla sorveglianza degli alunni di Ostiano che devono prendere lo scuolabus dopo il suono della campanella delle 13.00.

La Dirigente Scolastica, già a conoscenza di entrambi i problemi, comunica di aver scritto al comune di Ostiano per avere il riconoscimento della funzione mista sulla somministrazione della frutta alla Scuola dell'Infanzia. Se l'Amministrazione non dovesse rispondere affermativamente ci si vedrebbe costretti a sospendere l'attività.

In merito alla sorveglianza degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Ostiano, la Dirigente Scolastica, sta raccogliendo, tramite la segreteria, i dati necessari per definire la situazione e organizzare il servizio.

- **Sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro**

La Dirigente Scolastica comunica ai presenti che per l'anno scolastico 2018/2019 è stato assegnato l'incarico ad un nuovo responsabile per la sicurezza che ha provveduto ad ispezionare tutti gli edifici scolastici appartenenti al nostro Istituto. Invierà al più presto un report dettagliato sulle problematiche strutturali emerse da comunicare ai comuni di appartenenza. Ai responsabili di plesso presenti ha chiesto che in ogni classe ci sia un registro cartaceo per l'annotazione delle assenze e una copia cartacea del registro antincendio.

Trattati tutti i punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 11.00.

Il Verbalizzante

Regonini Alberto

**Il Dirigente Scolastico**  
(dott.ssa Paola Bellini)

Dott.ssa Paola Bellini– Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Patrizia Santi – RSU - assente

Alberto Regonini – RSU \_\_\_\_\_

Fausto Spina – RSU \_\_\_\_\_