



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
e-mail uffici: CRIC809005@istruzione.it

Verbale n°2 - incontro Dirigenza – RSU del 11 – 10 – 2017

Il giorno 11 ottobre 2017 alle ore 9.00 presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'IC "U. Foscolo" di Vescovato si sono ritrovati:

- Dott.ssa Paola Bellini – Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Tiziana Viti – DSGA
- Camilla Ruggeri – RSU provinciale CISL scuola
- Pietro Sarcinella – RSU provinciale UIL scuola
- Patrizia Santi – RSU CGIL
- Alberto Regonini – RSU – CGIL
- Laura Manfredini – RSU UIL

per trattare il seguente ordine del giorno, pubblicato nella sezione circolari del sito con protocollo 0005500 AGU il 5 ottobre 2017.

- **Comunicazione disponibilità finanziaria contrattazione 2017/18;**
- **Distribuzione Fondo valutazione e merito;**
- **Comunicazioni eventuali**

1. Comunicazione disponibilità finanziaria contrattazione 2017/18

La DSGA Tiziana Viti, facendo riferimento all'"avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci" trasmesso dal Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali comunica gli importi per l'esercizio finanziario settembre-dicembre 2017 e gennaio-agosto 2018

	Settembre – dicembre 2017	Gennaio – agosto 2018	Totale
FIS	€ 27 281, 19	€ 45 389,64	€ 72 670,83
Funzioni Strumentali	€ 2 159,99	€ 4 307,98	€ 6 467,97
Incarichi specifici ATA	€ 1 259,70	€ 2 159,40	€ 3 419,10
Ore eccedenti	€ 1 172,69	€ 2 345,36	€ 3 518,05

La Dirigente Scolastica e le RSU concordano di suddividere il FIS secondo la seguente modalità

- 70% personale docente
- 30% personale ATA (40% assistenti amministrativi, 60% collaboratori scolastici)

2. Distribuzione Fondo valutazione e merito

La Dirigente Scolastica comunica di aver assegnato il fondo per la valutazione e merito, cercando di

- riconoscere equamente i tre ordini di scuola rispettando la proporzione numerica
- seguire le indicazioni condivise dal comitato di valutazione
- evitare di premiare chi aveva ricevuto il bonus lo scorso anno

Aspettando comunicazioni più precise in merito alla pubblicazione dei nominativi degli insegnanti individuati come destinatari del bonus, la Dirigente Scolastica, comunica alla RSU i numeri per ordine di scuola

- 10 insegnanti della scuola dell'infanzia
- 12 insegnanti della scuola primaria
- 9 insegnanti della scuola secondaria di primo grado

per un totale di 31 docenti.

Con questa ripartizione si evita una distribuzione a pioggia garantendo importi di una certa consistenza per ciascun docente.

La Dirigente Scolastica, inoltre, comunica che a breve convocherà il comitato di valutazione per rivedere il modello di domanda di attribuzione del merito in quanto ci sono alcune voci che non si prestano ad una valutazione oggettiva. Auspica, altresì, di poter arrivare ad un modello condiviso a livello territoriale.

3. Comunicazioni eventuali

- La Dirigente Scolastica ribadisce che i docenti devono comunicare con le famiglie utilizzando solo i canali ufficiali evitando assolutamente di usare chat, mailing list o social network che hanno provocato gravi distorsioni rispetto alle Circolari pubblicate.
- La DSGA predisporrà un format online per la comunicazione-autorizzazione a svolgere ore eccedenti in modo da avere sempre monitorata la situazione e non sforare rispetto al budget assegnato.
- La RSU Laura Manfredini ribadisce che secondo il Contratto Nazionale di Lavoro del comparto scuola le ore dedicate ai colloqui generali nella scuola secondaria rientrano nel monte ore del piano delle attività, come approvato dal nostro Collegio dei Docenti. Nel documento inviato ai plessi dopo l'approvazione queste ore non compaiono più. La Dirigente Scolastica afferma che secondo recenti interpretazioni le ore per i colloqui generali fanno parte della Funzione Docente. Sarà comunque sua cura cercare i riferimenti normativi e rispondere alla RSU.
- A fine anno i responsabili di sede raccoglieranno in una scheda generale gli incarichi svolti dai docenti al fine del riconoscimento con il FIS. La scheda sarà firmata dal coordinatore e controfirmata da tutti i docenti, infine consegnata al Dirigente Scolastico.
- La DSGA, come richiesto nell'incontro del 12 settembre 2017, inserirà lo smart working per il personale amministrativo nel piano di lavoro ATA che verrà poi inviato alla RSU per opportuna conoscenza.
- La RSU Regonini Alberto fa presente che la compilazione del controorario non è prevista dalla normativa per tale motivo nessun docente può essere obbligato a dare la propria disponibilità; di conseguenza nella stesura potrebbero risultare delle fasce scoperte. La Dirigente Scolastica sottolinea l'importanza della collaborazione tra le parti per il buon funzionamento dei plessi. Vedrà di fare una verifica delle risorse finanziarie per vedere se è possibile trovare un incentivo per le persone che danno la disponibilità a supplire. La RSU

Laura Manfredini, a questo proposito, osserva che in alcuni plessi della secondaria è stato difficile stendere l'orario e il controorario per le richieste poste da alcuni insegnanti. La Dirigente scolastica, nel ricordare che l'orario deve essere funzionale all'attività didattica, afferma che se questi problemi dovessero nuovamente porsi acquisterà un software per la stesura degli orari.

Trattati tutti i punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 11.15.

Il Verbalizzante

Regonini Alberto

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Paola Bellini)

Dott.ssa Paola Bellini– Dirigente Scolastico _____

Dott.ssa Tiziana Viti – DSGA _____

Camilla Ruggeri – RSU provinciale CISL _____

Pietro Sarcinella _ RSU provinciale UIL _____

Patrizia Santi – RSU _____

Alberto Regonini – RSU _____

Laura Manfredini – RSU _____