



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"**  
 Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)  
 Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV  
 MIUR

Tel. 0372/830417  
 www.icugofoscolo.it  
 cric809005@istruzione.it  
 cric809005@pec.istruzione.it

|  |   |
|--|---|
| <b>Lavori:</b> "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  |   |
| <b>P.O.N. 2014/2020 "Realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.</b><br>Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) |   |
| <b>Obiettivo A:</b>  | "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" |
| <b>Progetto PON 9035 DEL 13/07/2015 – F.E.S.R. – 2014/2020 – C.U.P. :I66J16000090007</b>   |   |
| <b>Provvedimento di conferma del finanziamento, prot. n. AOODGEFID 1764 del 20/01/2016</b>   |   |
| <b>Importo previsto Lavori €18.500,00</b>  |   |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell' Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera N. 1 del Consiglio d'Istituto del 9/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTA** la nota del MIUR prot.AOODGEFID 1764 del 20 gennaio 2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*";

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Una stazione per tredici

scuole”b.80.A2 – FERSR PON – LO- 2015- 70 è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”  
**VISTA** la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29.11.2007  
**VISTO** il verbale del 21 settembre delle rappresentanze sindacali per il consenso dei compensi al personale Ata

## CONFERISCE

alla Sig.ra Letizia Marabotti nato a Cremona (CR), il 6/01/1962 C.F. MRBLTZ62A46D150Bin servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativa**, l’incarico di coadiuvare il D.S.G.A. per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto “Una stazione per tredici scuole” 10.80.A2 – FERSR PON – LO- 2015- 70”

### ART. 1 - Obblighi dell’Assistente

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

L’Assistente Sig.ra Marabotti durante l’espletamento dell’incarico, su indicazione del Direttore SGA, dovrà:

- ✓ aggiornare il sito nell’area riservata Pon ;
- ✓ coadiuvare il Direttore sga nell’attività progettuale (incarichi, verbali etc...);
- ✓ archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e delle Linee guida emanate dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

### ART. 2 - Prestazione

L’Assistente Sig.ra Letizia Marabottisi obbliga a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

| <b>Tipologia attività</b> | <b>Codice Progetto</b>                                    | <b>Totale Lordo dip.</b> |
|---------------------------|---|--------------------------|
| dettagliata all’art. 1    | <b>FESR-PON-2015-LO-70</b><br><b>CUP: F19J15001670006</b> | <b>185,00</b>            |

### ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all’art. 2 , come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l’IRAP sono da imputare alla voce di costo “spese organizzative e gestionali”.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

#### **ART. 4 – Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

#### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'Assistente Sig.ra Marabotti non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

L'Assistente Sig.ra Marabotti posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

#### **ART. 8 – Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Bellini

(documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico)

Per accettazione dell'incarico  
L'ASSISTENTE Amministrativa

**Letizia Marabotti**

---